

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение центр
развития ребенка «Детский сад №141»
(МБДОУ ЦРР «Детский сад №141»)
г. Барнаул, 656052, ул. Новороссийская, 19, тел. 44-68-07
ул. Восточная, 129, тел. 44-74-59

02-10

Дело № 02
воспитательно-образовательная работа

Постоянно
Ст.285-а,
294ТП

ПРИНЯТО:
на педагогическом совете
Протокол № 1
«24» 08 2022

УТВЕРЖДЕН:

приказом
заведующего МБДОУ ЦРР
«Детский сад №141»
Н.В. Почта
от «24» 08 № 37



Годовой план работы
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
центр развития ребенка «Детский сад №141»
на 2022/2023 учебный год

Начат: 01.09.2022

Окончен:

Содержание

Пояснительная записка.....	4
I. Проблемно – ориентированный анализ образовательной деятельности МБДОУ ЦРР «Детский сад №141» за 2021-2022 учебный год.....	6
II. Приоритетные направления.....	30
III. Годовые задачи на 2022-2023 учебный год.....	30
IV. Управление МБДОУ ЦРР «Детский сад №141».....	30
V. Методическая деятельность.....	47
VI. Организационно-педагогические мероприятия с детьми.....	56
VII. Мероприятия по взаимодействию с семьей.....	61
VIII. Мероприятия, направленные на обеспечение вариативного дошкольного образования.....	65
IX. Взаимодействие с социальными институтами.....	67
X. Мероприятия на летний оздоровительный период.....	69
XI. Деятельность коллектива, направленная на создание безопасного воспитательного образовательного пространства и здоровье сберегающей среды.....	70
XII. Инновационная деятельность коллектива.....	76
XIII. Система внутриучрежденческого контроля.....	77
XI V. Административно-хозяйственная и финансовая деятельность.....	79
Лист изменений и дополнений.....	81

Пояснительная записка

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение центр развития ребенка «Детский сад №141» (далее МБДОУ ЦРР «Детский сад №141») имеет юридический адрес: 656052, ул. Восточная 129, фактический адреса: индекс 656052, ул. Новороссийска, 19, телефон- 44-68-07 , ул. Восточная,129, телефон - 44-74-92; 44-74-59. Учредителем МБДОУ ЦРР «Детский сад №141» являются: комитет по образованию администрации города Барнаула, комитет по управлению имуществом города Барнаула. В 2020-2021 учебном году МБДОУ ЦРР «Детский сад №141» укомплектован 12 возрастными группами.

Группа	Количество	Возраст воспитанников
Группа раннего развития	1	1,6-2
1 младшая группа	2	2-3
2 младшая группа	2	3-4
Средняя группа	3	4-5
Старшая группа	2	5-6
Подготовительная к школе группа	2	6-7

Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности

Официальное название организации	Полное: муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение центр развития ребенка «Детский сад №141»
	Сокращенное: МБДОУ ЦРР «Детский сад №141»
Статус	муниципальное учреждение
Тип	дошкольная образовательная организация
Вид	центр развития ребенка
Учредитель	городской округ - город Барнаул Алтайского края
Место нахождения	юридический адрес: 656052, ул. Восточная, 129
	фактический адреса: 656052, ул. Восточная, 129, ул. Новороссийска, 19
Телефон	44-74-92; 44-74-59
Адрес электронной почты	mbdou.kid141@barnaul-obr.ru
Адрес сайта	http://141.детскийсад-барнаул.рф
Режим работы	пятидневная рабочая неделя с 7.00. до 19.00
Лицензия	от 30.06.2011 А № 0000477 № 467

Учреждение работает по 5-ти дневной рабочей неделе: понедельник, вторник, среда, четверг, пятница. Режим работы дошкольного учреждения: понедельник - пятница с 7.00. 19.00. Выходные дни: суббота, воскресенье, государственные праздники. МБДОУ ЦРР

«Детский сад №141» функционирует в режиме полного дня (12-часовое пребывание) с 07-00 до 19-00. Возможно 4-х часовое пребывание воспитанников с 08.30 до 12.30.

Сведения об основных нормативных документах МБДОУ ЦРР «Детский сад №141» осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ. А так же следующими нормативно-правовыми и локальными документами:

-Приказом Министерства образования и науки РФ от 17.10. 2013 №1155 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;

-Конвенция ООН о правах ребенка;

-Приказ Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 №1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;

- постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28.

-Уставом учреждения;

-Локальными актами учреждения.

Коллегиальными органами управления являются:

- 1.Общее собрание трудового коллектива.
2. Педагогический совет Учреждения.
3. Общее родительское собрание Учреждения.
4. Попечительский совет Учреждения.
5. Управляющий совет Учреждения.

Устав учреждения: дата регистрации 15.01.2020

ОГРН 2202200022902

Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц: серия 22 № 003344075 дата регистрации 28 сентября 2012

ОГРН 22210100

Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе: серия 22 № 001651934 дата регистрации 26 ноября 2001

ИНН 2221033199

Свидетельство о землепользовании: Серия 22АГ№ 211964 дата регистрации 21.01.199

Лицензия на осуществление образовательной деятельности: серия А

№ 0000477 регистрационный № 467 дата выдачи 30 июня 2011

срок действия бессрочно

Нормативно-правовые документы дошкольного учреждения соответствуют требованиям законодательства в сфере образования. Локальные нормативные акты утверждаются заведующим и согласовываются с коллегиальными органами управления в соответствии со своей компетенцией.

Дошкольное Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Законом РФ «Об образовании» от 29.12.2012 г., №273-РФ, О порядке разработки примерных основных образовательных программы, проведения их экспертизы и введения реестра примерных основных образовательных программ приказ от 28.05. 2014 г. №594, Санитарные правила

СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи». Конвенции ООН о правах ребенка. Здания дошкольного учреждения построены по типовому проекту, двухэтажные.

Помещения:

- групповые помещения - 12;
- музыкальный зал - 2;
- кабинет заведующего - 1;
- медицинский кабинет - 2;
- методический кабинет - 2;
- пищеблок - 2;
- бухгалтерия - 1
- прогулочные групповые площадки - 12
- спортивная площадка - 2

Площадь территорий МБДОУ ЦРР «Детский сад №141» огорожена и хорошо озеленена различными породами деревьев, кустарников и многолетних цветов. На территории расположены 12 прогулочных участков, две спортивные площадки, огород. Прогулочные участки оснащены стационарным игровым оборудованием, отделены друг от друга зелеными насаждениями. На территории имеется хозяйственная зона. В летнее время года высаживаются разбиваются клумбы и цветники. В зимний период строятся снежные постройки. В целом состояние материально-технической базы дошкольного учреждения соответствует требованиям, современному уровню образования и санитарным нормам. Все базисные компоненты развивающей предметно-пространственной среды детства включают оптимальные условия для полноценного физического, художественно-эстетического, познавательного, речевого и социально-коммуникативного развития детей.

I. Проблемно – ориентированный анализ образовательной деятельности МБДОУ ЦРР «Детский сад №141» за 2021-2022 учебный год

Годовой план разработан на основе анализа образовательной деятельности МБДОУ ЦРР «Детский сад №141» (далее - МБДОУ ЦРР) за предшествующий календарный и учебный год, с учетом образовательных приоритетов и потребностей, ориентирован в целом на обеспечение повышения эффективности и качества образовательной деятельности. Основными характеристиками годового плана являются: системность, целостность, согласованность, ресурсное обеспечение.

1.1. Анализ выполнения годового плана по задачам на 2021-2022 учебный год

Задачи:

1. Внедрять разнообразные формы работы по развитию связной речи детей дошкольного возраста.
2. Пополнять предметно - пространственную среду в соответствии с требованиями ФГОС.
3. Повысить роль образовательного учреждения в сохранении и укреплении здоровья воспитанников. Создать оптимальные условия для организации двигательной активности детей.

Задачи	Мероприятия
<p>1. Внедрять разнообразные формы работы по развитию связной речи детей дошкольного возраста.</p>	<p>В ходе решения поставленной задачи, были проведены следующие мероприятия:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Изучена методическая литература, статей в периодической литературе, интернет ресурсах по теме педсовета. 2. Анкетирование педагогов по теме педагогического совета. 3. Семинар-практикум для воспитателей «Развитие речевой деятельности дошкольников в организации педагогического процесса» 4. Мастер-класс «Разработка (презентация) игр на развитие мелкой моторики» 5. Консультация «Организация индивидуальной работы по развитию речи с детьми». 6. Консультация для воспитателей «Речь педагога как фактор развития речи детей дошкольного возраста» 7. Тематический контроль «Организация и планирование воспитателями работы по развитию речи с воспитанниками в образовательном процессе» 8. Конкурс «Уголков речевого развития»
<p>2. Пополнять предметно - пространственную среду в соответствии с требованиями ФГОС</p>	<p>В ходе реализации поставленной задачи, педагогический коллектив успешно отработал следующие мероприятия:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Консультация «Требования к предметно – пространственной среде». 2. Семинар-практикум «Предметная среда в группе» (из опыта работы) 3. Методическая выставка: Как организовать пространство в группе.
<p>3. Повысить роль образовательного учреждения в сохранении и укреплении здоровья воспитанников. Создать оптимальные условия для организации двигательной активности детей.</p>	<p>В рамках решения поставленной задачи, были запланированы и проведены следующие мероприятия:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Выставка детских рисунков, стенгазет, фотоматериалов «Спортивные рекорды». Консультация: «Воспитатель — главный помощник инструктора по физической культуре». 3. Семинар-практикум: «Нетрадиционные формы и методы оздоровления дошкольников»; «Организация утренней гимнастики в игровой форме» 4. Тематические недели: «Сила, ловкость и движение - в жизни главное здоровье!»; «Неделя здоровья 2021».

1.2. Результаты выполнения образовательной программы МБДОУ ЦРР «Детский сад №141»

Воспитательно-образовательная деятельность в МБДОУ ЦРР организуется в соответствии с основными локальными документами дошкольного учреждения:

-образовательной программой дошкольного образования МБДОУ ЦРР (далее ООП МБДОУ ЦРР);

-годовым планом воспитательно-образовательной работы МБДОУ ЦРР, отражающие направления и специфику деятельности дошкольного учреждения.

Среди ведущих ФГОС ДО принципов, важное место занимает принцип индивидуализации. Это ставит перед педагогами задачу на создание оптимальных условий для реализации потенциальных возможностей каждого воспитанника. Основная задача педагогов сводилась к тому, чтобы создавать условия для естественного индивидуального личностного роста воспитанников. Главным условием организации образовательного процесса является включение воспитанников в деятельность с учетом возможностей, склонностей, уровня подготовленности и зоны ближайшего развития. Для успешной реализации задач по обеспечению образовательными услугами воспитанников в МБДОУ ЦРР деятельность осуществляется по следующим направлениям деятельности (образовательным областям):

- социально - коммуникативное развитие;
- познавательное развитие;
- речевое развитие;
- художественно - эстетическое развитие;
- физическое развитие

Образовательный процесс организован на основе основной образовательной программы дошкольного образования МБДОУ ЦРР, является нормативным документом и согласно Федеральному государственному образовательному стандарту дошкольного образования определяет объем, содержание, планируемые результаты (целевые ориентиры дошкольного образования), организацию образовательной деятельности и обеспечивает построение целостного педагогического процесса. ООП МБДОУ ЦРР ориентирована на детей от 1,6 лет до 7 лет.

Общие сведения об ООП МБДОУ ЦРР

Наименование образовательной программы	Сроки освоения	Количество групп	Количество воспитанников
Образовательная программа дошкольного образования МБДОУ ЦРР «Детский сад №141» (60%)	6 лет	12	315
Часть программы формируемая	6 лет	12	315

участниками образовательных отношений (40%)			
---	--	--	--

Характеристика ООП МБДОУ ЦРР

Цель ООП МБДОУ ЦРР	Создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка к жизни в современном обществе, формирование предпосылок к учебной деятельности, обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольников.
Задачи ООП МБДОУ ЦРР	<ol style="list-style-type: none"> 1. Забота о здоровье, эмоциональном благополучии и своевременном всестороннем развитии каждого ребенка. 2. Создание в группах атмосферы гуманного и доброжелательного отношения ко всем воспитанникам, что позволяет растить их общительными, добрыми, инициативными, стремящимися к самостоятельности и творчеству. 3. Максимальное использование разнообразных видов детской деятельности, их интеграция в целях повышения эффективности воспитательно - образовательного процесса. 4. Творческая организация воспитательно - образовательного процесса. 5. Вариативность использования образовательного материала, позволяющая развивать творчество в соответствии с интересами и наклонностями каждого ребенка. 6. Уважительное отношение к результатам детского творчества. 7. Единство подходов к воспитанию детей в условиях дошкольного образовательного учреждения и семьи. 8. Соблюдение в работе детского сада и начальной школы преемственности, исключающей умственные и физические перегрузки в содержании образования детей дошкольного возраста, обеспечивающей отсутствие давления предметного обучения.
Достижения поставленных задач	<p>Ранний возраст</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ребенок интересуется окружающими предметами и активно действует с ними эмоционально вовлечен в действие с игрушками и другими предметами, проявляет настойчивость в достижении результата своих действий 2. Использует специфические, культурно фиксированные предметные действия, знает назначение бытовых предметов (ложка, расческа, карандаш и другие) и умеет пользоваться ими. Владеет простейшими навыками самообслуживания; стремится проявлять самостоятельность в бытовом и игровом поведении, проявляет навыки опрятности 3. Проявляет отрицательное отношение к грубости, жадности 4. Соблюдает правила элементарной вежливости самостоятельно или по напоминанию говорит спасибо, здравствуйте, до свидания, спокойной ночи (в семье, в группе)

	<p>5.Имеет первичное представление об элементарных правилах поведения в детском саду, дома, на улице и старается соблюдать их</p> <p>6.Владеет активной речью, включенной в общение</p> <p>7.Может обращаться с вопросами и просьбами, понимает речь взрослых, знает названия окружающих предметов и игрушек, речь становится полноценным средством с другими детьми</p> <p>8.Стремится к общению с взрослыми и активно подражает им в движениях и действиях; появляются игры, в которых ребенок воспроизводит действия взрослого, эмоционально откликается на игру, предложенную взрослым, принимает игровую задачу</p> <p>9.Проявляет интерес к сверстникам; наблюдает за их действиями и подражает им, умеет играть рядом со сверстниками, проявляет интерес к совместным играм небольшими группами</p> <p>10.Проявляет интерес к окружающему миру природы, с интересом участвует в сезонных наблюдениях</p> <p>11.Проявляет интерес к стихам, песням и сказкам, рассматриванию картинки, стремится двигаться под музыку, эмоционально откликается на различные произведения культуры и искусства</p> <p>12.С пониманием следит за действиями героев кукольного театра, проявляет желание участвовать в театрализованных и сюжетно – ролевых играх</p> <p>13.Проявляет интерес к продуктивной деятельности (рисование, лепка, конструирование, аппликация)</p> <p>14.У ребенка развита крупная моторика, он стремится осваивать различные виды движения (бег, лазанье, перешагивание и прочие) с интересом участвует в подвижных играх с простым содержанием, не сложными движениями.</p> <p>Завершения дошкольного образования</p> <p>1.Ребенок овладевает основными культурными средствами и способами деятельности, проявляет инициативу и самостоятельность в разных видах деятельности – игре, общении, познавательно исследовательской деятельности, конструировании и другое, способен выбирать себе род занятий, участников по совместной деятельности</p> <p>2.Ребенок обладает установкой положительного отношения к миру, к разным видам труда, другим людям и самому себе, обладает чувством собственного достоинства, активно взаимодействует со сверстниками и взрослыми, участвует в совместных играх</p> <p>3.Способен договариваться, учитывать интересы и чувства других, сопереживать неудачам и радоваться успехам других, адекватно проявляет свои чувства, в том числе чувство веры в себя, старается разрешать конфликты. Умеет выражать и отстаивать свою позицию по разным вопросам</p> <p>4.Способен сотрудничать и выполнять как лидерские, так и исполнительские функции в совместной деятельности</p> <p>5.Понимает, что все люди равны вне зависимости от их социального происхождения, этнической принадлежности,</p>
--	--

	<p>религиозных и других верований, их физических и психических особенностей</p> <p>6.Проявляет эмпатию по отношению к другим людям, готовность прийти на помощь тем, кто в этом нуждается</p> <p>7.Проявляет умение слышать других и стремление быть понятым другими</p> <p>8.Ребенок обладает развитым воображением которое реализуется в разных видах деятельности, прежде всего в игре</p> <p>9.Ребенок владеет разными формами и видами игры, различает условную и реальную ситуации, умеет подчиняться разным правилам и социальным нормам, умеет распознавать различные ситуации и адекватно их оценивать</p> <p>10.Ребенок достаточно хорошо владеет устной речью, может выражать свои мысли и желания, может использовать речь для выражения своих мыслей, чувств и желаний, построения речевого высказывания в ситуации общения, может выделять звуки в словах, у ребенка складываются предпосылки грамотности</p> <p>11.У ребенка развита крупная и мелкая моторика, он подвижен, вынослив, владеет основными движениями, может контролировать свои движения и управлять ими</p> <p>12.Ребенок способен к волевым усилиям, может следовать социальным нормам поведения и правилам в разных видах деятельности, во взаимоотношениях с взрослыми и сверстниками, может соблюдать правила безопасного поведения и личной гигиены</p> <p>13.Проявляет ответственность за начатое дело;</p> <p>14.Ребенок проявляет любознательность, задает вопросы взрослым и сверстникам, интересуется причинно-следственными связями, пытается самостоятельно придумывать объяснения явлениям природы и поступкам людей.</p> <p>15.Склонен наблюдать, экспериментировать. Обладает начальными знаниями о себе, о природном и социальном мире, в котором он живет; знаком с произведениями детской литературы, обладает элементарными представлениями и из области живой природы, естествознания, математики, истории и т.п.</p> <p>16.Ребенок способен к принятию собственных решений, опираясь на свои знания и умения в различных видах деятельности</p> <p>17.Открыт новому, то есть проявляет стремления к получению знаний, положительной мотивации к дальнейшему обучению в школе, институте;</p> <p>18.Проявляет уважение к жизни (в различных ее формах) и заботу об окружающей среде</p> <p>19.Эмоционально отзывается на красоту окружающего мира, произведения народного и профессионального искусства (музыку, танцы, театральную деятельность, изобразительную деятельность и т. д.)</p> <p>20. Проявляет патриотические чувства, ощущает гордость за свою страну, ее достижения, имеет представление о ее географическом разнообразии, многонациональности, важнейших исторических событиях</p>
--	--

