

СОГЛАСОВАНО

Общим родительским  
собранием

протокол № 2 от 10.12.2019

УТВЕРЖДЕНО

приказом заведующего

МБДОУ ЦРР «Детский сад №141»

*Почта* Н.В. Почта

№ 8 от 15.01.2020



## ПОЛОЖЕНИЕ

о Попечительском совете

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
центр развития ребенка «Детский сад №141»

### 1. Общие положения

1.1. Попечительский совет (далее - Совет) является добровольным объединением благотворителей, созданным для содействия внебюджетному финансированию муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения центр развития ребенка «Детский сад №141» (далее – МБДОУ ЦРР) и оказанию ей организационной, консультативной и иной помощи.

1.2. Основой правовых условий организации деятельности Совета являются:

- Федеральный закон от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)» в редакции от 05.02.2018;
- Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Устав МБДОУ ЦРР и настоящее Положение.

1.3. Настоящее Положение определяет порядок создания, осуществления и прекращения деятельности Совета.

### 2. Задачи Попечительского совета

2.1. В соответствии с основными направлениями деятельности Совета, его основными задачами являются:

- содействие организации и совершенствованию образовательного процесса;
- совершенствование материально-технической базы МБДОУ ЦРР.
- направление, формы, размер и порядок использования внебюджетных средств, в том числе на оказание помощи работникам учреждения, воспитанникам из малообеспеченных семей и детям-сиротам;
- перечень платных услуг, предоставляемых МБДОУ ЦРР.

### 3. Компетенция Попечительского совета

- контролирует целевое использование средств добровольных пожертвований администрацией МБДОУ ЦРР;
- заслушивает отчет заведующего по финансово-хозяйственным вопросам;

3.1. Попечительский совет обязан:

- отчитываться перед общим родительским собранием о расходовании внебюджетных средств, не реже 1 раза в год.
- вести текущую и отчетную документацию по деятельности Попечительского совета.

#### **4.Права и обязанности членов Попечительского совета.**

4.1.Члены Совета имеют право:

- вносить предложения по повестке заседания Совета,
- участвовать в обсуждении вопросов, внесенных на заседание Совета и принятии решений Совета.

4.2.Члены Попечительского совета обязаны:

- отчитываться перед администрацией, коллективом МБДОУ ЦРР о проделанной работе,
- решать иные вопросы в соответствии с поручениями председателя Совета,
- присутствовать на заседании Совета,
- выполнять решения Совета,
- содействовать привлечению финансовых средств для развития образовательного учреждения.

#### **5.Состав и организация деятельности Попечительского совета**

5.1. Совет избирается на общем родительском собрании МБДОУ ЦРР сроком на 2 года.

5.2.В состав Совета входят представители родительской общественности, администрации учреждения, иные лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развития МБДОУ ЦРР.

5.3. Число членов Совета определяется общим родительским собранием МБДОУ ЦРР в количестве не более 11 человек.

5.4.Совет из своего состава избирает председателя, секретаря. Заседания Попечительского совета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал.

5.5. Решения Совета принимаются простым большинством голосов при наличии не менее 2/3 его членов, решения оформляются протоколом.

5.6. Общее родительское собрание МБДОУ ЦРР избирает ревизионную комиссию. Количественный и персональный состав ревизионной комиссии определяется общим родительским собранием не реже одного раза в год.

5.7. Ревизионная комиссия:

- контролирует финансовую деятельность Совета.

5.8.Осуществление членами Совета своих функций производится на безвозмездной основе.

#### **6.Ликвидация Попечительского совета**

6.1. Прекращение деятельности Совета производится путем его ликвидации.

6.2.Ликвидация Совета может осуществляться:

- по решению общего родительского собрания;
- по решению Совета (не менее 2\3 голосов)

## **7. Делопроизводство.**

- 7.1. Заседания Совета оформляется протоколом.
- 7.2. Протокол оформляется в соответствии с Инструкцией по делопроизводству образовательного учреждения.
- 7.3. Протокол подписывается председателем и секретарем Совета
- 7.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 7.5. Протоколы Совета по окончании учебного года прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью МБДОУ ЦРР.