


ПРИНЯТО:
на заседании
Педагогического совета
Протокол №1 от 22.08.2024

СОГЛАСОВАНО:
С первичной профсоюзной
Организацией МБДОУ
«Детский сад №141»

Спивакова Л. О.
22.08.2024

УТВЕРЖДЕНО:
приказом заведующего
МБДОУ «Детский сад №141»
от 23.08.2024 № 28/1
Н. В. Почта



ПОЛОЖЕНИЕ о порядке проведения аттестации руководителя МБДОУ «Детский сад №141»

1. Общие положения.

1.1. Положение об организации и проведении аттестации в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям в МБДОУ «Детский сад №141» (далее – положение) разработано в соответствии с пунктом 4 статьи 51 Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Номенклатурой должностей педагогических работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, должностей руководителей образовательной организации, утверждённой постановлением Правительства РФ от 21.02.2022 г. №225, Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», утверждённым приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 №761н.

1.2. Положение определяет порядок проведения аттестации руководителя муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №141» (далее – учреждение).

1.3. Аттестации подлежит руководитель:

- действующий руководитель;
- кандидат на должность руководителя дошкольного образовательного учреждения (далее – аттестуемые).

1.4. Аттестация проводится с целью объективной оценки качества и результативности профессиональной деятельности при исполнении должностных обязанностей, подтверждения соответствия уровня квалификации требованиям, предъявляемым к занимаемой должности, оказания содействия и повышения эффективности работы учреждения, стимулирования профессионального роста.

1.5. Основными принципами аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающее отношение к руководителю учреждения, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

1.6. Руководитель учреждения подлежит обязательной аттестации в процессе трудовой деятельности в должности руководителя учреждения (очередная аттестация). Очередная аттестация руководителя учреждения проводится один раз в пять лет. Если с руководителем заключен срочный трудовой договор на срок не менее пяти лет, то аттестация проводится в сроки, указанные в трудовом договоре.

1.7. Очередной аттестации не подлежат:

- беременные женщины;
- женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
- женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;
- руководители в период временной нетрудоспособности, длящейся свыше четырех месяцев.

Аттестация указанных руководителей возможна не ранее, чем через год после их выхода на работу.

1.8. До истечения пяти лет после проведения процедуры аттестации может пройти внеочередная аттестация руководителя учреждения.

1.9. Внеочередная аттестация проводится:

по решению руководителя учреждения;

по решению работодателя в случаях:

- истечения срока действия трудового договора;
- изменений условий оплаты труда руководителя учреждения;
- невыполнения учреждением муниципального задания по основным показателям деятельности за отчетный период;
- при наличии жалоб, по итогам проверок которых были выявлены нарушения;
- приостановки действия аккредитации учреждения по результатам проверки органов прокуратуры Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки.

По итогам внеочередной аттестации устанавливается новый срок действия результатов аттестации. Действие ранее установленных результатов аттестации прекращается.

1.10. Аттестация на соответствие занимаемой должности сохраняется до истечения срока её действия в следующих случаях:

- при переходе аттестованного руководителя муниципального образовательного учреждения на другую руководящую должность в том же или другом муниципальном образовательном учреждении;
- при возобновлении работы в должности руководителя при перерывах в работе.

1.11. Для подготовки к аттестации руководитель учреждения обязан пройти курсы повышения квалификации по профилю управленческой деятельности не позднее двух лет, предшествующих аттестации.

2. Порядок проведения аттестации руководителя учреждения.

2.1. Аттестация руководителя учреждения осуществляется аттестационной комиссией комитета в соответствии с приказом.

2.2. Для проведения оценки уровня профессиональной компетентности

руководителя учреждения при аттестационной комиссии комитета формируются профильные группы, порядок деятельности которых утверждены приказом.

2.3. Для проведения аттестации руководителя до 30 числа первого месяца квартала предоставляется в аттестационную комиссию отзыв о профессиональной деятельности руководителя учреждения (далее – отзыв). На основании представленного отзыва о профессиональной деятельности руководителя учреждения принимается приказ комитета о проведении аттестации руководителя учреждения в текущем квартале, которым утверждается:

- список руководителей, подлежащих аттестации;
- график проведения аттестации в текущем квартале;
- дата заседания аттестационной комиссии

2.4. Список руководителей, подлежащих внеочередной аттестации. Сроки ее проведения, сведения об ответственных за подготовку утверждаются приказом комитета дополнительно.

2.5. Приказ комитета о проведении аттестации доводится до сведения руководителя учреждения не менее, чем за две недели до начала квалификационных испытаний.

2.6. Руководитель структурного подразделения комитета, курирующий учреждение, не позднее, чем за две недели до начала аттестации должен ознакомить аттестуемого руководителя учреждения с отзывом в течение трех дней после ознакомления с ним.