	<p>21. Имеет первичные представления о себе, семье, традиционных семейных ценностях, включая традиционные гендерные ориентации, проявляет уважение к своему и противоположному полу</p> <p>22. Соблюдает элементарные общепринятые нормы, имеет первичные ценностные представления о том, «что такое хорошо и что такое плохо», стремится поступать хорошо; проявляет уважение к старшим и заботу о младших</p> <p>23. Имеет начальные представления о здоровом образе жизни. Воспринимает здоровый образ жизни как ценность.</p>
<p>Обязательная часть (до 60%)</p>	<p>Обязательная часть разработана на основе основной образовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы» под ред. Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой. – 3-е изд. – М.: МОЗАИКА-СИНТЕЗ, 2014.</p> <p>Образовательная область «Художественно-эстетическое развитие» по разделу «Музыкальная деятельность» для детей с 2 до 7 лет реализуется по программе музыкального воспитания детей дошкольного возраста «Ладушки» И.М. Каплуновой, И.А. Новоскольцевой.</p> <p>Для воспитанников 1,6-2 лет - Практическое пособие. Реализация содержания образовательной деятельности. Ранний возраст (1,5-2 года), Н.А. Карпухиной, 2017</p> <p>Образовательная область «Познавательное развитие» по разделу ФЭМП – Практический курс математики для дошкольников «Раз-ступенька, два – ступенька..» Л. Г. Петерсон, Н.П. Холина, 2016, (вторая младшая группа № 3).</p> <p>Образовательная область «Художественно-эстетическое развитие» по разделу «Изобразительная деятельность» для детей 2-3 года реализуется по программе художественного воспитания, обучения и развития детей 2-7 лет «Цветные ладошки» И.А. Лыковой, 2011</p> <p>Образовательная область «Художественно-эстетическое развитие» по разделу «Музыкальная деятельность» для детей 1,6 - 2 лет реализуется по программе образовательной программы дошкольного образования «Теремок» для детей от двух месяцев до трех лет. И.А. Лыкова, 2019</p>
<p>В части, формируемой участниками образовательных отношений, используются парциальные программы (до 40%)</p>	<p>Формируемая часть</p> <p>Образовательная область «Социально-коммуникативное развитие» реализуется по программе «Цветик-семицветик» программа психолого-педагогических занятий для дошкольников 3-4 года. Н.Ю. Куражевой, 2019</p> <p>«Цветик-семицветик» программа психолого-педагогических занятий для дошкольников 4-5 лет. Н.Ю. Куражевой, 2019</p> <p>«Цветик-семицветик» программа психолого-педагогических занятий для дошкольников 5-6 лет. Н.Ю. Куражевой, 2019</p> <p>«Цветик-семицветик» программа психолого-педагогических занятий для дошкольников 6-7 лет «Приключения будущих первоклассников». Н.Ю. Куражева, 2019</p>

Игровая деятельность является ведущей деятельностью ребенка дошкольного возраста. В

организованной образовательной деятельности она выступает в качестве основы для интеграции всех других видов деятельности ребенка дошкольного возраста. В сетке организованной образовательной деятельности игровая деятельность не выделяется в качестве отдельного вида деятельности, так как она является основой для организации всех других видов детской деятельности. В МБДОУ ЦРР разработаны и реализуются рабочие программы педагогов возрастных групп, рабочая программа педагога-психолога, рабочая программа музыкального руководителя, рабочая программа инструктора по физической культуре. Рабочие программы построены на основе образовательной программы дошкольного образования и соответствуют структуре рабочей программы.

Выводы: содержание и качество воспитательно - образовательного процесса в МБДОУ ЦРР соответствует требованиям ФГОС ДО к условиям реализации Программы.

1.3. Воспитательная работа

Воспитательная работа включает:

- контингент детей;
- контингент семей воспитанников;
- особенности педагогического коллектива, его психологический климат, творческий потенциал педагогов;
- творческое развивающее пространство, состоящее из трех взаимосвязанных пространств развития его субъектов: воспитателей, родителей, детей, включающее в себя процесс творчества и внутреннюю личную мотивацию детей, педагогов и родителей к желаемому результату совместной деятельности;
- систему управления.

Демографические и социально-экономические особенности расположения МБДОУ ЦРР позволили организовать социальное сотрудничество с такими объектами как, МБОУ «СОШ №37», музей школы «Русское наследие», детской юношеской библиотекой №15 (тематических мероприятия).

Воспитательная работа включает педагогическую и психологическую деятельность, направленную на помощь ребенку, педагогу и родителю в развитии собственной индивидуальности, помощь в решении возникающих проблем и их преодолении в общении, а также помощь в становлении ребенка в обществе. На начало каждого учебного года проводится анкетирование родителей с целью выявления социального статуса семьи и составления социального паспорта групп.

На основе изучения социального статуса семей воспитанников используются следующие формы работы с семьей:

- анкетирование;
- наглядная пропаганда (тематические выставки; папки – передвижки; ширмы; семейные газеты; дневники здоровья);
- родительские собрания;
- беседы и консультации;
- привлечение к участию в спортивных мероприятиях, проектах;
- родительский клуб «Росток»;
- акции «Мы за безопасное движение», «Семена мы собираем, до весны их оставляем», «Международный день детской книги», «День Земли», «Бессмертный полк».

Выводы: воспитательная работа в МБДОУ ЦРР производится систематически в соответствии с основной образовательной программой дошкольного образования, с годовым планом работы, с внутриучрежденческим контролем. Опыт работы с учреждениями социума показывает, что активная позиция дошкольного учреждения влияет на личную позицию педагогов, детей родителей, делает учебно-воспитательный процесс более эффективным, открытым и полным.

1.4. Дополнительное образование

Виды дополнительных (бюджетных) услуг	Количество детей - 0
Виды дополнительных услуг	Количество детей- 0

Дополнительные услуги в МБДОУ ЦРР в 2021-2022 году не оказывались.

1.5. Достижения воспитанников, педагогов МБДОУ ЦРР на различных уровнях

За последние 3 года наблюдается положительная динамика увеличения активности посещения педагогами мероприятий по транслированию передового педагогического опыта в области дошкольного образования на муниципальном и региональном уровне.

Достижения воспитанников, педагогов на различных уровнях
в 2021 -2022 году

№	Ф.И.О.	Уровень	Результат	Наименование конкурса, тема	Дата
1.	Кузь Ю.В.	Региональный	Диплом 1 место	«Формирование математических представлений у детей дошкольного возраста»	Октябрь 2021
2.	Кузь Ю.В.	Всероссийский	Диплом 1 место	Основы безопасности жизнедеятельности дошкольников в условиях ФГОС»	Октябрь 2021
3.	Краснова Н.О Наумова Н.В	Краевой	Сертификат	«Алтай на перепись вставай»	Ноябрь 2021
4.	Краснова Н.О.	Муниципальный	Сертификат	«Лучший сценарий педагогического совета»	Ноябрь 2021
5.	Кленина Т.Н., Клюева С. Ю., Кабанова Л.В., Белокопытова	Муниципальный	Сертификаты	«Сударыня Масленица-2022»	Март 2022

	Я.С., Александрова О.В., Кузь Ю.В., Ринглер Н.С., Чайка О.М., Тараканова Н.Б., Гаврилина Ю.А.				
6.	Тараканова Н.Б. Гаврилина Ю.А.	Муниципальный	Сертификат	«Мы рисуем зиму»	Декабрь 2021
7.	Яковцева Н.В. Шилова И.А. Малых С.Ю. Тараканова Н.Б. Гаврилина Ю.А.	Муниципальный	Диплом победителя	«Полосатые каникулы»	Декабрь 2021
8.	Кабанова Л.В.	Муниципальный	Диплом место 3	«Мой Новый год»	Декабрь 2021
9.	Кузь Ю.В. Александрова О.В. Каковкина Е.О. Белолипецкая О.О. Тараканова Н.Б. Гаврилина Ю.А. Клюева С.Ю.. Кленина Т.Н. Ринглер Н.С. Чайка О.М.	Муниципальный	Сертификат	«Я и мой питомец»	Декабрь 2021
10.	Кузь Ю.В. Александрова О.В. Кленина Т.Н. Клюева С.Ю. Ринглер Н.С. Чайка О.М.	Международный	Сертификат	Игровой конкурс «Человек и природа»	Февраль 2022
11.	Краснова Н.О	Муниципальный	Сертификат	«Современная образовательная среда детского сада»	Февраль 2022
12.	Спивакова Л.О., Белик М.Г., Тараканова Н.Б. Гаврилина Ю.А.	Краевой	Сертификат	«Безопасная вода - 2022»	Март 2022
13.	Тараканова Н.Б. Гаврилина Ю.А.	Всероссийский	Диплом 2 место	«Тепло весны»	Март 2022
14.	Клюева С.Ю.. Кленина Т.Н.	Муниципальный	Сертификат	«Защитники	Март 2022

	Тараканова Н.Б. Гаврилина Ю.А.			отечества»	
15.					
16.	Ринглер Н.С. Наумова Н.В.	Муниципальный	Сертификат	«Дорогою добра»	Апрель 2022
17.	Тараканова Н.Б. Гаврилина Ю.А. Белик М.Г. Спивакова Л.О. Клюева С.Ю.. Кленина Т.Н.	Всероссийский	Диплом 1 место	«Лимпопо Корнея Чуковского»	Апрель 2022
18.	Тараканова Н.Б. Гаврилина Ю.А.	Всероссийский	Сертификат	«Дружба всего дороже»	Май 2022
19.	Тараканова Н.Б. Гаврилина Ю.А.	Краевой	Сертификат	«Сохраним биосферу»	Май 2022
20.	Чайка А.М. Ринглер Н.С. Тараканова Н.Б. Гаврилина Ю.А. Кабанова Л.В. Белокопытова Я.С.	Районный	Благодарность	«Победители»	Май 2022
21.	Спивакова Л.О. Белик М.Г Чайка А.М. Ринглер Н.С. Кабанова Л.В. Белокопытова Я.С.	Муниципальный	Диплом	«9 мая – День победы»	Май 2022
22.	Кабанова Л.В. Белокопытова Я.С.	Муниципальный	Диплом 3 место	«Мы по радуге идем»	Май 2022

Методические разработки, статьи, презентации

Ф.И.О. педагога, должность	Название	Способ разработки, размещения	Дата
Шевченко Н.В	Статья: «Безопасность дорожного движения»	краевая научно- практическая конференция «Концепция успеха в развитии инновационных подходов образовательных организаций Алтайского края к	Декабрь 2021

		обучению детей основам безопасности дорожного движения: опыт, проблемы, перспективы»	
Краснова Н.О. Яковцева Н.В.	Публикация: конспект организации пастильного хозяйственно-бытового труда «Мытье посуды»	Образовательный портал «Золотой век»	Январь 2022
Шевченко Н.В.	Методическая разработка «Мамин помощник»	Международный образовательный портал «МААМ»	Март 2022

Вывод: В целом работу педагогического коллектива можно признать положительной. У 96% работающих педагогов образование соответствует профессиональному стандарту «Педагог». Профессиональный уровень педагогов позволяет полноценно реализовать все разделы ООП МБДОУ. Анализ показал, что воспитатели старших и подготовительных к школе групп активно привлекают воспитанников к участию в творческих конкурсах.

Трудности: в 2021-2022 учебном году коллектив детского сада не принял участие в конкурсах всероссийского уровня (из списка рекомендованного комитетом по образованию) Недостаточный уровень участия педагогов в трансляции педагогического опыта. Низкий уровень компетентности педагогов в вопросах использования современных ИКТ-технологий для дистанционного взаимодействия с семьями воспитанников

Перспективы: организовать работу творческой группы из числа педагогических работников, ответственную за разработку материала на всероссийские конкурсы. Продолжать работу, направленную на развитие профессионального мастерства через привлечение педагогов к участию в конкурсах профессионального мастерства муниципального, городского уровня, посещения открытых мероприятий коллег, публикации, обобщение и диссеминацию педагогического опыта на мероприятиях различного уровня.

1.6. Организация развивающей предметно-пространственной среды.

Развивающая предметно-пространственная среда МБДОУ ЦРР соответствует требованиям ФГОС ДО. Материалы и оборудование создают оптимально насыщенную, целостную, многофункциональную среду, обеспечивая реализацию образовательной программы МБДОУ ЦРР в совместной деятельности взрослого и детей, и самостоятельной деятельности не только в рамках организованной образовательной деятельности, но и при проведении режимных моментов. Организация развивающей предметной среды в группах строится с учетом паспортов групп, которые отражают направленность и возрастные особенности каждой группы. В группах имеются центры развития детей, это дает возможность эффективно развивать индивидуальность каждого ребенка с учетом его склонностей, интересов, уровня активности, а так же позволяет

детям объединяться по общим интересам. В соответствии с годовыми задачами педагогами пополнялась РППС, оформлялись дидактические игры, альбомы, картотеки, демонстрационный материал для реализации образовательной программы МБДОУ ЦРР. Групповые помещения оснащены современной мебелью, игровым оборудованием, учебно-методическими пособиями, отвечающими гигиеническим и возрастным требованиям. Имеется сенсорное оборудование, песочные столы, настольные модули для сенсорного развития, рамки для развития мелкой моторики в группе раннего развития и первой младшей группе. Музыкальные залы оснащены современным оборудованием, имеется: музыкальные центры, мультимедийные проекторы, компьютер, переносные колонки. Постоянно формируется база для проведения мероприятий: костюмы взрослые, детские, атрибуты для инсценировок, тематическое оформление к праздникам, учебно-методическая литература, фонотека и др.

Музыкальный (спортивный) зал оснащен музыкальными инструментами, музыкальным центром, фортепиано, современным физкультурным оборудованием: спортивный инвентарь, шведская стенка, маты, мягкие спортивные модули, детские спортивные тренажеры, гимнастическое бревно, массажные дорожки и др.

Методический кабинет непрерывно пополняется учебно-методическими и дидактическими пособиями для организации образовательной совместной деятельности с детьми, детской литературой, нормативной документацией. Имеется компьютер с выходом в интернет, черно-белые принтеры.

Вывод: развивающее предметное пространство МБДОУ ЦРР способствует полноценному развитию детей и направлено на обеспечение безопасной среды, сохранение и укрепление здоровья воспитанников, создание социальной ситуации развития для участников образовательных отношений. Создаются условия для развивающего вариативного дошкольного образования, обеспечивается открытость дошкольного образования, создаются условия для участия родителей в образовательной деятельности.

Перспективы: планируется совершенствование РППС в соответствии с возрастными потребностями воспитанников, пополнение РППС МБДОУ приобретением современного игрового оборудования, приобретение методической литературы.

1.7. Материально-техническая база

МБДОУ ЦРР, осуществляющая образовательную деятельность по образовательной программе, созданы материально-технические условия, обеспечивающие:

1. Возможность достижения воспитанниками планируемых результатов освоения ООП ДО.

2. Выполнение требований:

-санитарно-эпидемиологических правил и нормативов: к условиям размещения организаций, осуществляющих образовательную деятельность, оборудованию и содержанию территории, помещениям, их оборудованию и содержанию, естественному и искусственному освещению помещений, отоплению и вентиляции, водоснабжению и канализации, организации питания, медицинскому обеспечению, приему детей в

организации, осуществляющие образовательную деятельность, организации режима дня, организации физического воспитания, личной гигиене персонала;

-пожарной безопасности и электробезопасности;

-охране здоровья воспитанников и охране труда работников МБДОУ ЦРР

3.Возможность для беспрепятственного доступа воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, в т. ч. детей-инвалидов, к объектам инфраструктуры организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Имеются необходимое для всех видов образовательной деятельности воспитанников оснащение и оборудование:

-учебно-методический комплект ООП ДО (в т. ч. комплект различных развивающих игр);

-помещения для занятий, обеспечивающие образование детей через игру, общение, познавательно-исследовательскую деятельность и другие формы активности ребенка с участием взрослых и других детей;

-оснащение предметно-развивающей среды, включающей средства образования и воспитания, подобранные в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями детей дошкольного возраста,

-мебель, техническое оборудование, спортивный и хозяйственный инвентарь, инвентарь для художественного творчества, музыкальные инструменты. Материально-техническая база детского сада находится в удовлетворительном состоянии, функционирует 12 групп: все группы имеют отдельные групповые комнаты и спальные комнаты, приемные. Общее санитарно-гигиеническое состояние детского сада (световой, тепловой, воздушный режим, организация питания, подбор и маркировка мебели, содержание помещений) соответствует требованиям СанПиНа. На территории детского сада для каждой группы имеются индивидуальные участки с прогулочными верандами, с выделенным местом для игр и двигательной активности детей; оборудована спортивная площадка. Территория детского сада озеленена, оформлены цветники и огород, растут разнообразные деревья и кустарники. В детском саду созданы условия для физкультурно-оздоровительной работы, игровой, познавательной, творческо-продуктивной и музыкально-театрализованной деятельности. Условия для осуществления образовательного процесса в здании МБДОУ ЦРР

Объект	Количество
Групповые комнаты, спальные комнаты, приемные, туалет	12
Кабинет заведующего	1
Методический кабинет	2
Кабинет завхоза	1
Кабинет бухгалтерии	1
Кабинет музыкального руководителя	1
Медицинский кабинет	1
Музыкальный зал	2
Пищеблок	2
Прачечная	2
Костелянная	2
Музейная комната	1

На территории МБДОУ ЦРР

Объект	Количество
Игровая площадка	12
Спортивная площадка	2
Огород	1
Цветники, клумбы	13

Перечень ТСО

№	Наименование	Количество
1.	Проектор	2
2.	Компьютер	9
3.	Магнитофон	11
4.	Музыкальный центр	4
5.	Принтер	4
6.	Ксерокс	3
7.	Сканнер	3
8.	Ламинатор	2
9.	Переплетная машина	8
10.	Телевизор	8

В дошкольном образовательном учреждении имеется в наличии 9 персональных компьютеров с выходом в интернет.

