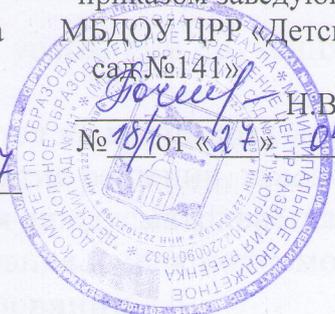


СОГЛАСОВАНО
Общим родительским
собранием МБДОУ ЦРР
«Детский сад №141»
протокол № 1
от «26» 04 2017

СОГЛАСОВАНО
общим собранием
трудового коллектива
МБДОУ ЦРР
«Детский сад №141»
протокол № 1
От «04» 04 2017

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего
МБДОУ ЦРР «Детский
сад №141»
Н.В. Почта
№ 15/1 от «27» 04 2017



Локальный акт №

ПОЛОЖЕНИЕ

об Управляющем совете

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
центр развития ребенка «Детский сад №141»

1. Общие положения

1.1. Управляющий совет муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения центр развития ребенка «Детский сад №141» (далее-Совет) является коллегиальным органом управления, осуществляющим в соответствии с Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения центр развития ребенка «Детский сад №141» (далее – МБДОУ ЦРР) решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции образовательной организации и реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления дошкольным образованием.

1.2. В своей деятельности Управляющий совет руководствуется:

- Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Уставом МБДОУ ЦРР и настоящим Положением.

2. Основные задачи Совета

2.1. Участие в разработке основных направлений (программы) развития МБДОУ ЦРР.

2.2. Защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательного процесса.

2.3. Содействие в создании оптимальных условий для осуществления образовательного процесса и форм его организации в МБДОУ ЦРР, в повышении качества дошкольного образования, в наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей населения.

2.4. Повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности, стимулирования труда его работников и общественный контроль рационального использования выделяемых образовательному учреждению бюджетных средств, доходов от собственной деятельности образовательной организации и привлеченных средств из внебюджетных источников,

обеспечение прозрачности финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ ЦРР.

2.5. Контроль за здоровыми и безопасными условиями обучения, воспитания в МБДОУ ЦРР.

2.6. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

2.7. Уставом образовательного учреждения предусматривается структура и компетенция Совета, порядок его формирования и срок полномочий.

3. Структура Совета, порядок его формирования

3.1. Совет состоит из:

3.1.1. избираемых членов, представляющих:

- родителей (законных представителей) детей,
- работников образовательной организации (в том числе представитель профсоюзного комитета),

3.1.2. руководителя образовательной организации,

3.1.3. представителя учредителя,

3.1.4. по решению Совета в его состав также могут быть кооптированы и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию данной образовательной организации (кооптированные члены Совета), а также представители иных органов самоуправления, функционирующих в образовательном учреждении.

3.2. Общая численность Совета МБДОУ ЦРР составляет 9 человек.

С использованием процедуры выборов в Совет избираются представители родителей (законных представителей) воспитанников (3 человека), работников МБДОУ ЦРР (3 человека). Представитель Учредителя (1 человек) в Совет назначается Учредителем. Допускается кооптирование новых членов без проведения дополнительных выборов в количестве 2 человек, в том числе заведующего МБДОУ ЦРР.

3.3. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) детей избираются на Общем родительском собрании.

3.4. При организации выборов родителей (законных представителей) на Общем родительском собрании применяются следующие правила:

3.4.1. Общее родительское собрание признается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей родителей (законных представителей) воспитанников образовательного учреждения

3.4.2. Члены Совета избираются из числа присутствующих на Общем родительском собрании. Предложения по кандидатурам членов Совета могут быть внесены родителями (законными представителями), работниками образовательного учреждения, его руководителем, представителем Учредителя в составе Совета.

3.4.3. Решения Общего родительского собрания принимаются голосованием большинством голосов присутствующих и оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем. В случае избрания счетной

комиссии к протоколу Общего родительского собрания прилагается протокол счетной комиссии.

