

СОГЛАСОВАНО:

на общем родительском  
собрании МБДОУ ЦРР  
«Детский сад №141»

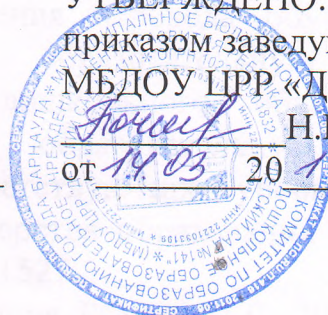
Протокол № 2 от 14.03 20 19

УТВЕРЖДЕНО:

приказом заведующего  
МБДОУ ЦРР «Детский сад №141»

*Почта* Н.В.Почта

от 14.03 20 19 № dd



## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и условиях осуществления перевода воспитанников из муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения центра развития ребенка «Детский сад №141», в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, и условиях осуществления перевода обучающихся в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение центр развития ребенка «Детский сад №141» из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности

### 1. Общее положение

1.1. Настоящее положение о порядке и условиях осуществления перевода воспитанников из муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения центра развития ребенка «Детский сад №141», в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, условиях осуществления перевода обучающихся в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение центр развития ребенка «Детский сад №141» из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - Положение), устанавливает требования к процедуре и условиям осуществления перевода воспитанников из МБДОУ ЦРР «Детский сад №141» (далее - исходная организация), в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - принимающая организация) и приема воспитанников в порядке перевода в МБДОУ ЦРР «Детский сад №141».

1.2. Настоящий порядок разработан на основе следующих документов:

-Федеральный Закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

-Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015г. №1527.

- Приказ Министерства просвещения РФ от 21.01.2019 №30«О внесении изменения в Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности, утвержденные приказом Министерства образования и науки РФ от 28.12.2015 № 1527»

1.3.Порядок устанавливает общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода воспитанника из образовательной организации в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее-принимающая организация) в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника;
- в случае прекращения деятельности образовательной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия);
- в случае приостановления действия лицензии.

1.4.Комитет по образованию города Барнаула (далее – Учредитель) обеспечивает перевод воспитанника с письменного согласия родителей (законных представителей).

1.5.Перевод воспитанника не зависит от периода (времени) учебного года.

II. Перевод воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей)

2.1.Родители (законные представители) воспитанника:

- осуществляют выбор принимающей организации;
- обращаются к Учредителю для определения принимающей организации из числа муниципальных дошкольных образовательных организаций города Барнаула, получения путевки.

2.2.Родители (законные представители) воспитанника обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении воспитанника в связи с переводом в принимающую организацию (приложение 1).

Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа на электронный адрес: [mbdou.kid141@barnaul-obr.ru](mailto:mbdou.kid141@barnaul-obr.ru)

В заявлении родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;
- дата рождения; - направленность группы;
- наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) воспитанника указывается, в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

2.3. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода заведующий исходной организацией в трехдневный срок издает приказ об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.4. Исходная организация выдает родителям (законным представителям) медицинскую карту ребенка, личное дело воспитанника (перечень документов: копию свидетельства о рождении ребенка, копию паспорта родителя (законного представителя), копию свидетельства о регистрации по месту жительства ребенка).

2.5. В случае поступления в образовательную организацию воспитанника в порядке перевода из другой образовательной организации (исходная организация) родители предоставляют:

- заявление о зачислении ребенка в образовательную организацию в порядке перевода из исходной организации (приложение 2);
- медицинскую карту и личное дело ребенка, полученные в исходной организации
- оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка.

2.6. После приема заявления и личного дела образовательная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) воспитанника и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает приказ о зачислении воспитанника в порядке перевода с указанием организации, в которой он обучался до перевода, возрастной категории воспитанника и направленности группы.

2.7. Образовательная организация при зачислении воспитанника в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении воспитанника в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате приказа о зачислении воспитанника в образовательную организацию.



Письменное уведомление может быть направлено:

- почтовым сообщением;
- в виде электронного документа на официальный сайт исходной организации.

2.10. В образовательной организации на основании переданного личного дела на воспитанника формируется новое личное дело, включающее, в том числе выписку из приказа о зачислении в порядке перевода с указанием организации, в которой он обучался до перевода, возрастной категории воспитанника и направленности группы.

III. Перевод воспитанника в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии

3.1. В случае прекращения деятельности исходной организации в распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций (далее вместе - принимающая организация), в которую будут переводиться воспитанники на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

3.2. О предстоящем переводе образовательная организация в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности исходной организации, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет.

Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающую организацию.

3.3. О причине, влекущей за собой необходимость перевода воспитанников, исходная организация уведомляет Учредителя, родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме, а также размещает указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;
- в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим

переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

3.4. Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 3.1. раздела 3 настоящего Положения, осуществляет выбор принимающей организации с использованием информации, предварительно полученной от исходной организации, о списочном составе воспитанников с указанием возрастной категории воспитанников, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

3.5. Учредитель запрашивает выбранные им организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, о возможности перевода в них воспитанников.

3.6. Исходная организация доводит до сведения родителей (законных представителей) воспитанников полученную от Учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод воспитанников из исходной организации, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию воспитанников, направленность группы, количество свободных мест.

3.7. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников исходная организация издает приказ об отчислении воспитанников в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности образовательной организации, аннулирование лицензии, приостановление действия лицензии).

3.8. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) воспитанника указывают об этом в письменном заявлении.

3.9. Исходная организация передает в принимающую организацию списочный состав воспитанников, письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников, личные дела воспитанников.