Вывод:

Таким образом, специально оборудованные помещения позволяют осуществлять воспитательно-образовательную, коррекционную и оздоровительную работу с детьми в соответствии с поставленными перед Учреждением задачами, осуществлять всестороннее развитие личности ребенка, учитывая их интересы и повышать качество работы с детьми. Предметно пространственная среда соответствует требованиям ФГОС ДО и отвечает всем нормам СанПиН и нормам безопасности. В детском саду создана атмосфера гуманного и доброжелательного отношения ко всем воспитанникам, что позволяет растить их общительными, добрыми, стремящимися к самостоятельности и творчеству

Перспектива:

- 1.Продолжать работу по ООП ДО в соответствии с возрастными возможностями и особенностями воспитанников, спецификой и возможностями образовательных областей.
- 2.Создавать и обновлять предметно-образовательную среду дошкольного учреждения
- 3.Обеспечение оргтехникой каждую возрастную группу (телевизор, магнитофон, музыкальный центр)
4. Владение педагогами компьютером на уровне пользователя.

1.8. Педагогические кадры

В Учреждении сформирован грамотный и творческий педагогический коллектив. Заведующий МБДОУ ЦРР, Почта Наталья Владимировна, имеет высшую квалификационную категорию, большой педагогический и административный стаж работы.

Для обеспечения эффективности воспитательно-образовательной работы в Учреждении организована деятельность следующих педагогов:

- воспитателей - 22;
- музыкальный руководитель- 2;
- старший воспитатель - 1;
- инструктор по физической культуре – 1
- педагог-психолог – 1

Квалификация педагогов

Квалификационная категория	Первая квалификационная категория	Высшая квалификационная категория	Соответствие занимаемой должности	Не имеют категорию
Старший воспитатель		1		
Воспитатели	7	12		3
Музыкальный руководитель		2		
Инструктор по физической культуре	1			
Педагог-психолог	1			
ИТОГО	33,3 %	55,6 %	-	11,1 %

Педагогический стаж педагогов

Педагогический стаж	До 3 лет	3-5 лет	5-10 лет	10-20 лет	Более 20 лет
Старший воспитатель			1		
Воспитатели	3	1	2	7	9
Музыкальный руководитель					2
Инструктор по физической культуре		1			
Педагог-психолог		1			
ИТОГО	11,1 %	11,1%	11,1%	25,9 %	40,7 %

Образовательный ценз педагогов

Должность	Высшее профессиональное образование	Среднее профессиональное образование	Дополнительная профессиональная переподготовка	Обучение ВУЗЕ, АПК
Старший воспитатель	1			
Воспитатель	11	7	3	1

Музыкальный руководитель	1	1		
Инструктор по физической культуре			1	
Педагог-психолог	1			
ИТОГО	51,8 %	29,6 %	14,8 %	3,7 %

Проведенная в течение 2021-2022 учебного года работа с кадрами позволила достигнуть следующих результатов:

- 3 педагога аттестованы на высшую квалификационную категорию;
- 2 узких специалиста аттестованы на первую квалификационную категорию;
- 5 педагогов прошли курсы повышения квалификации в КГБУ ДПО «Алтайский институт развития образования имени Адриана Митрофановича Топорова», по темам: «Инклюзивное образование детей с ОВЗ в дошкольной образовательной практике», «Планирование и организация образовательной деятельности в условиях ФГОС ДО: виды, формы, содержания», «Ранняя помощь детям с ограниченными возможностями здоровья в дошкольной образовательной организации», «Образовательный процесс с детьми в группах раннего возраста (от 1,5 до 3 лет)».
- 3 педагогов прошли курсы повышения квалификации в ООО «Центре развития образования», по темам: «Реализация образовательных программ дошкольного образования и инновационные подходы к организации и содержанию деятельности воспитателя на основе требований ФГОС ДО», «Современные подходы к организации музыкального развития детей в условиях реализации образовательных программ дошкольного образования на основе требований ФГОС», Технологии психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса в современной образовательной организации».
- 2 педагога прошли переподготовку по темам: «Воспитатель детей дошкольного возраста», «Основы теории и методики дошкольного образования»

В 2021-2022 учебном году 100% педагогов МБДОУ ЦРР прошли курсы повышения квалификации.

Статистические данные свидетельствуют о том, что большое количество молодых педагогов, окончивших колледжи и получившие специальность «воспитатель», не стремятся посвятить трудовую деятельность этой профессии.

В этих условиях очень важно грамотная поддержка и сопровождение молодых педагогов, сотрудников дошкольного учреждения не только администрацией, но и коллегами в первую очередь опытными воспитателями. Поэтому, основная задача руководителя и педагогического коллектива помочь в адаптации к непростым условиям труда и вопрос наставничества сейчас как никогда актуален.

Вывод:

1. Слабая мотивация труда и дальнейшего профессионального роста
2. Неумение применять на практике теоретические знания, полученных в ходе обучения
3. Недостаточный или отсутствующий опыт работы с детьми

Перспектива:

1. Следует активно вовлекать в работу методических объединений молодых специалистов и тем самым повышать их уровень профессиональной компетенции, рекомендовать педагогам участвовать в аттестационных мероприятиях, продолжать стимулирование педагогов, повышающих свой уровень педагогической грамотности и результативно участвующих в конкурсах и других мероприятиях, направленных на повышение качества образования, рост педагогического мастерства.

1.9. Анализ здоровья воспитанников МБДОУ ЦРР

Сохранение и укрепление психофизиологического здоровья детей, совершенствование их физического развития одна из основных задач дошкольного учреждения. Медико-педагогическое обследование детей осуществляется систематически, что позволяет вовремя выявить отклонения в состоянии здоровья воспитанников и скоординировать педагогический процесс и лечебно-профилактическую работу. Распределение детей по группам здоровья в 2021-2022 учебном году.

Возраст детей	Группа здоровья			
	1 группа	2 группа	3 группа	4 группа
Ранний возраст группа № 2	1	20	1	-
1 младшая группа № 1	-	22	1	-
1 младшая группа № 12	1	14	-	-
2 мл. группа № 4	-	23	2	1
2мл. группа № 8	4	24	-	-
средняя № 7	8	13	1	
Средняя группа № 3	10	15	-	-
Средняя группа № 11	16	10	-	-
Старшая группа № 5	10	15	2	-
Старшая группа № 10	9	14	2	-
Подготовительная группа № 9	10	15	2	-
Подготовительная группа № 6	9	14	-	-

Вывод:

Таким образом, применение комплексной системы организации здоровьесберегающей среды в МБДОУ ЦРР дает возможность решать задачи по формированию, укреплению и сохранению здоровья воспитанников. Вместе с тем, анализ деятельности МБДОУ в указанном направлении, позволяет определить некоторые проблемы: - недостаточность спортивного оборудования в физкультурном зале и отсутствие условий для его хранения; - недостаточность спортивного игрового оборудования на участках, обеспечивающего двигательную активность воспитанников.

Перспектива:

1. Пропаганда здорового образа жизни среди детей и семей воспитанников
2. Вакцинация детей от ГРИППА
3. Прохождение проф. осмотров.

Организация работы по охране жизни и укреплению здоровья воспитанников.

Работа по укреплению здоровья и совершенствованию физических качеств детей проводилась с учетом индивидуальных особенностей воспитанников.

Оздоровительная работа осуществлялась по следующим направлениям в соблюдение режима дня, учет гигиенических требований, утренняя гимнастика, воздушно-оздоровительная гимнастика после сна, отработка двигательного режима в группах и на прогулке, закаливающие мероприятия. Целью персонала было добиться качественного выполнения закаливающих процедур и оздоровительных мероприятий.

Для этого ежедневно проводятся закаливающие процедуры такие, как ходьба по корригирующим дорожкам для профилактики плоскостопия, прогулки, утренние гимнастики. Структура заболеваемости воспитанников меняется в зависимости от поступления детей в каждом учебном году, а также от качества проведения диспансеризации. Причиной снижения случаев заболеваемости является правильная организация двигательной активности детей, использование нетрадиционного оборудования по физическому развитию детей, закаливания детей в летний оздоровительный период.

Следует продолжать работу по укреплению здоровья детей, постоянно держать на контроле, внедрять новые формы работы по ЗОЖ с детьми, родителями и сотрудниками.

Медицинские работники КГБУЗ ДГБ №1 ПО №3, осуществляют медицинскую деятельность в соответствии с действующим законодательством (консультации, лабораторная диагностика, (диспансеризация) медицинское обследование детей, вакцинация от гриппа, туберкулино диагностика). Для того чтобы учесть индивидуальные особенности каждого ребенка и обеспечить его психофизическое развитие, медицинская сестра проводит регулярный осмотр часто болеющих детей, проводит анализ заболеваемости. В МБДОУ ЦРР проведена вакцинация детей и сотрудников против сезонного гриппа и COVID-19.

Средний показатель пропущенных дней при посещении дошкольной образовательной организации по болезни на одного воспитанника- 6,66

Таким образом, обобщая полученные данные, можно сделать вывод, что число пропусков дней по болезни одним ребёнком в год менее 8 дней, что входит в пределы нормы показателей качества оказываемой муниципальной услуги

Результатом снижения заболеваемости является так же своевременный медицинский контроль со стороны, закрепленной от курирующей КГБУЗ ДГБ №1 ПО №3, отслеживание результатов состояния заболеваемости детей, выполнение натуральных норм питания, соблюдение суточной калорийности рациона блюд.

Просветительная работа для родителей велась через консультации, виртуальный консультативный пункт «Диалог» на официальном сайте учреждения. Традицией стало проведение в январе месяце «Недели здоровья 2022». Разработан план проведения мероприятий, в который вошли тематические занятия, спортивные праздники, соревнования, мероприятия с сотрудниками.

Главнейшим фактором правильного развития ребенка является – сбалансированное питание. В МБДОУ ЦРР «Детский сад №141» «организовано пятиразовое питание на основе примерного 10-дневного меню. В меню представлены разнообразные блюда, выпечка. Питание детей организовано с учетом следующих принципов:

- выполнение режима питания;
- калорийность питания, ежедневное соблюдение норм потребления продуктов;
- гигиена приема пищи;
- индивидуальный подход к детям во время питания;
- правильность расстановки мебели.

Оценку качества готовых блюд, кулинарного изделия осуществляет бракеражная комиссия. Выдача готовой пищи осуществляется только после проведения данного контроля.

В коллективе большое внимание уделяется этой проблеме. Следует отметить работу всего коллектива пищеблока от доставки продуктов до выхода готового продукта. Постоянно дети получают овощи, соки, витамин «С», молочную продукцию и т. д.

Вывод: Систематическая работа по укреплению здоровья и совершенствованию физических качеств детей проводилась в разных направлениях, что позволила добиться в данном вопросе удовлетворительных результатов

1. Причины заболеваемости – 2-3 группы здоровья, ведущая патология – часто болеющие дети, вспышка гриппа и ОРВИ, ветряной оспы.
2. Недостаточное внимание уделяется взаимодействию педагогов с инструктором по физической культуре.

Перспектива:

1. Систематически осуществлять комплексный и дифференцированный подход к каждому ребенку при проведении оздоровительных и закаливающих мероприятий;
2. Осуществлять систематический, качественный контроль со стороны медицинского персонала за реализацией комплексного плана оздоровительных мероприятий по сохранению и укреплению здоровья детей.
3. Необходимо активизировать работу оздоровительной направленности
4. Усилить профилактическую работу среди родителей воспитанников и педагогического коллектива МБДОУ ЦРР

2.0. Взаимодействие с семьями.

Семья и детский сад - одна из первых ступеней преемственности в процессе воспитания и обучения. Задачи и конкретное содержание плана работы с родителями тесно связано с планом образовательно-воспитательной работы МБДОУ ЦРР и строится по основным этапам деятельности:

- изучение семей воспитанников;
- проведение работы по повышению правовой и психолого-педагогической культуры родителей;
- создание условий для формирования доверительных отношений родителей с педагогическим коллективом детского сада в процессе повседневного общения и специально организованных мероприятий (праздников, консультаций, выставок детского рисунка, совместных детско-родительских традиционных мероприятий).

Сотрудничество семьи и МБДОУ ЦРР предусматривает взаимодействие всего учебно-воспитательного процесса. В связи с этим педагоги информировали родителей о содержании, формах и методах работы с детьми, способствовали активному включению

родителей в образовательный процесс МБДОУ ЦРР. Вся работа МБДОУ ЦРР по взаимодействию с семьями строилась на:

- установлении партнерских отношений с семьей каждого воспитанника;
- объединении усилий для развития и воспитания детей;
- создании атмосферы общности интересов, эмоциональной взаимоподдержки и взаимопроникновения в проблемы друг друга;
- активизации и обогащении воспитательных умений родителей, поддержке их уверенности в собственных педагогических возможностях.
- работал консультационный пункт «Дорога детства» и виртуальный консультативный пункт «Диалог» размещенный на официальном сайте дошкольного учреждения, где родители могли получить необходимый совет, помощь от специалистов МБДОУ ЦРР;
- работал родительский клуб «Росток», в котором участвовали родители вместе с детьми, узнавали нового интересного по привитию у детей нравственных качеств и любви к своей Родине, краю.

Таким образом, работу педагогического коллектива с родителями можно признать положительной, однако сложная эпидемиологическая ситуация, связанная с распространением новой коронавирусной инфекции (сovid-19) заставила внести ряд коррективов в организацию данной работы. Собрания проводились с соблюдением предложений (предписаний) главного санитарного врача,

В 2021 – 2022 уч. г. совместно с родителями проведены традиционные мероприятия:

Праздники и развлечения

№	Мероприятия	Ответственные	Отметки о выполнении
1	«Новогодние утренники»	Музыкальный руководитель, воспитатели	23.12-19.12.2021
2	«Выпускной бал»	Музыкальный руководитель, воспитатели	27.05.2022

Смотры-конкурсы, выставки

№	Мероприятия	Форма работы	Отметка о выполнении
1.	Выставка детских рисунков «Правила движения требуют уважения»	Рисунки	20.09-24.09.2021
2.	Выставка детских рисунков «Мой любимый Барнаул»	Рисунки	30.08-10.09.2021
3.	Выставка детских рисунков, стенгазет «Лето красное, прекрасное!»	Газеты, рисунки	01.09.-11.09.2010
4.	Выставка семейных поделок «Волшебство осени»	Ярмарка поделок из природного материала	04.10.-15.10.2021

5.	Выставка творческих работ «Мое хобби»	Рисунки	22.11-26.11.2021
6.	Выставка кормушек для птиц «Трудно птицам зимовать – надо птицам помогать!»	Кормушки, сема для птиц	06.12.-10.12.2021
7.	Выставка семейных новогодних поделок «Символ года»	Поделки	20.12.-30.12.2021
8.	Выставка детских рисунков, стенгазет, фотоматериалов «Спортивные рекорды»	Рисунки, стенгазеты, фото.	24.01.-28.01.2022
9.	Выставка семейных поделок «Космические дали»	Поделки	04.04.-12.04.2022

Вывод: сотрудничество с родителями позволяет улучшать качество образовательного процесса МБДОУ ЦРР, активизировать познавательную деятельность детей, формировать гармоничные детско-родительские отношения, повышать педагогическую культуру родителей, обеспечивать безопасные здоровьесберегающие условия в МБДОУ ЦРР.

Перспектива: продолжать находить оптимальные варианты взаимодействия с родителями воспитанников, для дальнейшего сотрудничества

Анализ готовности к обучению в подготовительной группе

С целью изучения сформированности предпосылок к учебной деятельности воспитанников подготовительных групп продиагностировано 38 детей.

Подготовительная группа №9 – 22 ребенка, подготовительная группа №6 - 16 человек. Высокий уровень: это значит, что ребенок самостоятельно и правильно выполняет 85% от всех предлагаемых вопросов.

Группа №9-16 детей.

Группа №6 - 14 детей.

Итого: 30 детей, что составляет 78.9%.

Удовлетворительный (средний) уровень: это значит, что ребенок самостоятельно и правильно выполняет от 45% до 85% предлагаемых заданий.

Группа №9- 6 детей

Группа №6-2 ребенка

Итого: 8 детей, что составляет 21,1%.

Низкий уровень: это значит, что ребенок самостоятельно и правильно выполняет 45% предлагаемых заданий.

Группа №4- 0 детей

Группа №8 - 0 ребенка.

Итого: 0 детей.