2.7. При очередной аттестации в аттестационную комиссию комитета аттестуемым руководителем учреждения предоставляются следующие документы:

- заключение профильной экспертной группы при аттестационной комиссии комитета (далее – экспертная группа) по оценке уровня профессиональной компетентности руководителя учреждения, составленное на основе результатов квалификационного испытания в отделе сопровождения экспертизы и аттестации КАУ ДПО «Алтайский краевой институт работников образования имени А.М. Топорова» (далее – КАУ ДПО «АИРО») и собеседования в экспертной группе;

- копия документа, подтверждающего наличие (или получение) высшего профессионального образования по направлениям подготовки «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом» или дополнительного профессионального образования в области государственного и муниципального управления, менеджмента и экономики;

- копию удостоверения о прохождении курсов повышения квалификации по профилю управленческой деятельности в организациях, имеющих лицензию на осуществление образовательной деятельности по программам дополнительного профессионального образования;

- копия распоряжения комитета о назначении на должность руководителя учреждения;

- копия аттестационного листа (выписка из приказа), подтверждающие результаты предыдущей аттестации;

- согласие руководителя учреждения на обработку персональных данных.

2.8. При внеочередной аттестации руководителя учреждения в аттестационную комиссию комитета предоставляется заявление руководителя учреждения или

ходатайство руководителя структурного подразделения комитета, курирующего учреждение, а также документы, предусмотренные п.2.8. Положения.

2.9. С целью определения соответствия уровня профессиональной компетентности квалификационным требованиям к должности «руководитель» аттестуемый руководитель учреждения проходит квалификационные испытания в форме тестирования или самоанализа реализации комплексной программы развития образовательной организации по выбору аттестуемого) в отделе сопровождения экспертизы и аттестации КАУ ДПО «АИРО» и собеседование в экспертной группе. В экспертной группе проводится собеседование как форма квалификационного испытания, результаты которого фиксируются в оценочном листе и протоколе заседания экспертной группы. Порядок проведения квалификационных испытаний установлен приказом.

2.10. Заседание аттестационной комиссии комитета проводится с приглашением аттестуемого руководителя учреждения после прохождения им квалификационных испытаний, предусмотренных в п. 2.10., результаты которого отражены в экспертном заключении по оценке уровня профессиональной компетентности руководителя учреждения, утверждены приказом комитета об итогах квалификационных испытаний руководителя учреждения. В случае неявки руководителя учреждения на заседание аттестационной комиссии комитета без уважительной причины или его отказа от аттестации, он может быть привлечен к дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации, а аттестация перенесена на более поздний срок.

При наличии уважительных причин (болезнь, производственная необходимость, обстоятельства, не зависящие от воли аттестуемого) на основании предоставленных до начала заседания аттестационной комиссии комитета документов, подтверждающих уважительную причину, аттестация по решению председателя аттестационной комиссии может проводиться без участия аттестуемого.

2.11. Аттестационная комиссия комитета рассматривает предоставленные документы, заслушивает отзыв руководителя структурного подразделения комитета, курирующего учреждение.

2.12. Решение аттестационной комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов. При равном количестве голосов членов аттестационной комиссии комитета считается, что руководитель учреждения прошел аттестацию.

2.13. По результатам аттестации руководитель учреждения аттестационной комиссией комитета принимается одно из следующих решений:

- соответствует занимаемой должности «руководитель» учреждения;
- соответствует занимаемой должности «руководитель» учреждения с учетом рекомендаций;
- не соответствует занимаемой должности «руководитель» учреждения.

2.14. Результаты аттестации руководителя учреждения сообщаются ему после подведения итогов голосования в день заседания аттестационной комиссии.

2.15. Решение аттестационной комиссии о результатах аттестации руководителя учреждения утверждается приказом комитета в течение семи дней с даты проведения заседания аттестационной комиссии комитета.

2.16. Результаты аттестации заносятся в аттестационный лист руководителя учреждения. Аттестационный лист подписывается председателем и секретарем аттестационной комиссии.

2.17. При наличии рекомендаций, данных руководителю учреждения в ходе заседания аттестационной комиссии комитета, руководитель структурного подразделения комитета курирующий учреждение не позднее, чем через год со дня проведения аттестации руководителя учреждения предоставляет в аттестационную комиссию информацию о выполнении рекомендаций по совершенствованию профессиональной деятельности руководителя учреждения (далее - рекомендации). В случае невыполнения руководителем учреждения рекомендаций, указанных в протоколе заседания аттестационной комиссии комитета, к нему применяется дисциплинарное взыскание. Аттестационная комиссия комитета в данном случае принимает решение о продлении сроков исполнения рекомендаций, но не более, чем в три месяца.

При повторном невыполнении рекомендаций руководитель признается аттестационной комиссией комитета не соответствующим занимаемой должности и должен быть уволен в соответствии с п.3 части статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации за неоднократное неисполнение работником без уважительных причин трудовых обязанностей, если он имеет дисциплинарное взыскание.

Отзыв, выписка из приказа комитета об итогах аттестации руководителя учреждения хранятся в его личном деле.

2.18. Трудовой договор с руководителем, признанным по итогам очередной аттестации не соответствующим занимаемой должности в следствие недостаточной квалификации, может быть прекращен в соответствии с п.3. части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации. Увольнение по данному основанию допускается, если невозможно перевести руководителя с его письменного согласия на другую, имеющуюся у работодателя работу (как вакантную должность или работу, соответствующую квалификации работника, так и вакантную нижестоящую должность или нижеоплачиваемую работу), которую работник может выполнять с учетом его состояния здоровья.

2.19. Руководитель вправе обжаловать результаты аттестации в соответствии с законодательством Российской Федерации.