ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 0E1A52C7A352A553DDFFCD3DDD940214
Владелец: Почта Наталья Владимировна
Действителен: с 16.12.2025 до 11.03.2027

ПРИНЯТО
на заседании
Педагогического совета
протокол №2
от «15» 10 2026 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего
МБДОУ «Детский сад №141»
Н.В. Почта
№ 41 от «15» 10 2026 г

# Положение
# о Педагогическом совете
# муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
# «Детский сад №141»

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными актами Российской Федерации и Алтайского края, Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №141» (далее-Учреждение).

1.2 Педагогический совет- коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Учреждения.

1.3 Решение, принятое Педагогическим советом и не противоречащее требованиям Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими законодательными актами РФ, Уставу Учреждения, является обязательным для исполнения всеми педагогами Учреждения.

2. Основные задачи Педагогического совета

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- направление деятельности педагогического коллектива Учреждения на совершенствование образовательной деятельности;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового опыта;
- решение вопросов, связанных с освоением основных общеобразовательных программ Учреждения;

3. Компетенция Педагогического совета

К компетенции Педагогического совета относятся:

- рассмотрение и принятие локальных актов, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности, присмотр и уход;
- определение направлений образовательной деятельности Учреждения;

- рассмотрение и принятие основных и дополнительных образовательных программ;
- выбор образовательных, воспитательных, развивающих методик, технологий для использования в педагогическом процессе;
- рассмотрение и принятие годового плана Учреждения;
- решение вопросов содержания форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности;
- рассмотрение вопросов изучения и внедрения передового педагогического опыта среди педагогических работников;
- рассмотрение вопросов переподготовки, аттестации педагогических кадров;
- анализ результатов внутреннего мониторинга качества образования;
- подведение итогов деятельности за учебный год;
- заслушивание информации и отчетов педагогических работников Учреждения, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщений о проверке соблюдения санитарно – гигиенического режима Учреждения, об охране труда, здоровья и жизни воспитанников и других вопросов Учреждения;
- ознакомление с итогами проверок Учреждения контрольно-надзорными органами;
- рассмотрение актуальных вопросов совершенствования и развития образовательной деятельности Учреждения с принятием по этим вопросам решений информационного и (или) рекомендательного характера;
- рассмотрение характеристик и принятие решения о поощрении, награждении педагогических работников.

4. Права Педагогического совета

4.1. Педагогический совет имеет право:

4.1.1. Участвовать в управлении Учреждения.

4.1.2. Создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного уровня, для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете.

4.1.3. Принимать окончательные решения по спорным вопросам, входящим в его компетенцию.

4.1.4. Принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии.

4.1.5. В необходимых случаях на заседание Педагогического совета Учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования, родители (законные представители) воспитанников, представители учреждений, участвующих в финансировании Учреждения, и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

4.2. Каждый член Педагогического совета имеет право:

4.2.1. Потребовать обсуждения на заседании Педагогического совета любого вопроса, касающегося педагогической деятельности Учреждения.
4.2.2. При несогласии с решением Педагогического совета высказать свое аргументированное мнение, которое должно быть зафиксировано в протоколе.
4.3. Педагогический совет несет ответственность за:
- выполнение закрепленных за ним задач и функций.
- соответствие принятых решений законодательству РФ об образовании, о защите прав детства.
- утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения.
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

5. Организация деятельности Педагогического совета
5.1. В состав Педагогического совета входит заведующий и все педагогические работники (включая совместителей). Каждый педагогический работник Учреждения с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического совета.
5.2. Организационной формой деятельности Педагогического совета являются заседания, созываемые и проводимые по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Тематические заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Учреждения.
5.3. Решение Педагогического совета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.
5.4. Ход и решения Педагогического совета оформляются протоколом.
5.5. Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря. Председатель Педагогического совета Учреждения:
- организует его деятельность;
- информирует членов о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- определяет программу подготовки, повестку для заседания;
- ведет заседание;
- контролирует выполнение решений.
5.6. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания Педагогического совета. Результаты оглашаются на следующем заседании Педагогического совета.
5.7. Срок полномочий Педагогического совета – бессрочно.

6. Взаимосвязь Педагогического совета с другими органами управления Учреждением
6.1. Педагогический совет организует:

- взаимодействие с другими коллегиальными органами управления Учреждением – Общим собранием трудового коллектива, Управляющим советом: через участие представителей Педагогического совета в заседании Общего собрания трудового коллектива, Управляющего совета Учреждения;
- представление на ознакомление Общему собранию трудового коллектива и Управляющему совету Учреждения материалов, разработанных на заседании Педагогического совета;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания трудового коллектива и Управляющего совета Учреждения.

7. Ответственность Педагогического совета
7.1. Педагогический совет несет ответственность за выполнение закрепленных за ним задач и функций.
7.2. Педагогический совет несет ответственность за соответствие принимаемых решений действующему законодательству Российской Федерации.

8. Делопроизводство Педагогического совета
8.1. Заседания Педагогического совета оформляется протоколом.
8.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.
8.3 Нумерация протоколов ведется с начала учебного года.
8.4. Протоколы хранятся в Учреждении 10 лет.