Вывод: Воспитательно – образовательный процесс в ДОО осуществляется на оптимальном уровне. Результативность работы отражается в данных педагогической

диагностики по усвоению детьми программного материала. Из показателей результативности выполнения программы по всем направлениям деятельности коллектив справился с поставленными задачами. Согласно требованиям федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС), результаты освоения Программы сформулированы в виде целевых ориентиров, которые представляют собой возрастной портрет ребенка на конец дошкольного детства. Оценку особенностей развития детей и усвоения ими программы проводит воспитатель группы, специалисты ЦДК и педагог - психолог учреждения в рамках педагогической диагностики. Отслеживание эффективности усвоения Программы воспитанниками ДОО показало, что показатели развития детей соответствуют их психологическому возрасту. По результатам педагогической диагностики дети показали положительный результат усвоения программного материала. Такие результаты достигнуты благодаря использованию в работе методов, способствующих развитию самостоятельности, познавательных интересов детей, созданию проблемно-поисковых ситуаций.

2.1. Организация взаимодействия МБДОУ ЦРР с социальными партнерами

Социальные институты	Цель	Формы взаимодействия	Результат взаимодействия
КГБУ ДПО «Алтайский институт развития образования имени Адриана Митрофановича Топорова	Консультативная поддержка. Совместные мероприятия, направленные на повышение профессиональной компетентности педагогических работников ДОО.	Организация и проведение мероприятий, направленных на повышение профессиональной компетентности педагогов. Реализация инновационной деятельности	Профессиональный рост педагогов, повышение имиджа МБДОУ ЦРР. Развитие инновационной деятельности.
Муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная библиотечная система г. Барнаула» Библиотека-филиал №15	Совместные мероприятия направленные на повышение знаний детей о писателях и сказках.	Проведение викторины «По следам сказок».	Повышение уровня знаний у детей.
Краевое государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Детская городская больница № 1, г.	Мониторинг заболеваемости, профилактические осмотры детей.	Проведение медицинских осмотров детей.	Понижение уровня заболеваемости у воспитанников.

Барнаул» Поликлиническое отделение №3			
Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Городской психолого- педагогический центр «Потенциал»	Повышение уровня профессиональной компетентности педагогических работников. Выявление творческих детей.	Конкурсная деятельность педагогов и детей. Аттестация педагогических работников.	Профессиональный рост педагогов, повышение имиджа МБДОУ ЦРР. Участие детей в городских конкурсах.
Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр эстетического воспитания «Песнохорки»	Приобщение к народным праздникам и традициям. Выявление творческих детей.	Семинары- практикумы, конкурсная деятельность.	Повышение знаний о народной культуре и традициях.
МБУ ДОО ДОО(П)Ц «Валеологический центр»	Диагностика детей, выявление уровня сформированности предпосылок к учебной деятельности	Ежегодно диагностирование воспитанников «Изучение сформированности предпосылок к учебной деятельности» в подготовительных к школе группах.	Выявление сильных и слабых сторон развития детей.

Вывод: взаимодействие с социальными партнерами помогает МБДОУ ЦРР реализовывать образовательную программу МБДОУ ЦРР в полном объеме и поставленные задачи.

Перспектива: обеспечить результативность и эффективность сотрудничества, расширение социальных связей МБДОУ ЦРР.

2.2. Обеспечение безопасности образовательного пространства МБДОУ ЦРР

Для создания безопасного образовательного пространства здание МБДОУ ЦРР оборудовано пожарной сигнализацией и тревожной кнопкой, что позволяет своевременно и оперативно вызвать наряд охраны в случае чрезвычайной ситуации (ЧС). МБДОУ ЦРР оснащено системой видеонаблюдения, системой домофон, что позволяет предотвратить свободное проникновение посторонних лиц. Обеспечение условий безопасности в МБДОУ ЦРР выполняется локальными нормативно-правовыми документами: приказами, инструкциями, положениями. В соответствии с требованиями законодательства по охране труда систематически проводятся разного вида инструктажи: вводный (при поступлении), первичный (с вновь поступившими), повторный, что позволяет персоналу владеть

знаниями по охране труда и техники безопасности, правилами пожарной безопасности, действиям в чрезвычайных ситуациях. На каждом этаже имеются планы эвакуации, назначены ответственные лица за безопасность. Для обеспечения безопасности пребывания ребенка в МБДОУ ЦРР разработан план мероприятий по реализации программы ОБЖ и пожарной безопасности, план мероприятий по антитеррористической безопасности. Воспитатели знакомят детей с различными чрезвычайными ситуациями, развивают психологическую устойчивость поведения в опасных и чрезвычайных ситуациях, проводят инструктажи-беседы. В группах организовано изучение с детьми правил дорожного движения, правил безопасности поведения в быту, в каждой группе имеются информационные папки для родителей по безопасности, ведутся журналы проведенных инструктажей с детьми.

Вывод: анализ деятельности МБДОУ ЦРР показал, что образовательный процесс осуществляется комплексно и планомерно в соответствии с требованиями нормативных документов, программы развития МБДОУ ЦРР и образовательной программой МБДОУ ЦРР. В МБДОУ ЦРР созданы благоприятные условия для всестороннего развития личности воспитанников и охраны их жизни и здоровья. Образовательную среду МБДОУ ЦРР можно характеризовать как современную, комфортную и благоприятную, способствующую интеллектуальному, личностному и творческому развитию воспитанников, а также совершенствованию педагогического мастерства и профессиональному росту педагогического коллектива.

Перспектива: обеспечение комплексной безопасности, доступности образовательного пространства, сохранение и укрепление здоровья воспитанников.

II. Приоритетные направления

Создавать оптимальные, безопасные, здоровьесберегающие условия для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, обеспечивать возможности для профессионального роста педагогов.

III. Годовые задачи на 2022-2023 учебный год

Задачи:

- 1. Совершенствовать компетентность педагогов в работе с родителями через внедрение эффективных нетрадиционных форм и методов работы с семьей**
- 2. Продолжать работу по охране и укреплению здоровья детей путем создания целостного здоровьесберегающего пространства.**
- 3. Продолжать развивать речь детей дошкольного возраста, через сенсорное развитие.**

IV. Управление МБДОУ ЦРР «Детский сад №141»

4.1.Совещания при заведующем

Мероприятия	Ответственные	Отметка о выполнении

<p>1. О комплектовании групп: (составление списков воспитанников; расстановка кадров (штатное расписание); координация обязанностей работников управленческого звена)</p> <p>2. О подготовке МБДОУ ЦРР к 2022-2023 учебному году (итоги летней оздоровительной работы)</p> <p>3. Об организации контрольной деятельности в МБДОУ ЦРР (утверждение плана административных совещаний на 2022-2023 учебный год).</p> <p>4. Текущие вопросы</p>	<p>Заведующий, ст. воспитатель, завхоз</p>	<p>Август</p>
<p>1. Об усилении мер по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса (ОТ, ТБ, ПБ, ОЖЗД).</p> <p>2. Проведение месячника безопасности.</p> <p>3. О результатах контрольной деятельности в МБДОУ ЦРР (контроль питания (бракеражная комиссия)).</p> <p>4. Текущие вопросы</p>	<p>Заведующий, ст. воспитатель, завхоз</p>	<p>Сентябрь</p>
<p>1. О подготовке к отопительному сезону.</p> <p>2. Об организации и выполнении норм питания по итогам 3 квартала.</p> <p>3. О состоянии трудовой дисциплины, соблюдению правил внутреннего трудового распорядка работниками МБДОУ ЦРР.</p> <p>4. О результатах контрольной деятельности в МБДОУ ЦРР (анализ посещаемости и заболеваемости, профилактика ОРВИ).</p> <p>5. Текущие вопросы.</p>	<p>Заведующий, ст. воспитатель</p>	<p>Октябрь</p>
<p>1. Об итогах годовой инвентаризации.</p> <p>2. О проведение тренировок по эвакуации детей и сотрудников.</p> <p>3. О результатах контрольной деятельности в МБДОУ ЦРР (соблюдение инструкции по охране жизни и здоровья детей, профилактика травматизма, санитарное состояние помещений, игровых площадок и территории МБДОУ ЦРР).</p> <p>4. Текущие вопросы.</p>	<p>Заведующий, ст. воспитатель, завхоз, гл. бухгалтер</p>	<p>Ноябрь</p>
<p>1. О подготовке к новогодним праздникам (обеспечение пожарной безопасности; утверждение графиков проведения утренников)</p> <p>2. О рассмотрении графика отпусков работников на 2023 г.</p> <p>3. Об утверждении графика дежурства на выходные и праздничные дни.</p> <p>4. Финансовая дисциплина. Исполнение</p>	<p>Заведующий, ст. воспитатель, завхоз, гл. бухгалтер</p>	<p>Декабрь</p>

<p>бюджетные сметы расходов за 2022 год. Исполнение сметы по дополнительным образовательным платным услугам. 5. О заключении договоров на новый календарный год. 6. О результатах контрольной деятельности в МБДОУ ЦРР (результаты контроля по питанию бракеражная комиссия, анализ заболеваемости и посещаемости за год). 7. Текущие вопросы</p>		
<p>1. Бюджетное планирование на 2023 год 2. О работе МБДОУ ЦРР в период усиления понижения температуры. 3. О результатах контрольной деятельности в МБДОУ ЦРР (заключение договоров на коммунальное и социальное обслуживание, выполнение 44-ФЗ, 223-ФЗ). 4. Текущие вопросы</p>	<p>Заведующий, ст. воспитатель, завхоз</p>	<p>Январь</p>
<p>1. Об обеспечении выполнения карантинных мероприятий воспитанниками. 2. О своевременном размещении и обновлении информации на сайте МБДОУ ЦРР 3. О проведении тренировок по эвакуации детей и сотрудников. 4. О результатах контрольной деятельности в МБДОУ ЦРР (соблюдение сроков прохождения медосмотров, обучения санитарному минимуму). 5. Текущие вопросы</p>	<p>Заведующий, ст. воспитатель, завхоз</p>	<p>Февраль</p>
<p>1. Об посещаемости и заболеваемости воспитанников, профилактика ОРВИ. 2. О проведении месячника по благоустройству и озеленению территории МБДОУ ЦРР. 3. Об организации уборки снега на территории учреждения. 4. Состояние финансово-хозяйственной деятельности. 5. О результатах контрольной деятельности в МБДОУ ЦРР (охрана жизни и здоровья воспитанников, воспитательно – образовательный процесс). 6. Текущие вопросы</p>	<p>Заведующий, ст. воспитатель, ст. воспитатель, завхоз</p>	<p>Март</p>
<p>1. О проведении самообследования. 2. О подготовке к выпускному балу в подготовительной к школе группе. 3. О состоянии подсобных помещений (овощехранилища, прачки, бойлерной, электорощитовой, кастанной, складских помещений). 4. Об организации питания в МБДОУ ЦРР</p>	<p>Заведующий, ст. воспитатель, завхоз</p>	<p>Апрель</p>

(изменения, дополнения). 5. О результатах контрольной деятельности в МБДОУ (ГО ЧС, ПБ). 6. Текущие вопросы.		
1. О сохранности и соответствии требованиям ТБ оборудования на территории МБДОУ ЦРР, чистота территории (организация работ по благоустройству МБДОУ ЦРР, ремонтных работ помещений). 2. О подготовке к итоговому педагогическому совету. 3. О подготовке к летнему-оздоровительному периоду. 4. О результатах контрольной деятельности в МБДОУ ЦРР (организация питания в группах, ОЖЗД) 5. Текущие вопросы	Заведующий, ст. воспитатель, завхоз	Май
1. О ходе проведения ремонтных работ на территории учреждения и завозе песка. 2. Об организации питания. Соответствие объема порции норме выхода 3. Соблюдение инструкций по охране жизни и здоровья детей 4. О проведении тренировочной эвакуации	Заведующий, ст. воспитатель, завхоз	Июнь
1. Соблюдение инструкций по охране жизни и здоровья детей 2. О соблюдении графика питьевого режима 3. Об организации проведения развлечений	Заведующий, ст. воспитатель, завхоз	Июль
1. О подготовки к приемке дошкольного учреждения 2. Об организации воспитательно-образовательной работы на новый учебный год 3. О комплектовании групп на новый учебный год 4. Соблюдение инструкций по охране жизни и здоровья детей 5. О питании детей. Санитарное состояние на пищеблоке	Заведующий, ст. воспитатель, завхоз	Август

4.2. Заседания Педагогического Совет

Педагогический совет № 1

Установочный.

Тема: «Приоритетные направления образовательной деятельности учреждения на 2022/2023 учебный год».

Цель: познакомить педагогов с годовым планом, основными задачами воспитательно-образовательной работы МБДОУ ЦРР на 2022-2023 учебный год.

Дата проведения: 31.08.2022.

Форма проведения: традиционная.

Подготовка к педсовету

№	Вид деятельности	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Подготовка проектов: годового плана, рабочих программ всех возрастных групп, узких специалистов; расписания организованной образовательной деятельности; учебного плана; календарного учебного графика; циклограмм; программ ДОП; перспективного плана аттестации и повышения квалификации руководящих и педагогических работников МБДОУ; плана мероприятий по обеспечению МБДОУ профессиональными педагогическими кадрами	до 29.08.2022	Воспитатели	
2.	Подготовка и оформление документации в группах	до 31.09.2022	Воспитатели	
3.	Пополнение методической литературы.	Июль-август	Старший воспитатель	
4.	Обновление, пополнение групп игровым оборудованием, пособиями, учебным материалом.	Июль-август	Старший воспитатель, воспитатели	
5.	Проведение антропометрии в МБДОУ. Маркировка мебели по ростовым показателям детей групп.	Август	Медицинская сестра, воспитатели	
6.	Смотр «Готовность возрастных групп и помещений к новому учебному году».	Август	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели	
7.	Подготовка отчета по итогам летней оздоровительной работы за 2022 год	Август	Старший воспитатель	
8.	Аттестации педагогических кадров на 2022/2023 год.	Август	Старший воспитатель	

План педсовета

№	Содержание	Форма	Ответственные
1.	Выбор секретаря педагогического совета на новый учебный год	Голосование	Старший воспитатель
2.	Итоги работы за летний оздоровительный период	Справка	Старший воспитатель
3.	Анализ готовности групп к учебному году	Справка	Заведующий
4.	Обсуждение и утверждение изменений и дополнений в ОП МБДОУ ЦРР	Обсуждение, внесение изменений, утверждение	Заведующий, старший воспитатель
5.	Утверждение годового плана воспитательно-образовательной работы МБДОУ ЦРР на 2022-2023 учебный год	Обсуждение, внесение изменений, утверждение	Старший воспитатель
6.	1. Утверждение расписания организованной образовательной деятельности, годового календарного учебного графика, режима дня, учебного плана на 2022-2023 учебный год. 2. Утверждение перспективного плана аттестации и повышения квалификации руководящих и педагогических работников МБДОУ ЦРР 3. Принятие и утверждение рабочих программ образовательной деятельности в группах МБДОУ ЦРР. 4. Утверждение план работы консультативного пункта МБДОУ ЦРР на 2022-2023 учебный год. 5. Утверждение плана работы ППК МБДОУ ЦРР на новый учебный год 6. Циклограммы деятельности специалистов, образовательной деятельности групп	Обсуждение, внесение изменений, утверждение	Старший воспитатель
7.	Уточнение, определение тем по самообразованию	Обсуждение, внесение изменений, утверждение	
8.	Определение наставников для работы с молодыми педагогами на 2022 -2023 учебный год	Обсуждение, внесение изменений, утверждение	
9.	Рассмотрение и утверждение локальных документов МБДОУ ЦРР	Обсуждение, внесение изменений, утверждение	
10.	Обсуждение решения педагогического совета.	Обсуждение, внесение изменений	

Вынесение решения.		
--------------------	--	--

Педагогический совет № 2

Тематический

Тема: «Внедрение эффективных нетрадиционных форм и методов работы с семьей».

Цель: способствовать повышению профессиональной компетентности педагогов в вопросах применения нетрадиционных форм и методов работы с семьей

Дата проведения: 24.11.2022 г.

Форма проведения: традиционный.

Подготовка к педсовету

№	Вид деятельности	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Анкетирование воспитателей «Проблемы и трудности в работе с родителями»	III неделя сентября	Воспитатели	
2.	Консультация «Нетрадиционные формы проведения родительских встреч»	Октябрь	Старший воспитатель, Белолипецкая О.О.	
3.	Мастер-класс «Дистанционные формы работы с родителями»	Октябрь	Старший воспитатель	
4.	Семинар-практикум «Кейс-технологии в работе с родителями»	Октябрь	Старший воспитатель, воспитатели.	
5.	Родительское собрание «Современные подходы к взаимодействию МБДОУ и семьи» (п/р)	Октябрь	Педагог-психолог	
5.	Семинар-практикум «Построение эффективного общения и взаимодействия с родителями»	Ноябрь	Старший воспитатель, воспитатели.	
6.	Презентация/проект «Наша родительская встреча»	Ноябрь II неделя		
7.	Тематический контроль «Взаимодействие детского сада и семьи в едином образовательном пространстве ДОУ»	01.10.-12.10.2021	Старший воспитатель, воспитатели, узкие специалисты	

План педсовета

№	Содержание	Форма	Ответственные
1.	О выполнении решений предыдущего педагогического совета.	Сообщение	Старший воспитатель
2.	Эффективные формы работы с родителями (практическая часть)	Справка	Старший воспитатель
3.	Итоги тематического контроля «Взаимодействие детского сада и семьи в едином образовательном пространстве ДОУ»	Справка	Старший воспитатель
4.	Обмен мнениями «Успехи, результативность, педагогические открытия, трудности в процессе взаимодействия с семьями воспитанников»	Обсуждение	Старший воспитатель
5.	Решение педагогического совета	Обсуждение	Старший воспитатель

Педагогический совет № 3

Тематический

Тема: «Растим здоровых детей»

Цель: повышать профессиональную компетентность педагогов в работе с воспитанниками через реализацию проектов по здоровьесбережению в условиях МБДОУ

Дата проведения: 24.02.2022.

