

СОГЛАСОВАНО:
на общем родительском
собрании МБДОУ ЦРР
«Детский сад №141»
Протокол № 1 от 09.12.2020

УТВЕРЖДЕНО:

приказом заведующего
МБДОУ ЦРР «Детский сад №141»
Н.В.Почта
от 09.12.2020 № 37/6



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и условиях осуществления перевода воспитанников из муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения центра развития ребенка «Детский сад №141», в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, и условиях осуществления перевода обучающихся в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение центра развития ребенка «Детский сад №141» из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности

1. Общее положение

1.1. Настоящее положение о порядке и условиях осуществления перевода воспитанников из муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения центра развития ребенка «Детский сад №141», в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, условиях осуществления перевода обучающихся в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение центра развития ребенка «Детский сад №141» из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - Положение), устанавливает требования к процедуре и условиям осуществления перевода воспитанников из МБДОУ ЦРР «Детский сад №141» (далее - исходная организация), в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - принимающая организация) и приема воспитанников в порядке перевода в МБДОУ ЦРР «Детский сад №141».

1.2. Настоящий порядок разработан на основе следующих документов:

-Федеральный Закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

-Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015г. №1527.

- Приказ Министерства просвещения РФ от 21.01.2019 № 30«О внесении изменения в Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности, утвержденные приказом Министерства образования и науки РФ от 28.12.2015 № 1527»

- Приказ Министерства просвещения РФ от 25.06.2020 № 320 «О внесении изменения в Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности, утвержденные приказом Министерства образования и науки РФ от 28.12.2015 № 1527»

1.3.Порядок устанавливает общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода воспитанника из образовательной организации в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее-принимающая организация) в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника;
- в случае прекращения деятельности образовательной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия);
- в случае приостановления действия лицензии.

1.4.Комитет по образованию города Барнаула (далее – Учредитель) обеспечивает перевод воспитанника с письменного согласия родителей (законных представителей).

1.5.Перевод воспитанника не зависит от периода (времени) учебного года.

II. Перевод воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей)

2.1. Родители (законные представители) воспитанника вправе по собственной инициативе перевести воспитанника в государственную, муниципальную или частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

2.2. При переводе в государственную или муниципальную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования родители (законные представители):

-обращаются к Учредителю для определения принимающей организации из числа муниципальных дошкольных образовательных организаций города Барнаула, получения направления.

После получения информации о наличии свободного места родители (законные представители) воспитанника обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении воспитанника в связи с переводом в принимающую организацию.

2.3. При переводе в частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования родители (законные представители):

-осуществляют выбор частной образовательной организации;

-обращаются, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в выбранную частную образовательную организацию с запросом о наличии свободных мест, соответствующих потребностям в языке образования, родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русском языке как родном языке, в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при необходимости), в направленности дошкольной группы и режиме пребывания ребенка, желаемой дате приема;

После получения информации о наличии свободного места родители (законные представители) воспитанника обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении воспитанника в связи с переводом в частную организацию.

2.4 Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа на электронный адрес: mbdou.kid141@barnaul-obr.ru

В заявлении родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;

- дата рождения; - направленность группы;
- наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) воспитанника указывается, в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд (приложение 1).

2.3. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода заведующий исходной организацией в трехдневный срок издает приказ об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.4. Исходная организация выдает родителям (законным представителям) медицинскую карту ребенка, личное дело воспитанника с описью содержащихся в нем документов. Родитель (законный представитель) личной подписью подтверждает получение личного дела с описью содержащихся в нем документов.

2.5. В случае поступления в образовательную организацию воспитанника в порядке перевода из другой образовательной организации (исходная организация) родители предоставляют:

- заявление о зачислении ребенка в образовательную организацию в порядке перевода из исходной организации (приложение 2);
- личное дело ребенка, полученные в исходной организации
- оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка.

При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, принимающая организация вправе запросить такие документы у родителя (законного представителя).

2.6. После приема заявления и личного дела образовательная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) воспитанника и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает приказ о зачислении воспитанника в порядке перевода с указанием организации, в которой он обучался до перевода, возрастной категории воспитанника и направленности группы.

2.7. Образовательная организация при зачислении воспитанника в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении воспитанника в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате приказа о зачислении воспитанника в образовательную организацию.

Письменное уведомление может быть направлено:

- почтовым сообщением;

- в виде электронного документа на официальный сайт исходной организации.