3.5. Члены Совета из числа работников МБДОУ ЦРР избираются на Общем собрании коллектива, при проведении которого применяются правила, аналогичные предусмотренным пунктом 2.4 настоящего Положения.

Работники МБДОУ ЦРР, дети которых посещают данное образовательное учреждение, не могут быть избраны в члены Совета в качестве родителей (законных представителей) воспитанников.

3.6. Члены Совета избираются сроком на 2 года. В случае выбытия выборных членов Совета в двухмесячный срок проводится процедура довыборов соответствующими собраниями в порядке, определенном настоящим Положением. Процедура выборов нового состава выборных членов Совета по истечении срока их полномочий осуществляется в порядке, определенном настоящим Положением, в срок не позднее трех месяцев со дня истечения срока полномочий предыдущего состава Совета.

3.7. Руководитель образовательного учреждения по истечении трехдневного срока после получения списка избранных членов Совета издает приказ, в котором объявляет этот список, назначает дату первого заседания Совета, о чем извещает Учредителя.

3.8. Избранные члены Совета вправе кооптировать в свой состав членов из числа работодателей (их представителей), чья деятельность прямо или косвенно связана с данным образовательным учреждением или территорией, на которой оно расположено, представителей общественных организаций, организаций образования, науки, культуры, депутатов, общественно-активных граждан, представителей органов самоуправления образовательного учреждения.

Кооптация – это введение в случаях, предусмотренных уставом образовательного учреждения, в состав Совета новых членов без проведения выборов.

Процедура кооптации членов Совета определяется Советом самостоятельно.

После проведения процедуры кооптации Совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий. На первом заседании сформированный в полном составе Совет выбирает из своего числа постоянного на срок полномочий Совета председателя, заместителя (заместителей), секретаря Совета.

4. Компетенция Совета

4.1. Совет вправе принимать решения по вопросам, отнесенным к его компетенции Уставом МБДОУ ЦРР.

4.2. Совет имеет следующие полномочия и осуществляет следующие функции:

4.3. Согласовывает программу (перспективные планы) развития МБДОУ ЦРР;

4.4. Согласовывает участие Учреждения в конкурсах образовательных организаций;

4.5. Принимает Положение образовательного учреждения об оценке результативности профессиональной деятельности педагогических работников при распределении стимулирующей части фонда оплаты труда.

4.6. Согласовывает распределение стимулирующих выплат педагогическим работникам по представлению руководителя МБДОУ ЦРР.

4.4. Участвует в разработке и согласовывает локальные акты МБДОУ ЦРР, устанавливающие виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера педагогическим работникам, показатели и критерии оценки качества и результативности их труда.

4.5. Вносит руководителю МБДОУ ЦРР предложения в части: материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений образовательного учреждения (в пределах выделяемых средств);

создания в образовательном учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания детей; мероприятий по охране и укреплению здоровья детей.

4.6. Регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

4.7. Заслушивает отчет руководителя образовательного учреждения по итогам учебного и финансового года.

4.8. Рассматривает отчеты о расходовании внебюджетных средств.

4.9. Рассматривает иные вопросы, отнесенные к компетенции Совета Уставом образовательного учреждения.

4.10. Обеспечивает участие представителей общественности в процедурах лицензирования образовательной организации, аттестации администрации образовательного учреждения, общественных экспертиз (экспертиз соблюдения прав участников образовательного процесса, качества условий организации образовательного процесса в образовательном учреждении, инновационных программ).

4.11. Участвует в деятельности аттестационных, конфликтных и иных комиссий образовательного учреждения.

4.12. По вопросам, для которых Уставом МБДОУ ЦРР Совету не отведены полномочия на принятие решений, решения Совета носят рекомендательный характер.

5. Организация деятельности Совета

5.1. Основные положения, касающиеся порядка и условий деятельности Совета, определяются Уставом МБДОУ ЦРР. Вопросы порядка работы Совета, не урегулированные Уставом, определяются регламентом Совета, принимаемым им самостоятельно.

5.2. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.3. Заседания Совета созываются председателем Совета, а в его отсутствие – заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета обладают также руководитель образовательного учреждения и представитель Учредителя в составе Совета.