Форма проведения: традиционная

Подготовка к педсовету

№	Вид деятельности	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Семинар-практикум «Чемоданчик здоровья»	Январь	Старший воспитатель	
2.	Практическая консультация «Новые формы работы с родителями по оздоровлению воспитанников»	Январь	Инструктор по физической культуре	
3.	Анкетирование родителей «Можно ли ваш образ жизни назвать здоровым» (п/р)	Январь	Старший воспитатель	
4.	Презентация проекта «Территория здоровья»	Февраль	Воспитатели	
5.	Тематический контроль «Организация здоровьесберегающей деятельности в режиме дня детей дошкольного возраста»	Февраль	Старший воспитатель	

План педсовета

№	Содержание	Форма	Ответственные
1.	О выполнении решений предыдущего педагогического совета.	Сообщение	Старший воспитатель
2.	Анализ мониторинга уровня физического развития дошкольников	Сообщение	Ст. воспитатель
3.	Итоги анкетирования «Можно ли ваш образ жизни назвать здоровым» (п/р)	Справка	Старший воспитатель
4.	Практическая часть (работа в микрогруппах): - методы и приемы, способствующие оздоровлению детей - игровые приемы оздоровления, используемые в практике педагогов-специалистов	Презентация	Старший воспитатель, творческая группа
5.	Итоги презентации проектов «Территория здоровья»	Деловая игра	Старший воспитатель
6.	Итоги тематического контроля «Организация здоровьесберегающей деятельности в режиме дня детей дошкольного возраста»	Обсуждение	Старший воспитатель

Педагогический совет № 4

Итоговый

Тема: «Итоги воспитательно-образовательной работы за 2022 -2023 учебный год.

Перспективы работы коллектива МБДОУ ЦРР на следующий учебный год».

Цель: подведение итогов воспитательно-образовательной работы в группах и дошкольном учреждении за 2022-2023 учебный год. Определение перспективы работы на следующий учебный год.

Дата проведения: 30.05.2022 г.

Форма проведения: традиционный

Подготовка к педсовету

№	Вид деятельности	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Просмотр итоговых ООД по группам	с 24.04.- 18.05.2023	Воспитатели	
2.	Педагогическая диагностика освоения ОП ДОУ по ОО по всем возрастным группам	с 04.05.2023	Воспитатели	
3.	Составление плана работы на летний оздоровительный	до 26.05.2023	Старший воспитатель,	

	период		узкие специалисты	
4.	Подготовка анализа заболеваемости, организация и осуществление оздоровительной работы за год	до 26.05.2023	Инструктор по физической культуре	
5.	Подготовка отчета психолого-педагогического сопровождения детей за год	до 26.05.2023	Педагог-психолог	
6.	Диагностика детей подготовительной к школе группы «Развитие предпосылок готовности к обучению»	до 26.05.2023	Педагог-психолог, специалист ЦДК	
7.	Подготовка анализа выполнения годового плана воспитательно-образовательной работы МБДОУ на 2020-2021 учебный год	до 26.05.2023	Старший воспитатель	
8.	Подготовка отчетов воспитательно-образовательной работы воспитателями групп	до 26.05.2023	Воспитатели	
9.	Выставка «Портфолио педагога»	29.05.2023	Воспитатели	
10.	Социологическое исследование по изучению удовлетворенности родителей качеством образовательных услуг	до 26.05.2023	Старший воспитатель, воспитатели	

План педсовета

№	Содержание	Форма	Ответственные
1.	Выполнение решений предыдущего педагогического совета.	Сообщение	Старший воспитатель
2.	Итоги работы педагогического коллектива за 2022-2023 учебный год	Отчет	Заведующий
3.	Отчет узких специалистов о выполнении перспективных планов. Определение перспектив на следующий учебный год	Отчет	Узкие специалисты
4.	Годовой аналитический отчет воспитателей (все возрастные	Отчет	Воспитатели

	группы) Определение перспектив на следующий учебный год		
5.	Готовность детей подготовительной группы к школе к обучению в школе	Результаты диагностики	Педагог-психолог
6.	Анализ социологического исследования по изучению удовлетворенности родителей качеством образовательных услуг	Анализ анкет	Старший воспитатель
7.	Обсуждение и утверждение плана работы на летний оздоровительный период	Обсуждение, утверждение	Старший воспитатель
8.	Проект решения педагогического совета, его утверждение, дополнения	Обсуждение	Старший воспитатель

4.3. Заседания Управляющего совета

Месяц	Содержание	Отметка о выполнении
Сентябрь	<p>1. Об утверждении плана работы УС на 2022/2023 учебный год.</p> <p>2. Рассмотрение и утверждение оценки качества и результативности в профессиональной деятельности педагогов при распределении стимулирующей части фонда оплаты труда за сентябрь.</p> <p>3. Рассмотрение и утверждение оценки качества результативности в профессиональной деятельности учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала за сентябрь при распределении стимулирующей части фонда оплаты труда</p>	
Октябрь	<p>1. Рассмотрение и утверждение оценки качества и результативности в профессиональной деятельности педагогов при распределении стимулирующей части фонда оплаты труда за октябрь.</p> <p>2. Рассмотрение и утверждение оценки качества результативности в профессиональной деятельности учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала за октябрь при распределении стимулирующей</p>	

	части фонда оплаты труда.	
Ноябрь	<p>1. Рассмотрение и утверждение оценки качества и результативности в профессиональной деятельности педагогов при распределении стимулирующей части фонда оплаты труда за ноябрь.</p> <p>2. Рассмотрение и утверждение оценки качества результативности в профессиональной деятельности учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала за ноябрь при распределении стимулирующей части фонда оплаты</p>	
Декабрь	<p>1. Рассмотрение и утверждение оценки качества и результативности в профессиональной деятельности педагогов при распределении стимулирующей части фонда оплаты труда за декабрь.</p> <p>2. Рассмотрение и утверждение оценки качества результативности в профессиональной деятельности учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала за декабрь при распределении стимулирующей части фонда оплаты труда</p>	
Январь	<p>1. Рассмотрение и утверждение оценки качества и результативности в профессиональной деятельности педагогов при распределении стимулирующей части фонда оплаты труда за январь.</p> <p>2. Рассмотрение и утверждение оценки качества результативности в профессиональной деятельности учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала за январь при распределении стимулирующей части фонда оплаты труда.</p>	
Февраль	<p>1. Рассмотрение и утверждение оценки качества и результативности в профессиональной деятельности педагогов при распределении стимулирующей части фонда оплаты труда за февраль.</p> <p>2. Рассмотрение и утверждение оценки качества результативности в профессиональной деятельности</p>	

	учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала за февраль при распределении стимулирующей части фонда оплаты труда.	
Март	<ol style="list-style-type: none"> 1. Рассмотрение и утверждение оценки качества и результативности в профессиональной деятельности педагогов при распределении стимулирующей части фонда оплаты труда за март. 2. Рассмотрение и утверждение оценки качества результативности в профессиональной деятельности учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала за март при распределении стимулирующей части фонда оплаты труда. 	
Апрель	<ol style="list-style-type: none"> 1. Рассмотрение и утверждение оценки качества и результативности в профессиональной деятельности педагогов при распределении стимулирующей части фонда оплаты труда за апрель. 2. Рассмотрение и утверждение оценки качества результативности в профессиональной деятельности учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала за апрель при распределении стимулирующей части фонда оплаты труда. 	
Май	<ol style="list-style-type: none"> 1. Рассмотрение и утверждение оценки качества и результативности в профессиональной деятельности педагогов при распределении стимулирующей части фонда оплаты труда за май. 2. Рассмотрение и утверждение оценки качества результативности в профессиональной деятельности учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала за май при распределении стимулирующей части фонда оплаты труда. 	
Июнь	1. Рассмотрение и утверждение оценки качества и результативности в профессиональной деятельности педагогов при распределении стимулирующей части фонда оплаты	

	<p>труда за июнь.</p> <p>2. Рассмотрение и утверждение оценки качества результативности в профессиональной деятельности учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала за июнь при распределении стимулирующей части фонда оплаты труда.</p>	
Июль	<p>1. Рассмотрение и утверждение оценки качества и результативности в профессиональной деятельности педагогов при распределении стимулирующей части фонда оплаты труда за июль.</p> <p>2. Рассмотрение и утверждение оценки качества результативности в профессиональной деятельности учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала за июль при распределении стимулирующей части фонда оплаты труда.</p>	
Август	<p>1. Рассмотрение и утверждение оценки качества и результативности в профессиональной деятельности педагогов при распределении стимулирующей части фонда оплаты труда за август.</p> <p>2. Рассмотрение и утверждение оценки качества результативности в профессиональной деятельности учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала за август при распределении стимулирующей части фонда оплаты труда</p>	

4.4. Заседания Попечительского совета

Месяц	Содержание деятельности	Ответственные	Отметка о выполнении
Сентябрь 2022	<p>1. Отчет о работе Попечительского совета за 2021-2022 учебный год.</p> <p>2. Обсуждение плана работы, плана заседаний Попечительского совета на 2022-2023 учебный год.</p> <p>3. Утверждение отчета о расходовании средств от</p>	Председатель ПС, заведующий, завхоз	

	<p>приносящей доход деятельности (добровольных пожертвований) родителей (законных представителей) за 1 полугодие 2022 года.</p> <p>4. Согласование перечня платных образовательных услуг МБДОУ ЦРР (по результатам анкетирования, записи родителей законных представителей).</p> <p>5. Итоги подготовки к 2022-2023 учебному году (акт готовности)</p>		
Декабрь 2022	<p>1. Утверждение отчета о внебюджетной финансовой деятельности за 2 полугодие 2022 года</p> <p>2. Организация работ по благоустройству территории МБДОУ ЦРР в зимний период.</p> <p>3. Утверждении сметы доходов и расходов МБДОУ ЦРР по средствам на 2023 год.</p>	Председатель ПС, заведующий, завхоз	
Февраль 2022	<p>1. О совместной деятельности родительской общественности и МБДОУ ЦРР по улучшению материально-технической базы МБДОУ ЦРР, оснащению образовательного процесса. Анализ поступления и расходования средств от приносящей доход деятельности.</p> <p>2. Ознакомление с планом финансово-хозяйственной деятельности на 2023 год</p>	Председатель ПС, заведующий, завхоз	
Май 2023	<p>1. Подведение итогов работы за 2022-2023 учебный год</p> <p>2. О результатах оформлении территории для прогулок и приобретения выносного материала.</p> <p>3. Организация работы МБДОУ ЦРР в летний оздоровительный период.</p> <p>4. Подготовка МБДОУ ЦРР к новому учебному году</p>		

4.5. Заседания Общего собрания трудового коллектива

Содержание деятельности	Месяц	Ответственные	Отметка о выполнении
1.О задачах на 2022-2023 учебный год. 2. Об организации безопасности учреждения, ГО и ЧС. 3.О трудовом распорядке. 4.О выполнении должностных обязанностей. 5. Текущие вопросы.	Август	Заведующий	
1. О правилах внутреннего трудового распорядка на 2023 год (соблюдение, изменения). 2. Об охране труда и технике безопасности. 3. Об организации работы по энергосбережению. 4. О контрольных мероприятиях в 2022 году (контролирующими органами). 5. Текущие вопросы	Январь	Заведующий	
1.О проведении самооследования (отчет) 2. Об участии в санитарной очистке и благоустройстве территории учреждения.	Апрель	Старший воспитатель	
1. Об итогах деятельности МБДОУ ЦРР за 2022-2023 учебный год. 2. Об организации пропускного режима в здании и на территории МБДОУ ЦРР. 3. О работе коллектива в летний оздоровительный период. 4. Об усилении мер безопасности в здании и на территории учреждения в летний период. 5. О прохождении медосмотра и сан минимума. 6. Текущие вопросы	Май	Заведующий, старший воспитатель	

4.6. Заседания Общего родительского собрания

Содержание деятельности	Месяц	Ответственные	Отметка о выполнении
1.О направлениях деятельности МБДОУ ЦРР в 2022-2023 учебном году	Сентябрь-октябрь	Председатель общего	

<p>(повестка Общих родительских собраний).</p> <p>2. Об итогах подготовки МБДОУ ЦРР к 2022-2023 учебном году.</p> <p>3. О безопасности пребывания воспитанников в МБДОУ ЦРР</p> <p>4. Об организации питания.</p> <p>5. О выборах председателя, секретаря Общего родительского собрания МБДОУ ЦРР на учебный год.</p> <p>6. О разном</p>		<p>родительского собрания</p>	
<p>1. Об итогах 2022- 2023 учебного года.</p> <p>2. О летнем оздоровительном периоде (безопасность).</p> <p>3. О деятельности Попечительского совета МБДОУ ЦРР, ревизионной комиссии МБДОУ ЦРР, комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МБДОУ ЦРР (отчет о расходовании внебюджетных средств; акт ревизионной комиссии) в 2022- 2023 учебном году.</p> <p>4. Об утверждении представителей родительской общественности в Попечительский совет МБДОУ ЦРР, Управляющий совет МБДОУ ЦРР, комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МБДОУ ЦРР, ревизионную комиссию МБДОУ на 2022-2023 учебный год (выборы, изменение состава).</p> <p>5. О разном</p>	<p>Апрель-май</p>	<p>Председатель общего родительского собрания</p>	

V. Методическая деятельность.

5.1. Консультации, семинары, смотры, конкурсы с педагогами.

Форма	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
<p>Консультации</p>	<p>1. «Нетрадиционные формы проведения родительских встреч»</p>	<p>Октябрь</p>	<p>Старший воспитатель, воспитатель Белолипецкая О.О.</p>	
	<p>2.«Новые формы работы с родителями по оздоровлению воспитанников»</p>	<p>Январь</p>	<p>инструктор по физ. культуре</p>	

	3. «Консультация «Использование ИКТ в работе с родителями»	18.10.2022	Старший воспитатель, воспитатели	
	4.«Сайт ДОО как инструмент дистанционного взаимодействия с родителями воспитанников при организации досуговых мероприятий»	26.10.2022	Старший воспитатель, воспитатели	
	5. «Этика общения в родительских чатах »	Ноябрь	педагог-психолог	
	6. Сенсорное развитие детей как основа формирование речи	14.12.2022	Старший воспитатель	
	7. Семинар тренинг «Профилактика стресса»	Январь 2021	педагог-психолог	
	8. «Банк новшеств в образовании» (программа развития)	03.02.2023	Воспитатель Гаврилина Ю.А.	
	9. «Воспитатель — главный помощник музыкального руководителя»	04.03.2021	Инструктор по физической культуре Аксенова М.А.	
	10. «Особенности планирования и организации работы с детьми в летний период»	16.05.2023	Старший воспитатель	
Мастер-класс	1.«Дистанционные формы работы с родителями»	Октябрь	Старший воспитатель	
	2.Игровой массаж и самомассаж» п/р	Апрель	Старший воспитатель, воспитатели.	
Семинар-практикум	1.«Кейс - технологии в работе с родителями»	Октябрь	Старший воспитатель, воспитатели.	
	2.«Построение эффективного общения и взаимодействия с родителями»	Ноябрь	Старший воспитатель, воспитатели.	
	3.«Чемоданчик здоровья»	Январь	Старший воспитатель	

	4. «Очумелые ручки» п/р	Апрель	Старший воспитатель, воспитатели.	
	5.«Нетрадиционные формы и методы оздоровления дошкольников» (программа развития)	Декабрь	Инструктор по физ-ре.	
	6.«Организация утренней гимнастики в игровой форме»	Январь	Инструктор по физ-ре, старший воспитатель.	
	7.«Сенсорный уголок в группе» (из опыта работы)	17.02.2023	Воспитатели	
Педагогическая гостиная	1.«Развиваем речь играя» п/р	Январь	Старший воспитатель	
Смотры	1. Готовность МБДОУ ЦРР к новому 2022-2023 учебному году	Август	Коллектив дошкольного учреждения	
	2. Выносной материал «Поиграем, погуляем!» (осень)	12.09.2022	Воспитатели	
	3. «Мы дежурируем по столовой» (творческий смотр)	29.09.2021	Воспитатели	
	4. Выносной материал «Зимние игры» (зима)	01.12.2022	Воспитатели	
	5. «Снежный городок»	Декабрь	Воспитатели	
	6. Выносной материал «Весна пришла!»	02.03.2023	Воспитатели	
	7. «Огородное царство»	Апрель	Воспитатели	
	8. «Мои деды ковали Победу!»	05.05.2023	Воспитатели	
Тематические недели	1.«Безопасность - главное в жизни»	с 06.09.- 30.09.2022	Старший воспитатель, воспитатели	
	2.Неделя здоровья «Сила, ловкость и движение - в жизни главное здоровье!»	с 10.10.- 14.10.2022	Инструктор по физической культуре	
	3.Неделя Вежливости	14.11- 18.11.2022		
	4.«Неделя здоровья 2022»	с 23.01.- 27.01.2023	Инструктор по физической культуре	

	5.«Неделя театра»	20.03-27.03.2023	Старший воспитатель, воспитатели, узкие специалисты	
	6.«Неделя книги»	03.04-07.04.2023	Старший воспитатель, воспитатели, узкие специалисты	
	7.«Великой Победе посвящается!»	с 02.05.-05.05.2023	Старший воспитатель, воспитатели, узкие специалисты	
Конкурс	1.«Знатоки меню»	Сентябрь	Старший воспитатель, воспитатели	
	2.Уголки сенсорного развития	01.10.2022-19.10.2022	Старший воспитатель, воспитатели, узкие специалисты	
	3.«Я и мой питомец»	24.10.2022	Старший воспитатель, воспитатели	
	4.«Юный исследователь»	Февраль	Старший воспитатель, воспитатели	
	5.«Дорогою Добра»	Март	Старший воспитатель, воспитатели	
	6.«Мы по радуге идем»	Апрель	Старший воспитатель, воспитатели	
Тематические дни	1.Всемирный день животных	4 октября	Старший воспитатель, воспитатели, узкие специалисты	
	2. 135 лет со дня рождения С.Я. Маршака	3 ноября	Старший воспитатель, воспитатели, узкие специалисты	
	3.День рождения Деда Мороза	18 ноября	Старший воспитатель, воспитатели,	
	4.День психологии	22 ноября	Педагог-психолог,	

