

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное
учреждение центр развития ребенка «Детский сад №141»
(МБДОУ ЦРР «Детский сад №141»)
г. Барнаул, 656052, ул. Новороссийская, 19, тел. 44-68-07
ул. Восточная, 129, тел. 44-74-59

СОГЛАСОВАНО:

на Педагогическом совете
МБДОУ ЦРР «Детский сад №141»
Протокол № 1 от 30.08 2016



УТВЕРЖДЕНО:

приказом заведующего

МБДОУ ЦРР

«Детский сад №141»

Н.В.Почта

от 30.08 2016 № 41



Локальный акт № 17

ПОЛОЖЕНИЕ

о Педагогическом совете муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения центр развития ребенка «Детский сад №141»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения центр развития ребенка «Детский сад №141» (далее Учреждение) в соответствии с частью 4 ст. 26 Закона «Об образовании» от 29.12.2012 № 273 – ФЗ, Уставом Учреждения.
- 1.2. Совет педагогов — постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью Учреждения, действующей в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.
- 1.3. Каждый педагогический работник МБДОУ ЦРР с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом педагогического совета, в том числе совместители.
- 1.4. Решение, принятое советом педагогов не противоречащее законодательству РФ, Уставу Учреждения, является обязательным для исполнения всеми педагогами Учреждения.
- 1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Советом педагогов и принимаются на его заседаниях.
- 1.6. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Задачи педагогического совета

Задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики в области дошкольного образования;
- определение направлений образовательной деятельности, разработка программы развития МБДОУ ЦРР;
- разработка локальных актов организации, регламентирующих образовательную деятельность;
- разработка основной образовательной программы МБДОУ ЦРР;
- внедрение в практику работы МБДОУ ЦРР достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников МБДОУ ЦРР.

3. Функции педагогического совета

Педагогический совет организации:

- обсуждает Устав и другие локальные акты МБДОУ ЦРР, касающиеся педагогической деятельности, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- определяет направления образовательной деятельности МБДОУ ЦРР;
- выбирает примерную образовательную программу, образовательные и воспитательные методики, технологии для использования в образовательном процессе;
- разрабатывает основную образовательную программу МБДОУ ЦРР;
- разрабатывает систему организационно-методического сопровождения процесса реализации основной образовательной программы МБДОУ ЦРР;
- выбирает средства обучения, в том числе технические, соответствующие материалы (в том числе расходные), игровое, спортивное, оздоровительное оборудование, инвентарь, необходимые для реализации основной образовательной программы МБДОУ ЦРР;
- осуществляет анализ результатов педагогической диагностики, достижения целевых ориентиров дошкольного образования воспитанников МБДОУ ЦРР;
- обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана работы МБДОУ ЦРР;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности МБДОУ ЦРР;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта среди педагогических работников МБДОУ ЦРР;
- рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических кадров;
- рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг обучающимся, в т. ч. платных;

- подводит итоги деятельности МБДОУ ЦРР за учебный год;
- заслушивает отчеты педагогических работников о ходе реализации основной образовательной программы МБДОУ ЦРР, дополнительных образовательных программ, степени готовности воспитанников к школьному обучению, результатах самообразования педагогов;
- заслушивает доклады представителей МБДОУ ЦРР и учреждений, взаимодействующих с детским садом по вопросам образования и оздоровления обучающихся, в т. ч. о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране труда и здоровья воспитанников;
- контролирует выполнение ранее принятых решений педагогического совета;
- организует изучение и обсуждение нормативных правовых документов в области дошкольного образования;
- утверждает характеристики и принимает решения о награждении, поощрении педагогических работников МБДОУ ЦРР.

4. Права педагогического совета

4.1. Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении МБДОУ ЦРР;
- направлять предложения и заявления в адрес заведующего МБДОУ ЦРР.

4.2. Каждый член педагогического совета имеет право:

- выдвигать на обсуждение педагогического совета любой вопрос, касающийся педагогической деятельности МБДОУ ЦРР, если его предложение поддержит не менее одной трети членов педагогического совета;
- при несогласии с решением педагогического совета высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления педагогическим советом

5.1. В отдельных случаях на заседание педагогического совета приглашаются медицинские работники, сотрудники общественных организаций, учреждений, родители (законные представители) обучающихся, представители учредителя. Необходимость их участия определяется председателем. Приглашенные на заседание педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

5.2. Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год.

5.3. Председатель педагогического совета:

- организует деятельность педагогического совета;
- информирует членов педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания педагогического совета;
- определяет повестку дня педагогического совета;
- контролирует выполнение решений педагогического совета.

5.4. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы МБДОУ ЦРР.

5.5. Заседания педагогического совета созываются в соответствии с планом работы МБДОУ ЦРР.

5.6. Заседания педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

5.7. Решение педагогического совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

5.8. Ответственность за выполнение решений педагогического совета лежит на старшем воспитателе. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания. Результаты оглашаются на следующем заседании педагогического совета.

6. Взаимосвязи педагогического совета с другими органами самоуправления

Педагогический совет организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления МБДОУ ЦРР: общим собранием работников МБДОУ ЦРР и попечительским советом (через участие представителей педагогического совета в заседании общего собрания работников МБДОУ ЦРР и попечительского совета):

- представляет на ознакомление общему собранию и попечительскому совету МБДОУ ЦРР материалы, разработанные на заседании педагогического совета;
- вносит предложения и дополнения по вопросам, рассматриваемым на заседаниях общего собрания и попечительского совета МБДОУ ЦРР.

7. Ответственность педагогического совета

7.1. Педагогический совет несет ответственность за невыполнение или выполнение не в полном объеме закрепленных за ним задач и функций.

7.2. Педагогический совет несет ответственность за соблюдение законодательства РФ в ходе выполнения решений.

8. Оформление решений педагогического совета

8.1. Решения, принятые на заседании педагогического совета оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов педагогического совета;
- Ф.И.О, должность приглашенных участников педагогического совета;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц;
- решения педагогического совета.

- 8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.
- 8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 8.5. Книга протоколов педагогического совета нумеруется постранично, визируется подписью заведующего и печатью МБДОУ ЦРР.
- 8.6. Книга протоколов педагогического совета хранится в МБДОУ ЦРР в течение 5 лет и передается по акту (при смене заведующего или передаче в архив).
- 8.7. Доклады, тексты выступлений членов педагогического совета хранятся в отдельной папке также в течение 5 лет.