**УТВЕРЖДАЮ** Заведующий МБДОУ Детский сад №141» Н.В. Почта

## ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ОТВОЛЬКА ОТ

Номер строки	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные за исполнение	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
1.	Проведение мероприятий по предупреждению коррупции в учреждении, в том числе: -активизация работы по формированию у работников отрицательного отношения к коррупции, предание гласности каждого установленного факта коррупции в учреждении; - формирование негативного отношения работников к дарению подарков в связи с исполнением ими служебных обязанностей; -недопущение работниками поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.	В течении 2025 года	Заведующий, ст.воспитатель	
2.	Проведение проверок по поступившим уведомлениям о фактах обращения к работникам учреждения в целях склонения из к совершению коррупционных правонарушений направление материалов проверок в органы прокуратуры и иные федеральные государственные органы.	В течении 2025 года	Заведующий, ст.воспитатель	
3.	Осуществление комплекса организационных разъяснительных и иных мер по вопросам противодействия коррупции(проведение семинара, индивидуальных консультаций)	ежеквартальн о	Заведующий, ст.воспитатель	
4.	Ознакомление вновь принимаемых работников с	В течении 2025 года	заведующий	

	законодательством о противодействии коррупции и локальными актами учреждения	- tur		
5.	Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур	В течении 2025 года	Ст.воспитатель	
6.	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличие и достоверности документов бухгалтерского учета.	В течении года	заведующий	
7.	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами прокуратуры иными государственными органами и организациями.	В течении года(по мере необходимост и).	Ст. воспитатепль	

di-