			воспитатели.	
	5. День Матери	27 ноября	воспитатели	
	6. День ребенка	20 ноября	Старший воспитатель, воспитатели, узкие специалисты	
	7. День заказа подарков Деду Морозу	5 декабря	Старший воспитатель, воспитатели,	
	8. День театра	27 марта	Старший воспитатель, воспитатели, узкие специалисты	
	9. «День космонавтики»	12.04.2023	Старший воспитатель, воспитатели, узкие специалисты	
	10. «День Земли»	22.04.2023	Старший воспитатель, воспитатели, узкие специалисты	
	11. День смеха и веселья	31.04.2023	Музыкальный руководитель	
Проекты	1. «Наша родительская встреча»	Ноябрь II неделя	Воспитатели	
	2. «Территория здоровья»	Февраль	Воспитатели	
Выставка	1. «Портфолио педагога»	Май	Воспитатели	
	2. Выставок творческих работ одаренных детей	в течении года	Воспитатели	

5.2. Мероприятия по аттестации

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Составление и утверждение перспективного плана аттестации и повышения квалификации руководящих и педагогических работников МБДОУ ЦРР	Август	Заведующий, старший воспитатель	
2.	Обновление базы данных	1 раз в	Старший	

	педагогических работников МБДОУ ЦРР по наличию квалификационной категории с целью обновления перспективного плана аттестации.	квартал	воспитатель	
3.	Подготовка приказов об организации аттестации: - Приказ об ответственном за аттестацию педагогических работников МБДОУ. - Приказы о проведении процедуры аттестации педагогических работников	1 раз в квартал	Заведующий	
4.	Организация изучения нормативных документов по аттестации с педагогическими работниками, подлежащими аттестации в 2022-2023 учебном году	По мере поступления	Заведующий, старший воспитатель	
5.	Обновление информации на стенде по аттестации педагогических работников	По мере поступления	Старший воспитатель	
6.	Своевременное ознакомление педагогических работников с приказами и информационными письмами разных уровней	По мере поступления	Старший воспитатель	
7.	Ознакомление педагогических работников с методическими рекомендациями по аттестации педагогических работников на первую и высшую квалификационные категории	Август	Старший воспитатель	
8.	Помощь в составлении «Портфолио педагога» Портфолио педагога как инструмент аудита профессиональной деятельности педагога в межаттестационный период	В течение года (контроль 1 раз в квартал)	Старший воспитатель	
9.	В соответствии с планом работы направить на КПК педагогических работников	В течение года	Старший воспитатель	
10.	Составление графика аттестации педагогических работников для утверждения заведующему	до 01.09.2021	Старший воспитатель	
11.	Инструктивно-методическое	В течение	Старший	

	сопровождение процесса аттестации: индивидуальные консультации, методические совещания для аттестуемых на соответствие занимаемой должности	года	воспитатель	
12.	Ознакомление аттестованного педагога под роспись с приказом, внесение выписки из приказа в личное дело педагогического работника	В течение года	Старший воспитатель, делопроизводитель	
13.	Внесение записей в трудовые книжки о присвоении квалификационных категорий (первая, высшая)	По мере поступления	Заведующий, делопроизводитель	
14.	Подготовка приказов об оплате труда на педагогических работников успешно прошедших аттестацию	По мере поступления	Заведующий, делопроизводитель, главный бухгалтер	
15.	Подготовка отчета по аттестации педагогических работников за 2022-2023 учебный год	В конце года	Старший воспитатель	

График прохождения аттестации педагогов в 2022-2023 учебном году

Ф.И.О.	Занимаемая должность	Квалификационная категория		Срок прохождения аттестации
		имеющаяся категория	планируемая категория	
Ринглер Н.С	воспитатель	первая	высшая	4 квартал 2022
Малых С.Ю	воспитатель	-	первая	4 квартал 2022
Диденко А.В.	воспитатель	высшая	высшая	4 квартал 2022
Мерзликина Ю.П.	воспитатель	первая	высшая	4 квартал 2022
Шилова И.А.	воспитатель	-	первая	1 квартал 2023
Каковкина Е.О.	воспитатель	первая	высшая	1 квартал 2023
Чайка О.М.	воспитатель	первая	первая	2 квартал 2023
Краснова Н.О.	ст. воспитатель	высшая	высшая	2 квартал 2023
Шевченко Н.В.	воспитатель	первая	высшая	2 квартал 2023
Шеренкова Ю.И.	воспитатель	высшая	высшая	4 квартал 2023

График прохождения курсов повышения квалификации педагогов в 2022-2023 учебном году

№	Ф.И.О.	Занимаемая должность	Срок прохождения КПК
1.	Ринглер Н.С.	воспитатель	3 квартал 2022
2.	Белик М.Г.	воспитатель	4 квартал 2022
3.	Кузь Ю.В.	воспитатель	1 квартал 2023
4.	Диденко А.В.	воспитатель	1 квартал 2023
5.	Калугина А. С.	воспитатель	1 квартал 2023
6.	Кленина Т.Н.	воспитатель	2 квартал 2023
7.	Яковцева Н.В.	воспитатель	4 квартал 2023
8.	Почта Н.В.	заведующий	4 квартал 2023

5.3. Мероприятия и направления работы с молодыми педагогами

Цель дошкольного наставничества в образовательном учреждении - оказание помощи начинающим воспитателям и специалистам в их профессиональном становлении, а также помощь в организации эффективного взаимодействия со всеми субъектами педагогического процесса (с коллегами, с детьми и их родителями).

Задачи дошкольного наставничества:

- привить начинающим воспитателя и специалистам интерес к педагогической деятельности и закрепить их в образовательном учреждении;
- ускорить процесс профессионального становления начинающего воспитателя и специалиста, развить его способности самостоятельно и качественно выполнять возложенные на него обязанности по занимаемой должности;
- способствовать успешной адаптации к корпоративной культуре, правилам поведения в образовательном учреждении.
- ускорить процесс профессионального становления начинающего воспитателя и специалиста, развитие способности самостоятельно и качественно выполнять обязанности по занимаемой должности;
- развить у начинающего воспитателя и специалиста потребность в проектировании своего профессионального роста

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Консультация «Ведение документации воспитателя»	Август	Старший воспитатель	
2.	Организация наставничества для молодых педагогов, выбор и назначение наставников	Август	Старший воспитатель	
3.	Составление плана наставничества	Сентябрь	Старший воспитатель, наставники	
4.	Консультация «Планирование	Сентябрь	Старший воспитатель,	

	воспитательно-образовательной работы в ДОУ»		наставники	
5.	Консультация «Проведение режимных моментов»	Октябрь	Старший воспитатель, наставники	
6.	Индивидуальное консультирование педагогов (молодых педагогов, педагогов-наставников) по запросам.	В течение года	Старший воспитатель	
7.	Консультация «Совершенствование общения педагогов и родителей»	Ноябрь	Старший воспитатель, наставники	
8.	Сопровождение по работе над темой самообразования	В течение года	Старший воспитатель, наставники	
9.	Контроль «Проведения режимных моментов»	Февраль	Старший воспитатель, наставники	
10.	Мониторинг участия педагогов в конкурсной деятельности	1 раз в квартал	Старший воспитатель	
11.	Организация совместной деятельности с воспитанниками	Март	Старший воспитатель, наставники	
12.	Подготовка к мониторингу развития детей	Март	Наставники	
13.	Просмотр конспекта и проведение организованной образовательной деятельности молодым специалистом	Апрель	Наставники	
14.	Подготовка к летнему оздоровительному периоду Подведение итогов работы. Подготовка отчета о проделанной работе	Май	Наставники, молодые педагоги	
15.	«Работа над «Портфолио» молодого специалиста».	В течение года	Старший воспитатель, наставники	

5.4. Мероприятия по организации и применению профессионального стандарта «Педагог»

Цель: Обеспечение постепенный переход МБДОУ на работу в условиях действия профессионального стандарта «Педагога».

Задачи:

1. Привести в соответствие с профессиональными стандартами локально-нормативные акты МБДОУ ЦРР.
2. Организовать методическое и информационное сопровождение реализации введения профессионального стандарта.
3. Совершенствовать систему повышение квалификации педагогических работников в МБДОУ ЦРР в соответствии с требованиями профстандарта.
4. Совершенствовать систему аттестации педагогических работников МБДОУ ЦРР на основе профессионального стандарта (в соответствии с планом мероприятий по внедрению професстоального стандарта «Педагог»)

№ п/п	Мероприятия	Документы	Срок исполнения	Ответственный
1.	Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровня, рекомендуемых по внедрению профессиональных стандартов в дошкольное учреждение	Нормативно-правовые документы	По мере поступления	Заведующий Старший воспитатель
2.	Корректировка и реализация плана-графика повышения квалификации, профессиональной переподготовки, получения образования педагогических работников	Перспективный план по аттестации и повышения квалификации педагогических работников	Август, Январь	Заведующий Старший воспитатель
3.	Повышение квалификации педагогических работников через аттестацию	Аттестация педагогов	В течение года	Старший воспитатель

5.5. Мероприятия по организации развивающей предметно-пространственной среды в МБДОУ ЦРР

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Систематизация оборудования центров развития по различным направлениям детской деятельности: игровая, двигательная, познавательно исследовательская, коммуникативная,	В течение года	Старший воспитатель	

	продуктивная, музыкально художественная, трудовая, чтение художественной литературы			
2.	Приобретение наглядного, дидактического материала, развивающих игр и игрушек	1 раз в квартал	Старший воспитатель, педагоги	
3.	Методическое обеспечение образовательной программы МБДОУ ЦРР	В течение года	Старший воспитатель	

VI. Организационно-педагогические мероприятия с детьми.

6.1. Музыкальные праздники и развлечения

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	«День знаний»	Сентябрь	Музыкальный руководитель, воспитатели	
2.	«Дядя Степа постовой!»	Сентябрь	Музыкальный руководитель, воспитатели	
3.	«Путешествие в страну здоровья»	Октябрь	Инструктор по физической культуре	
4.	«Праздник Осени»	Ноябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель	
5.	« Дед Мороз в гостях у ребят»	Декабрь	Воспитатели, музыкальный руководитель	
6.	«В гости коляда пришла»	Январь	Воспитатели, музыкальный руководитель	
7.	«Физкультура и труд здоровья дают» п/р	Январь	Инструктор по физической культуре	
8.	«Сильным быть хочу, как папа»	Февраль	Музыкальный руководитель, воспитатели	
9.	«Масленица»	Февраль	Музыкальный руководитель, воспитатели	
10.	«Единственной маме на свете!»	Март	Музыкальный руководитель, воспитатели	
11.	«День улыбки и смеха»	Апрель	Музыкальный руководитель, воспитатели	

12.	Праздник «9 МАЯ – День Победы».	Май	Музыкальный руководитель, воспитатели	
13.	Выпускной бал	Май	Музыкальный руководитель, воспитатели	

6.2. Смотры-конкурсы, выставки

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Смотр «Готовность групп и помещений к новому учебному году»	Август	Заведующий, старший воспитатель	
2.	Выставка рисунков «Дорога и дети»	20.09.-24.09.2022	Воспитатели	
3.	Выставка детских рисунков ко дню города «Мой любимый Барнаул!»	30.08-10.09.2022	Старший воспитатель, воспитатели	
4.	Выставка рисунков, стенгазет «Лето, красное, прекрасное!»	01.09.-10.09.2022	Старший воспитатель, воспитатели	
5.	Выставка семейных поделок «Волшебство осени»	04.10.-15.10.2022	Старший воспитатель, воспитатели	
6.	Конкурс чтецов «135 лет со дня рождения С.Я. Маршак»	3.10.2022	Старший воспитатель, воспитатели	
7.	Выставка рисунков «Путешествие в страну здоровья» п/р	01.11 – 11.11.2022	Воспитатели	
8.	Выставка рисунков «Я и мой питомец»	14.11 – 30.11.2022	Воспитатели	
9.	Выставка детских рисунков «Моя мамочка любимая»	22.11.-26.11.2022	Воспитатели	
10.	Выставка творческих работ мам «Моё хобби»	22.11.-26.11.2022	Старший воспитатель, воспитатели	
11.	Выставка кормушек для птиц «Трудно птицам зимовать, надо птицам помогать!»	06.12-10.12.2022	Воспитатели	

12.	Акция «Покорми птиц зимой»	Весь зимний период	Воспитатели	
13.	Акция «Пусть елка остается в лесу» (листовки, буклеты, газеты)	12.12 – 30.12.2022	Старший воспитатель, воспитатели	
14.	Творческая выставка семейных новогодних поделок «Символ года»	20.12.-30.12.2022	Воспитатели	
15.	Выставка детских рисунков, стенгазет, фотоматериалов «Спортивные рекорды»	24.01-28.01.2023	Воспитатели	
16.	«Поздравляем наших пап» (стенд пожеланий)	21.02.-25.02.2023	Воспитатели	
17.	Выставка открыток на тему «Поздравление нашим любимым мамочкам, бабушкам, сестричкам»	01.03.-04.03.2023	Воспитатели	
18.	Конкур «Мы таланты» в рамках подготовки к конкурсу «Дорогою добра»	Март	Воспитатели, музыкальные руководители	
19.	Выставка семейных поделок «Космические дали»	04.04.-12.04.2023	Воспитатели	
20.	Конкур «Чтецов» в рамках подготовки к конкурсу «Мы по радуге идем»	Апрель	Старший воспитатель, воспитатели, узкие специалисты	
21.	Оформление стены памяти «Помним, гордимся» - Бессмертный полк	02.05.-06.05.2023	Воспитатели	
22.	Выставка детских рисунков: «Парад военной техники»	02.05.-06.05.2023	Воспитатели	

6.3. Традиционные мероприятия с детьми

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
---	-------------	-------	---------------	----------------------

1.	«День знаний»	01.09.2022	Старший воспитатель, воспитатели	
2.	Месячник безопасности «Безопасность - главное в жизни»	05.09.-30.09.2022	Старший воспитатель, воспитатели	
3.	«Неделя здоровья»	10.10.-14.10.2022	Инструктор по физической культуре	
4.	Осенний праздник	07.11-11.11.2022	Музыкальный руководитель	
5.	Новогодние утренники	26.12.-30.12.2022	Музыкальный руководитель	
6.	«Неделя здоровья 2023»	23.01.-27.01.2023	Инструктор по физической культуре	
7.	23 февраля	20.02.2023	Музыкальный руководитель	
8.	8 марта	01.03.-07.03.2023	Музыкальный руководитель	
9.	1 апреля	31.03.2023	Музыкальный руководитель	
10.	День Победы	с 02.05.-05.05.2023	Старший воспитатель, музыкальный руководитель	
11.	Выпускной балл	29.05.-31.05.2023	Музыкальный руководитель	
12.	«День защиты детей»	01.06.2023	Старший воспитатель, музыкальный руководитель	

6.4. Мероприятия направленные на реализацию программы воспитания

направления воспитания	мероприятия	месяц
Патриотическое «Я и моя Родина»	9 мая - День победы	Май
	Выставка детских рисунков «Парад военной техники»	Май
	Выставка семейных поделок «Космические дали»	Апрель
	Выставка детских рисунков ко дню города «Мой любимый Барнаул»	Август
Социальное «Я, моя семья и друзья»	Выставка детских рисунков «Моя мамочка любимая»	Ноябрь
	Выставка творческих работ мам «Моё хобби»	Ноябрь
Познавательное «Хочу всё знать»	Акция «Пусть елка остается в лесу»	Декабрь
	Выставка детских рисунков «Путешествие в страну здоровья»	Ноябрь
Трудовое	«Дядя Степа постовой»	Сентябрь

«Я люблю трудиться»	Выставка кормушек для птиц «Трудно птицам зимовать, надо птицам помогать!»	Декабрь
Этико-эстетическое «Я в мире прекрасного»	«День знаний»	Сентябрь
	«Праздник Осени»	Ноябрь
	«В гости коляда пришла»	Январь

6.5. Работа с одаренными детьми

№	Содержание работы	Сроки	Ответственный	Отметка об исполнении
1.	Изучение интересов и наклонностей, детей, уточнение критериев одаренности по направлениям: вокал, танец, изобразительная деятельность, декламирование стихотворений, исследовательская деятельность, физические качества.	Сентябрь	Музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, воспитатели	
2.	Мониторинг способностей детей, индивидуальные беседы. Составление банка данных одаренных детей.	Сентябрь	Узкие специалисты, воспитатели	
3.	Освещение работы с одаренными детьми на Педагогическом часе. Составление планов работы с одаренными детьми узкими специалистами	Октябре	Старший воспитатель	
4.	Оформление выставок творческих работ одаренных детей	В течение года	Узкие специалисты, воспитатели	
5.	Участие одаренных детей в творческих конкурсах разного уровня			
6.	Участие в традиционных праздниках			

VII. Мероприятия по взаимодействию с семьей.

7.1. Анкетирование, консультирование, родительские собрания

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Групповое родительское собрание в группах: - возрастные особенности детей; - особенности питания в детском, требования к питанию; - подведение итогов учебного года.	3 раза в год	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели	