2.10. В образовательной организации на основании переданного личного дела на воспитанника формируется новое личное дело, включающее, в числе выписку из приказа о зачислении в порядке перевода с указанием организации, в которой он обучался до перевода, возрастной категории воспитанника и направленности группы.

III. Перевод воспитанника в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии

3.1. В случае прекращения деятельности исходной организации в распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций (далее вместе - принимающая организация), в которую будут переводиться воспитанники на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

3.2. О предстоящем переводе образовательная организация в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности исходной организации, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет.

Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающую организацию.

3.3. О причине, влекущей за собой необходимость перевода воспитанников исходная организация уведомляет Учредителя, родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме, а также размещает указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

- в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию, принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, в решении о приостановлении действия лицензии.

3.4. Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 3.1. раздела 3

настоящего Положения, осуществляет выбор принимающей организации с использованием информации, предварительно полученной от исходной организации, о списочном составе воспитанников с указанием возрастной категории воспитанников, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

3.5. Учредитель запрашивает выбранные им организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, о возможности перевода в них воспитанников.

3.6. Исходная организация доводит до сведения родителей (законных представителей) воспитанников полученную от Учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод воспитанников из исходной организации, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию воспитанников, направленность группы, количество свободных мест.

3.7. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников исходная организация издает приказ об отчислении воспитанников в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности образовательной организации, аннулирование лицензии, приостановление действия лицензии).

3.8. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) воспитанника указывают об этом в письменном заявлении.

3.9. Исходная организация передает в принимающую организацию списочный состав воспитанников, письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников, личные дела воспитанников.

в приказ
«Об отчислении»
от « ____ » _____ 20 ____ г.

Заведующему
МБДОУ ЦРР «Детский сад №141»
Н.В. Почта
от _____

(ф.и.о. родителя (законного представителя) полностью)

заявление.

Прошу отчислить в порядке перевода моего ребенка

(Ф.И.О. ребенка, полная дата рождения)

из общеразвивающей группы в _____

(наименование принимающей организации; в случае переезда в другую местность – указать, в том числе и населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации)

Прошу выдать личное дело.

(дата)

(подпись)

Личное дело получил.

(дата)

(подпись)

« _____ » _____ 20 ____ г.
номер и дата регистрации заявления

в приказ
«О зачислении»
от « _____ » _____ 20 ____ г.

Заведующему
МБДОУ ЦРР «Детский сад №141»
Н.В. Почта

от _____
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии). родителя (законного представителя) полностью)

адрес места жительства _____
Индекс, адрес фактического проживания родителя (законного представителя) _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка:

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка)

_____ (дата рождения ребенка)

_____ (реквизиты свидетельства о рождении ребенка)

_____ (адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка)

в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение центр развития ребенка «Детский сад №141» в группу № _____ общеразвивающей направленности с « _____ » _____ 20 ____ года, на _____ режим пребывания (4-х часовой (ГКП), 12- часовой) ребенка в МБДОУ ЦРР «Детский сад №141» в порядке перевода из _____

(наименование образовательной организации, в случае переезда из другой местности- Указать, в том числе и населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации)

Прошу организовать обучение ребенка на _____ языке.

- Прошу организовать обучение ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования (отметить при необходимости)
- Прошу создать специальные условия для организации обучения и воспитания моего ребенка в соответствии с индивидуальной программой реабилитации ребенка – инвалида (отметить при необходимости)

СВЕДЕНИЯ О РОДИТЕЛЯХ

Мать _____

_____ Ф.И.О. родителя (законного представителя)

_____ Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя)

_____ Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии)

_____ Адрес электронной почты, номер телефона родителя (законного представителя)

Отец _____

_____ Ф.И.О. родителя (законного представителя)

_____ Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя)

_____ Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии)

_____ Адрес электронной почты, номер телефона родителя (законного представителя)

С Уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, образовательными программами, Положением о порядке приема на обучение по образовательной программе дошкольного образования (возникновение образовательных отношений), перевода, приостановление образовательных отношений (прекращение образовательных отношений) воспитанников МБДОУ ЦРР «Детский сад №141», Приказом об установлении норматива затрат за присмотр и уход за детьми в МБДОУ (МАДОУ) города Барнаула, Приказом об утверждении перечня территорий, закрепленных за МБДОУ (МАДОУ) города Барнаула, основной образовательной программой дошкольного образования МБДОУ ЦРР, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников ознакомлен(а).

_____ / _____
(подпись, расшифровка)

« _____ » _____ 20 ____ года