5.4. На заседании (в порядке, установленном Уставом МБДОУ ЦРР и регламентом Совета) может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета.

5.5. Первое заседание Совета созывается руководителем МБДОУ ЦРР не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета, в частности, избираются председатель и секретарь Совета, при необходимости заместитель (заместители) председателя Совета.

5.6. Планирование работы Совета осуществляется в порядке, определенном данным Положением.

5.7. Совет имеет право для подготовки материалов к заседаниям Совета выработки проектов его решений в период между заседаниями, создавать постоянные и временные комиссии Совета. Совет определяет структуру, количество членов в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. В комиссии могут входить, с их согласия, любые лица, которых Совет сочтет необходимыми привлечь для обеспечения эффективной работы комиссии. Руководитель (председатель) любой комиссии является членом Совета.

5.8. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от числа членов Совета, определенного Уставом образовательного учреждения. Заседание Совета ведет председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя.

5.9. Решения Совета, как правило, принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.

5.10. Решения по пунктам 3.3. и 3.4. настоящего Положения принимаются представителями родительской общественности, входящими в Совет, а также кооптированными членами.

5.11. Для осуществления своих функций Совет вправе:

- приглашать на заседания Совета любых работников МБДОУ ЦРР для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;

- запрашивать и получать у руководителя МБДОУ ЦРР и (или) Учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета.

5.12. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета возлагается на администрацию образовательного учреждения (в случае необходимости – при содействии Учредителя).

6. Председатель Совета, заместитель председателя Совета, секретарь Совета

6.1. Совет возглавляет председатель, избираемый голосованием из числа членов Совета большинством голосов.

Форма голосования определяется на заседании Совета.

Представитель Учредителя, руководитель МБДОУ ЦРР не могут быть избраны председателем Совета.

6.2. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Совета, контролирует их выполнение.

6.3. В случае отсутствия председателя Совета его функции осуществляет заместитель, избираемый из числа членов Совета большинством голосов.

6.4. Для ведения текущих дел члены Совета избирают из своего состава секретаря Совета, который обеспечивает протоколирование заседаний Совета, ведение документации Совета, подготовку заседаний.

7. Обязанности и ответственность Совета и его членов

7.1. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

Руководитель МБДОУ ЦРР вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в случае отсутствия необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки.

7.2. Учредитель вправе распустить Совет, если Совет не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, Уставу и иным локальным нормативным правовым актам образовательного учреждения. В этом случае происходит либо новое формирование Совета по установленной процедуре, либо руководитель принимает решение о нецелесообразности формирования в данном учреждении Совета на определенный срок.

7.3. Решения Совета, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, Уставу и иным локальным нормативным правовым актам образовательного учреждения, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению руководителем МБДОУ ЦРР, его работниками и иными участниками образовательного процесса.

По факту принятия вышеуказанных решений Совета Учредитель вправе принять решение об отмене такого решения Совета, либо внести через своего представителя в Совет представление о пересмотре такого решения.

7.4. В случае возникновения конфликта между Советом и руководителем образовательного учреждения (несогласия руководителя с решением Совета и/или несогласия Совета с решением (приказом) руководителя, который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает Учредитель.

7.5. Члены Совета обязаны посещать его заседания.

Член Совета, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

7.6. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя Учредителя;
- при увольнении с работы руководителя образовательного учреждения, или увольнении работника образовательного учреждения, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы (и/или не кооптируются) в состав Совета после увольнения;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете:
 - лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

7.7. После вывода (выхода) из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством довыборов либо кооптации).

8. Делопроизводство.

8.1. Заседания Совета оформляется протоколом.

8.2. Протокол оформляется в соответствии с Инструкцией по делопроизводству образовательного учреждения.

8.3. Протокол подписывается председателем и секретарем Совета.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

8.5. Протоколы Совета по окончании календарного года прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью образовательного учреждения.

8.6. Протоколы Совета входят в номенклатуру дел образовательного учреждения, хранятся в образовательном учреждении постоянно.