2.	Консультирование родителей через уголки для родителей, информационные папки (подборка консультаций, рекомендаций, буклетов)	Обновление консультационного материала 1 раз в квартал	Старший воспитатель, воспитатели	
3.	Индивидуальное консультирование родителей (по вопросам воспитания и развития детей, взаимоотношений с родителями и сверстниками)	По мере поступления запроса	Заведующий, старший воспитатель, педагог-психолог, узкие специалисты	
4.	Размещение, обновление информации для родителей на сайте МБДОУ ЦРР	Регулярно	Старший воспитатель	

7.2. Мероприятия, направленные на взаимодействие и сотрудничество с семьями воспитанников

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Выставка детских рисунков ко дню города «Мой любимый Барнаул!»	с 30.08-10.09.2022	Воспитатели	
2.	Выставка рисунков, стенгазет «Лето, красное, прекрасное!»	с 01.09.-10.09.2022	Старший воспитатель, воспитатели	
3.	Выставка рисунков «Дорога и дети»	с 20.09.-24.09.2022	Старший воспитатель, воспитатели	
4.	Выставка семейных поделок «Волшебство осени»	с 01.11-11.11.2022	Старший воспитатель, воспитатели	
5.	Выставка детских рисунков «Моя мамочка любимая»	с 21.11.-26.11.2022	Воспитатели	
6.	Выставка творческих работ мам «Моё хобби»	с 21.11.-26.11.2022	Старший воспитатель, воспитатели	
7.	Выставка кормушек для птиц «Трудно птицам зимовать, надо птицам помогать!»	с 05.12.-09.12.2021	Воспитатели	
8.	Акция «Пусть елка остается в лесу»	Декабрь	Старший воспитатель, воспитатели	
9.	Творческая выставка семейных новогодних поделок «Символ года»	с 22.12.-30.12.2021	Воспитатели	

10.	Выставка детских рисунков, стенгазет, фотоматериалов «Спортивные рекорды»	с 23.01-27.01.2023	Воспитатели	
11.	Поздравляем наших пап» (стенд пожеланий)	с 20.02.-28.02.2023	Воспитатели	
12.	Выставка открыток на тему «Поздравление нашим любимым мамочкам, бабушкам, сестричкам»	с 01.03.-07.03.2023	Воспитатели	
13.	Выставка семейных поделок «Космические дали»	с 03.04.-12.04.2023	Воспитатели	
14.	Оформление стены памяти «Помним, гордимся» - Бессмертный полк	с 02.05.-05.05.2023	Воспитатели	
15.	Организация родительского клуба «Росток»	1 раз в квартал	Музыкальный руководитель, воспитатели группы № 8	

7.3. Деятельность коллектива, направленная на охрану прав несовершеннолетних, их социальную защиту

Мероприятия по охране прав несовершеннолетних

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Изучение и внесение изменений во вновь утвержденные нормативно-правовые документы по охране прав детства. Внесение изменений в информационные папки с телефонами и адресами социальных служб по охране прав детей	Август	Заведующий	
2.	Выяснение причин непосещения ребенком детского сада	В течение года	Заведующий, воспитатели	
3.	Обновление банка данных о семьях, находящихся в социально опасном положении и семьях группы риска	По мере поступления	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели	
4.	Заполнение социальных паспортов семей по группам. Формирование сводного социального паспорта	Сентябрь-октябрь	Воспитатели	

	МБДОУ ЦРР			
5.	Подготовка комплекта методик для психологической диагностики семей, находящихся в социально-опасном положении и выявления среди них пренебрегаемых и изолированных (методика «Два дома», «Социометрия»)	Сентябрь-октябрь	Педагог-психолог	
6.	Выявление семей, находящихся в социально опасном положении, семей «группы риска»	В течение года	Воспитатели	
7.	Рейды в неблагополучные семьи и семьи «группы риска» ДОУ. Составление актов обследования жилищно-бытовых условий	По мере необходимости	Заведующий, старший воспитатель педагог-психолог, воспитатели	
8.	Сотрудничество с органами опеки и попечительства, Комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации Железнодорожного района	По мере необходимости	Заведующий, старший воспитатель педагог-психолог, воспитатели	
9	Контроль социального благополучия в семье, индивидуальных особенностей детско-родительских отношений	В течение года	Заведующий, старший воспитатель педагог-психолог, воспитатели	
10.	Заседания с приглашением родителей из неблагополучных семей и семей группы риска.	По мере необходимости	Заведующий, старший воспитатель педагог-психолог, воспитатели	
11.	Вовлечение родителей из социально неблагополучных семей в организацию и участие в мероприятиях дошкольного учреждения (праздники, благоустройство групп, спортивные мероприятия и др.)	По мере необходимости	Заведующий, старший воспитатель педагог-психолог, воспитатели	

12.	Оказание психолого-педагогической помощи семьям, находящимся в социально-опасном положении, семьям «группы риска»: - индивидуальные консультации, - профилактические беседы с родителями по вопросам воспитания и развития детей, - психологическая помощь детям при дисгармонии в семейных отношениях	По мере необходимости	Заведующий, старший воспитатель педагог-психолог, воспитатели	
13.	Проведение консультаций для педагогов по охране прав детства по темам: - Обучение педагогов выявлению рисков семейного неблагополучия. - Правила взаимодействия с детьми из неблагополучных семей в дошкольном учреждении	В течении года	Заведующий, старший воспитатель педагог-психолог	
14.	Обновление информации на сайте МБДОУ ЦРР по вопросам защиты прав детей. Размещение информации на информационном стенде	В течении года	Старший воспитатель, педагог-психолог	
15.	Составление отчетных документов по итогам учебного года. Планирование деятельности на следующий учебный год	Май-июнь	Старший воспитатель, педагог-психолог	

VIII. Мероприятия, направленные на обеспечение вариативного дошкольного образования.

8.1. Работа с детьми, не посещающими МБДОУ ЦРР

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Выявление детей раннего и дошкольного возраста, нуждающихся в образовательных услугах, выявление образовательных потребностей родителей	Сентябрь	Медицинская сестра	

2.	Размещение информации для родителей детей, не посещающих МБДОУ ЦРР на сайте	Сентябрь	Старший воспитатель, педагог-психолог, узкие специалисты	
3.	Организация работы консультативного пункта «Дорога детства»	Сентябрь-май	Старший воспитатель, педагог-психолог, узкие специалисты	
4.	Организация работы виртуального консультативного пункта «Диалог» на сайте МБДОУ ЦРР	Сентябрь-май	Старший воспитатель, педагог-психолог, узкие специалисты	

8.2. Мероприятия по организации работы ППК

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Оформление документации, регламентирующей деятельность ППК в новом учебном году	Сентябрь	Старший воспитатель	
2.	Анализ результатов диагностического обследования детей, выявление детей «группы риска»	Октябрь	Педагог-психолог	
3.	Обследование детей МБДОУ ЦРР	с 01.10-09.10.2022	Педагог-психолог	
4.	Заседание ППК № 1 «Выявление детей с проблемами в развитии и определение путей их сопровождения»	20.10.2022	Старший воспитатель	
5.	Заседание ППК №2 «Анализ динамики развития детей находящихся под сопровождением». Определение дальнейшей работы, корректировка индивидуальных маршрутов сопровождения детей	21.02.2023	Старший воспитатель	
6.	Заседание ППК №3 «Итоги коррекционно развивающей работы» Определение дальнейшей работы.	18.05.2023	Старший воспитатель	

7.	Проведение внеплановых заседаний ППК по комплексному обсуждению проблем детей по запросу педагогов или по инициативе родителей	В течении года	Старший воспитатель, педагог-психолог	
8.	Выявление дошкольников, показывающих недостаточный уровень готовности к школе	Май	Старший воспитатель, педагог-психолог	
9.	Консультирование родителей по вопросам развития их детей (по запросу родителей, педагогов).	В течении года	Старший воспитатель, педагог-психолог, узкие специалисты	

8.3. Мероприятия консультативного пункта

Виртуальный консультативный пункт для родителей «ДИАЛОГ»

Месяц	Тема консультации	Отметка о выполнении
Сентябрь	«Адаптация. Рекомендации для родителей»	
Октябрь	«Развитие координации у детей дошкольного возраста»	
Ноябрь	«Роль куклы в воспитании ребенка»	
Декабрь	«Советы психолога»	
Январь	«Воспитание детей музыкой»	
Февраль	«Роль семьи в воспитании патриотических чувств»	
Март	«Детская агрессия. Советы для родителей»	
Апрель	«Роль семьи в формировании основ здорового образа жизни»	
Май	«Как подготовить ребенка к школе»	

Консультативного пункта «Дорога детства»

Месяц	Тема консультации	Отметка о выполнении
Сентябрь	«Математические игры для детей»	
Октябрь	«Какие сказки читать ребенку на ночь»	
Ноябрь	«О чем поговорить с ребенком?»	
Декабрь	«Эксперименты дома»	
Январь	«Профилактика сколиоза у детей»	
Февраль	«В чем заключается польза игры в шахматы»	
Март	«Ребенок плохо ЕС, что делать»	
Апрель	«Безопасное поведение на дороге. Советы для родителей»	

Май	«Значение режима дня для дошкольников»	
-----	--	--

IX. Взаимодействие с социальными институтами

Социальные институты	Цель	Формы взаимодействия	Результат взаимодействия
КГБУ ДПО «Алтайский институт развития образования имени Адриана Митрофановича Топорова	Консультативная поддержка. Совместные мероприятия, направленные на повышение профессиональной компетентности педагогических работников ДОО.	Организация и проведение мероприятий, направленных на повышение профессиональной компетентности педагогов. Реализация инновационной деятельности	Профессиональный рост педагогов, повышение имиджа МБДОУ ЦРР. Развитие инновационной деятельности.
Муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная библиотечная система г. Барнаула» Библиотека-филиал №15	Совместные мероприятия направленные на повышение знаний детей о писателях и сказках.	Проведение викторины «По следам сказок».	Повышение уровня знаний у детей.
Краевое государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Детская городская больница № 1, г. Барнаул» Поликлиническое отделение №3	Мониторинг заболеваемости, профилактические осмотры детей.	Проведение медицинских осмотров детей.	Понижение уровня заболеваемости у воспитанников.
Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Городской психолого-педагогический центр «Потенциал»	Повышение уровня профессиональной компетентности педагогических работников. Выявление творческих детей.	Конкурсная деятельность педагогов и детей. Аттестация педагогических работников.	Профессиональный рост педагогов, повышение имиджа МБДОУ ЦРР. Участие детей в городских конкурсах.
Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного	Приобщение к народным праздникам и традициям.	Семинары-практикумы, конкурсная деятельность.	Повышение знаний о народной культуре и традициях.

образования «Центр эстетического воспитания «Песнохорки»	Выявление творческих детей.		
МБУ ДОО ДОО(П)Ц «Валеологический центр»	Диагностика детей, выявление уровня сформированности предпосылок к учебной деятельности	Ежегодно диагностирование воспитанников «Изучение сформированности предпосылок к учебной деятельности» в подготовительных к школе группах.	Выявление сильных и слабых сторон развития детей.

9.1. Мероприятия по преемственности МБДОУ ЦРР «Детский сад №141» и МБОУ «СОШ №37»

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Приглашение учителей начальных классов на педагогический совет, «педагогический час», родительские собрания	В течении года	Старший воспитатель	
Организационно-методическая работа с детьми				
2.	Проведение обследования детей - сформированность предпосылок к учебной деятельности.	Апрель	Педагог-психолог	
3.	Коррекционно-развивающие занятия по формированию предпосылок к школьному обучению у детей подготовительной к школе группы	В течении года	Педагог-психолог	
Сотрудничество с родителями				
4.	Приглашение учителей начальной школы на родительские собрания	По мере необходимости	Старший воспитатель, воспитатели подготовительной группы	
5.	Консультативная помощь родителям	В течение года	Педагог-психолог, узкие специалисты	
6.	Информирование родителей о «Дне открытых дверей» в школе	Март	Учителя школы, воспитатели	

X. Мероприятия на летний оздоровительный период.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
Консультации для воспитателей				
1.	«Особенности планирования и организации работы с детьми летом»	Май	Старший воспитатель	
2.	«Организация детской познавательной деятельности в летний оздоровительный период»	Август	Старший воспитатель	
Инструкции с воспитателями				
3.	-Инструкция по охране жизни и здоровья детей в детском саду и на детских площадках -Инструкция «О предупреждении отравления детей ядовитыми растениями и грибами» -Инструкция «Об организации воспитательной работы с детьми на прогулке» -Инструкция по охране жизни и здоровья в летний период. -Инструкция «О соблюдении техники безопасности при организации трудовой деятельности в детском саду» - Инструкция по ОТ «Оказание первой медицинской помощи»	Май	Заведующий, старший воспитатель, завхоз	
4.	«Соблюдение питьевого и санитарно эпидемиологического режима в летних условиях»	Июнь	Старший воспитатель	
Контроль				
5.	Оперативный контроль: - соблюдение режима проветривания; - питьевой режим; - утренний прием детей; - организация прогулки; - оздоровительные мероприятия в режиме дня; - адаптация детей	В течение летнего периода	Заведующий, старший воспитатель, завхоз	
Организация работы с семьями				

6.	Консультация «Лето – самое удобное время для закаливания»	Июнь	Воспитатели	
7.	Консультация «Отдыхаем вместе с детьми»	Июль	Воспитатели	
8.	Фотовыставки на тему летнего оздоровительного отдыха	Август	Воспитатели	
9.	Лучшее оформление участка к летнему сезону, оборудование цветника	Август	Воспитатели	

XI. Деятельность коллектива, направленная на создание безопасного воспитательно образовательного пространства и здоровьесберегающей среды.

**11.1. Обеспечение безопасности детей, педагогов, профилактика травматизма.
Мероприятия по предупреждению травматизма**

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Проведение инструктажей по охране жизни и здоровья детей	Август, ноябрь, февраль, май	Заведующий, старший воспитатель, завхоз	
2.	Проведение внеплановых инструктажей по охране жизни и здоровья детей при проведении массовых мероприятий	По мере необходимости	Заведующий, старший воспитатель	
3.	Издание приказов по основной деятельности об организации деятельности в МБДОУ ЦРР по охране жизни и здоровья детей	В течение года	Заведующий	
4.	Разработка раздела контроля по сохранению и укреплению жизни и здоровья детей в общий план-график внутриучрежденческого контроля МБДОУ ЦРР	Август	Заведующий, старший воспитатель, завхоз	
5.	Проверка исправности мебели, закрепленности шкафов, кабинок, стеллажей для комнатных растений, состояние посуды	Ежемесячно контроль	Заведующий, старший воспитатель, завхоз, воспитатели	
6.	Создание безопасных условий на территории МБДОУ ЦРР (детские игровые площадки)	Ежемесячно контроль	Заведующий, старший воспитатель, завхоз,	

			воспитатели	
7.	-Проведение испытаний физкультурного оборудования; -Составление актов по размещению спортивного оборудования в музыкальном зале; -Акты соответствия требованиям инструкции оборудования на спортивной площадке МБДОУ ЦРР; -Акты разрешений на проведение прогулок на игровых площадках.	Август	Заведующий, старший воспитатель, завхоз, воспитатели, инструктор по физической культуре	
8.	Проведение с детьми бесед по ОБЖ и формированию первоначальных представлений о здоровье и здоровом образе жизни	Согласно графика проведения инструктажей с воспитанниками	Воспитатели	
9.	Содержание территории в безопасном состоянии с учетом времени года (состояние ограждения, прогулочных веранд, целостность освещения на территории МБДОУ ЦРР и в здании)	Постоянно	Завхоз	

11.2. Мероприятия, направленные на обеспечение безопасности детей и предупреждению дорожно-транспортного травматизма

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Беседы с воспитанниками о безопасности на дорогах, правилах соблюдения ПДД	В течение года	Воспитатели	
2.	Организация и проведение месячника безопасности в МБДОУ ЦРР	Сентябрь	Старший воспитатель, воспитатели, узкие специалисты	
3.	Спортивно-музыкальные развлечения по ПДД	Сентябрь	Старший воспитатель, воспитатели, узкие специалисты	

5.	Выставка детских рисунков по безопасности дорожного движения «Правила движения требуют уважения!»	Сентябрь	Воспитатели	
6.	Обновление островка по дорожной безопасности на территории МБДОУ ЦРР	Май, август	Старший воспитатель	
7.	Приобретение дидактических игр, пособий, методической литературы по ПДД	2 квартал	Старший воспитатель	
8.	Консультации для родителей (законных представителей) по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма	Сентябрь, май	Старший воспитатель, воспитатели	
9.	Статистических анализ аварийности с участием детей на дорогах г. Барнаула	2 раза в год	Инспектор по пропаганде БДД	

11.3. Мероприятия по соблюдению оптимальной двигательной, учебной, психологической и физической нагрузки воспитанников и созданию условий для сохранения и укрепления здоровья детей.

Схема оздоровительно-развивающей работы в МБДОУ ЦРР

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Профилактические: - рациональное питание; - обеспечение санитарно гигиенической среды; - выполнение гигиенических процедур (проветривание, кварцевание)	В течение года	Воспитатели, младший воспитатели	
2.	Совместная деятельность воспитателя с детьми: - утренняя гимнастика; - физкультурные занятия; - динамические паузы; - физкультминутки; - разные виды гимнастик (дыхательная, звуковая, пальчиковая, корригирующая); спортивные игры; - беседы о здоровье, формировании КГН.	В течение года	Воспитатели, узкие специалисты	

	-активный отдых: развлечения, праздники; -игры, забавы; -дни здоровья. Закаливание в повседневной жизни: -воздушные; - игровой массаж, самомассаж			
3.	Психолого педагогическое сопровождение: -коррекционно-развивающие занятия с детьми (групповые, индивидуальные) ; - центры эмоционального развития в группах; - уголки психологической разгрузки для детей (уголок уединения, центры игры с песком и водой и др.)	В течение года	Воспитатели, узкие специалисты, педагог-психолог	

11.4. Мероприятия с педагогами по охране труда и технике безопасности

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Издание приказов: - о назначении ответственных лиц за организацию безопасной работы; - назначении ответственных за служебные помещения; -назначении ответственного по ОТ; -создании комиссии по расследованию несчастных случаев	Август 2022 Январь 2023	Заведующий	
2.	Общий технический осмотр здания, территории, кровли, ограждений	Май, октябрь	Завхоз	
3.	Заключение соглашения по ОТ между администрацией и профсоюзным комитетом	Январь 2023	Заведующий, председатель профсоюзного комитета	
4.	Проверка (корректировка) наличия инструкций по ОТ на отдельные виды работ	По мере необходимости	Завхоз	
5.	Обеспечение работников спецодеждой и другими средствами индивидуальной	В течение года	Завхоз	

	защиты в соответствии с нормами (за счет средств ФСС)			
6.	Проверка организации и соблюдения правил ОТ и ТБ на рабочих местах	1 раз в квартал	Завхоз	
7.	Содержание территории, здания, помещений в порядке. Соблюдение норм ОТ. Своевременное устранение причин, несущих угрозу жизни и здоровья работников и воспитанников	Постоянно	Заведующий, завхоз	
8.	Обеспечение электробезопасности: - испытание СИЗ; -измерение сопротивление изоляции электропроводки; -инструктаж персонала по электробезопасности	Постоянно	Завхоз	
9.	Проведение медицинских осмотров сотрудников	По мере необходимости	Заведующий	

11.5. Мероприятия по сохранению, укреплению здоровья детей

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
Организационная работа				
1.	Систематический анализ состояния здоровья детей, отслеживание типичных отклонений	1 раз в квартал	Внештатная медицинская сестра	
3.	Создание банка данных здоровья детей от 1,5 до 7 лет	В течение года	Внештатная медицинская сестра	
4.	Создание банка данных о детях-инвалидах	Сентябрь	Старший воспитатель	
5.	Психологическая диагностика воспитанников по запросам родителей	В течение года	Педагог-психолог	
6.	Ведение учета детей по группам здоровья	В течение года	Внештатная медицинская сестра, воспитатели	
7.	Организация обследования детей на гельминтозы	Октябрь	Внештатная медицинская сестра	

8.	Вакцинация от ГИППА	Октябрь	Внештатная медицинская сестра	
9.	Разработка конспектов спортивных развлечений, организация спортивных развлечений для воспитанников всех возрастных групп	В течение года	Инструктор по физической культуре	
Физкультурно-оздоровительная работа				
10.	Антропометрия	2 раза в год	Внештатная медицинская сестра	
11.	Уточнение детей по спискам группы здоровья	Сентябрь	Внештатная медицинская сестра	
12.	Карты здоровья детей	Сентябрь	Воспитатели	
13.	Организация профилактических прививок	По графику	Внештатная медицинская сестра	
14.	Организация в группах физкультурно оздоровительных мероприятий в повседневной жизни: - воздушные ванны; - игровой массаж, самомассаж	Ежедневно	Воспитатели	
15.	Контроль за работой по укреплению здоровья воспитанников в МБДОУ ЦРР	По плану контроля	Заведующий, старший воспитатель	
Организационно-массовая работа				
17.	Проведение физкультурных развлечений и праздников	По плану	Инструктор по физической культуре	
Работа педагогическим коллективом с родителями				
18.	Освещение вопросов физического воспитания и оздоровления детей на педагогических советах и родительских собраниях	По годовому плану	Инструктор по физической культуре, воспитатели	
19.	Оформление наглядного материала для родителей и воспитателей (стендовая информация).	По годовому плану	Инструктор по физической культуре, воспитатели	

XII. Инновационная деятельность коллектива

Мероприятия по повышению инновационного процесса коллектива

Тема: «Внедрение инновационных образовательных технологий по речевому развитию детей дошкольного возраста»

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Изучение темы «Внедрение инновационных образовательных технологий по развитию речи детей дошкольного возраста в ДОУ». Утверждение плана работа творческой группы. Анализ литературных источников по тематике Подбор и систематизация рекомендаций по обследованию речевого развития детей дошкольного возраста	Сентябрь	Старший воспитатель	
2	Создание теоретического сборника «Возрастные особенности речевого развития детей раннего и дошкольного возраста»	Сентябрь-октябрь	Участники творческой группы	
3	Консультация «Использование ИКТ в работе с родителями	Ноябрь		
5	Мастер-класс «Игровые технологии для развития речи воспитанников»	Декабрь		
6	Пополнение центров по сенсорному развитию речи в группах	В течение учебного года		
7	Разработка информационно-наглядных материалов для родителей «Научите ребенка любить книгу»	Январь		

8	Создание базы презентаций для организации работы с родителями.	Апрель	
---	--	--------	--

ХIII. Система внутриучрежденческого контроля на 2021-2022 учебный год

План-график внутриучрежденческого контроля организации педагогического процесса

- * - Оперативный контроль
- *С - систематический контроль
- * Т- тематический контроль
- *И - итоговый контроль
- *П - персональный контроль
- * Ф - фронтальный контроль

№ П/П	Содержание	Месяца										Ответственный	Отметка о выполнении
		09	10	11	12	01	02	03	04	05			
Систематический контроль													
1.	Охрана жизни и здоровья детей	*С	*С	*С	*С	*С	*С	*С	*С	*С	*С	Воспитатели	Совещание при заведующем
2.	Организация питания детей	*С группы	*С группы, пищеблок	*С группы, кладовщик	*С группы, мл. воспитатели	*С группы, пищеблок	*С группы	*С группы	*С группы	*С группы	*С группы	Заведующий складом, повара	Совещание при заведующем, карты контроля.
3.	Планирование образовательной деятельности(все возрастные группы)	*С	*С	*С	*С	*С	*С	*С	*С	*С	*С	Воспитатели	Карты контроля
Оперативный контроль													
1.	Образовательная область «ФЭМП»	*О 1-6				*О 7-12						Воспитатели	Карты контроля
2.	Наполняемость уголков групп				//	*О 1-6	*О 7-12					Воспитатели	Карты контроля, пед. совет.

3.	Образовательная область «Развитие речи» (речевые игры)		*О все группы								Воспитатели	Карты контроля, пед. час.
4.	Образовательная область «Физическое развитие»	*О 7-12						*О 1-6			Воспитатели	Карты контроля
5.	Контроль проведения сюжетно-ролевых игр		*О 1, 2, 12	*О 3, 7, 11	*О 5, 10			*О 4, 6, 8, 9			Воспитатели, инструктор по физической культуре	Карты контроля, пед. час.
6.	Контроль за проведением инструктажей с воспитанниками			*О 1-6		*О 6-12		*О 1-12			Воспитатели	Карты контроля
7.	Работа с родителями		*О						*О		Воспитатели	Карты контроля
8.	Организация прогулки			*О 1-6				*О 7-12			Воспитатели	Карты контроля
9.	Контроль за педагога-психолога		*П			*П					Педагог-психолог	Карты контроля
Итоговый контроль												
1.	Итоговые занятия								*О 1-12		Воспитатели	Итоговый пед. совет, справка
Тематический контроль												
1.	«Художественно-эстетическое развитие» (музыкальное)				*Т 5, 6, 9, 10							пед. час.
2.	«Познавательное развитие»						*Т 10, 5					пед. час.
3.	«Образовательная область «Развитие речи» (занятия)			*Т все группы								пед. совет.
4.	«Физическое развитие» (УГ)					*Т 3, 7, 11			*Т 7-12			Пед. час
Фронтальный контроль												

1.	Готовность детей подготовительной группы к школьному обучению								Ф*			Итоговый пед. совет.
----	---	--	--	--	--	--	--	--	----	--	--	----------------------

XIV. Административно-хозяйственная и финансовая деятельность

№ п/п	Тематика контроля	Вид контроля	Объект контроля	Периодичность (сроки) контроля	Ответственный за контроль	Форма отражения / отметка о выполнении
1.	Кадровое делопроизводство					
	Наличие и ведение документации по кадровому делопроизводству: <ul style="list-style-type: none"> • Номенклатура дел • Личные дела сотрудников • Карточки Т-2 • Трудовые книжки • Трудовые договоры • Приказы (по личному составу, основной деятельности, отпускам) 	систематический	делопроизводитель	постоянно	заведующий	Согласование с Архивом <ul style="list-style-type: none"> • Карта контроля за деятельностью делопроизводителем • Журнал регистрации и учета движения трудовых книжек, вкладок к ним; • Журнал регистрации и учета трудовых договоров и доп.

						соглашений • Журналы регистрации приказов
Финансово-хозяйственный контроль						
1. 2.	Наличие и ведение документации по финансово-хозяйственной деятельности	оперативный	главный бухгалтер	Август, январь	Заведующий	Отчет о выполнении и муниципального задания Тарификация, штатное расписание, План ФХД, Бюджетная роспись
1. 3.	Наличие, выполнение и расходование сметы финансовых средств из бюджетных источников	оперативный	главный бухгалтер	Январь, июнь, ноябрь	Заведующий	Анализ документации, форма №0503737 Отчет выполнения муницип. задания
1. 4.	Наличие, выполнение и расходование сметы финансовых средств от оказания дополнительных образовательных услуг	оперативный	главный бухгалтер	Январь, июнь, ноябрь	Заведующий	Анализ документации, форма №0503737, бюджетная роспись, смета доходов и расходов по платным услугам на год.
1. 5.	Своевременность заключения договоров на коммунальное	оперативный	главный бухгалтер	Январь	Заведующий	Анализ документации Карта

	и социальное обслуживание,					контроля за деятельностью бухгалтера
1.6.	Реализация Федеральных законов №44-ФЗ, 223-ФЗ	систематический	главный бухгалтер	ежемесячно	Заведующий	Формы отчетов, их размещение на сайте
1.7.	Своевременность оформления актов сверки с поставщиками	систематический	главный бухгалтер	Март, июнь, октябрь, декабрь	Заведующий	Анализ документации Карта контроля за деятельностью бухгалтера
1.8.	Инвентаризация (Сохранность основных средств и материальных ценностей)	оперативный	главный бухгалтер	октябрь	Заведующий	Акты инвентаризации, книга учета материальных ценностей
1.9.	Состояние бухгалтерского учета и отчетности	оперативный	главный бухгалтер	ежеквартально	Заведующий	Форма: баланс учреждения
1.10.	Своевременность оплаты родителями (законными представителями) за содержание ребенка в ДОУ	систематический	главный бухгалтер,	Март, июнь, октябрь, декабрь	Заведующий	Оборотно-сальдовая ведомость
1.11.	Своевременность оформления документов и начисления компенсации части родительской платы за присмотром и уходом за ребенком	систематический	главный бухгалтер	ежемесячно	Заведующий	Список для назначения родительской компенсации, Ведомость начисления компенсации
1.12.	Соблюдение сроков	систематический	заведующий	Раз в год	заведующий	Санитарны

.	прохождения медосмотров, обучения санитарному минимуму, СОУТ (аттестация рабочих мест)					е книжки сотрудников, карты аттестации рабочих мест, планерка
1.13	Исполнение предписаний	систематический	заведующий	ежеквартально	заведующий	Акты, справки о выполнении и предписаний
2.	Охрана жизни и здоровья детей					
2.1.	Создание условий в группе для охраны жизни и здоровья детей	систематический оперативный	Все педагоги	Сентябрь, январь, июнь	Заведующий Завхоз	Карта контроля 2.1.
2.2.	Организация деятельности детей в течение дня (режимные моменты)	систематический оперативный	Все группы и узкие специалисты	Октябрь, май	Заведующий Ст.воспитатель	Карта контроля 2.2.
2.3.	Анализ заболеваемости и посещаемости	административный систематический	Все группы	Ежемесячно, ежеквартально	Заведующий медсестра	Карта контроля 2.3., отчет о выполнении и муниципального задания
2.4.	Организация питания детей	оперативный	Все группы	Постоянно	Заведующий Ст.воспитатель	Карта контроля 2.4.
2.5.	Организация работы по	оперативный	Все группы	Декабрь, май	Заведующий	Карта контроля

	сохранению и укреплению здоровья детей	систематический			Ст.воспитатель Медсестра	2.5.
2.6.	Анализ соответствия организации НОД нормам СанПиН	административный	Все группы и узкие специалисты	Август	Заведующий	Расписание, циклограммы работы
3.	Организация питания					
3.1	Соблюдение правильности доставки, сроков хранения, выдачи продуктов	систематический, административный	Зав.складом продуктов	Постоянно	Заведующий завхоз	Акты комиссии по закупкам Акты 1 раз в месяц (Карта 3.1)
3.2.	Соблюдение технологии приготовления пищи, соблюдение графика закладки	постоянно	Повара	Ежедневно	Заведующий	Запись в бракеражном журнале, акт 1 раз в месяц (Карта 3.2)
3.3.	Качество приготовления пищи, норма выхода	систематический	повара	Ежедневно	Заведующий	Акты 1 раз в месяц (БК) (карта 3.3)
3.4.	Выдача пищи по графику на пищеблоке,	систематический,	Повара, младшие воспитатели, воспитатели		Заведующий	таблица контроля (Карта 3.4), 10-ти дневное меню, бракеражный журнал
3.5.	Анализ организации питания детей в группах	административный	Воспитатели	Ежемесячно	Заведующий	Карта контроля
3.6	Санитарное состояние пищеблока, маркировка посуды,	систематический	Повара, младшие воспитатели, завскладом	еженедельно/ежемесячно	Заведующий	ДРК, санитарные журналы групп

	инвентаря на пищеблоке, в группах, складах		м продуктов			
4.	Организация педагогического процесса и профессиональная компетентность педагогов					
4.1.	Проектирование воспитательно-образовательного процесса: <ul style="list-style-type: none"> • Образовательная программа • Годовой план ДОУ (с приложениями) 	тематический тематический	Ст.воспитатель, педагоги	Май Август	Заведующий Ст.воспитатель	Отчет о самообследовании Картаанализа годового плана (Карта4.1.)
4.2.	Условия реализации программы: <ul style="list-style-type: none"> • Организация предметно-пространственной среды ДОУ • Кадровые условия реализации программы 	тематический	Ст.воспитатель, педагоги	Май Август	Заведующий Ст.воспитатель	Акт готовности учреждения Карта контроля
4.3.	Психолого-медико-педагогический консилиум	систематический	Ст.воспитатель, педагоги	1 раз в полгода	Заведующий Ст.воспитатель	План работы ПМПк Протоколы ПМПк Индивидуальные планы сопровождения детей
4.4.	Организация работы с социумом	тематический	Ст.воспитатель, Все группы	1 раз в полгода	Заведующий Ст.воспитатель	Договора Планы работы
4.5.	Работа с семьями группы риска	тематический	Ст.воспитатель, педагоги	ежеквартально	Заведующий Ст.воспитатель	Отчет

4.6.	Повышение квалификации педагогов и аттестация	оперативный	Ст.воспитатель, педагоги	ежеквартально	Заведующий Ст.воспитатель	Портфолио педагогов Аттестационные материалы педагогов План повышения квалификации и аттестации педагогов
4.7.	Контроль за деятельностью Зам Зав по УВР: <ul style="list-style-type: none"> • планирование работы ДОУ; • информационное обеспечение управления ДОУ; • организация предметно-пространственной среды ДОУ • обеспечение цикличности управления ДОУ; • управление методической работой с педагогическими кадрами. 	административный	Ст.воспитатель	еженедельно/ ежемесячно	Заведующий	Карта контроля (Карта4.7.) Совещание при заведующем
5.	Охрана труда и соблюдения техники безопасности					
5.1.	Наличие и ведение документации по ОТ и ТБ, своевременность проведения	систематический	Ст.воспитатель	Август, январь	Заведующий	Журналы регистрации и проведения инструктажей

	инструктаж					
5.2.	Соответствие условий работы сотрудников требованиям ОТ и ТБ	систематический	Ст.воспитатель	Август, февраль	Заведующий	Рейды, анализ тетради заявок, журнала выдачи СИЗ Карта контроля за деятельностью зам.зав. по АХР
5.3.	Соответствие условий пребывания детей и сотрудников требованиям СанПин и ТБ	систематический	завхоз, старший воспитатель	Ежемесячно	Заведующий	ДРК, рейды Карта контроля «Соответствие условий пребывания требованиям СанПин и ТБ»
5.4.	Исполнение предписаний	систематический	Завхоз	Ежеквартально	Заведующий	Акты, справки о выполнении и предписаний
6.	ГО ЧС, противопожарная безопасность					
6.1.	Наличие и состояние документации по ППБ и ГО ЧС (локальные акты, инструктажи)	систематический	завхоз	Июль, январь	Заведующий	карта контроля 6.1
6.2.	Соответствие условий пребывания детей и сотрудников требованиям ППБ	систематический	завхоз	Январь, июль	Заведующий	карта контроля 6.2
6.3.	Проведение учебных	систематический	Завхоз	Сентябрь/октябрь, апрель	Заведующий	Акты

	тренировок по эвакуации детей и сотрудников					
6.4.	Качество обеспечения охран-но-пропускного режима	систематический	Завхоз	Ежеквартально	Заведующий	Анализ журнала
6.5.	Своевременность заключения договоров на АПС, КТС	оперативный	Завхоз	Январь	Заведующий	Наличие документа
6.6.	Исполнение предписаний	систематический	Завхоз	Ежеквартально	Заведующий	Планерка
6.7.	Организация воспитательно-образовательной работы по ППБ и ГО ЧС	оперативный	Ст.воспитатель, педагоги	сентябрь	Заведующий	Карта контроля 6.3.
