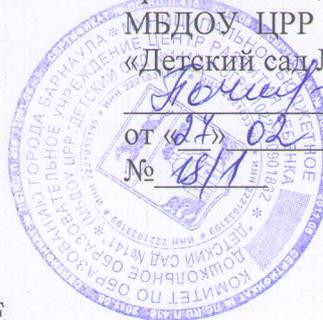


СОЛАСОВАНО:
Общим собранием
трудового коллектива
МБДОУ ЦРР
«Детский сад №141»
Протокол № 1
от «27» 02 2018 г.

УТВЕРЖДЕНО:
приказом заведующего
МБДОУ ЦРР
«Детский сад №141»
Н.В. Почта

от «27» 02 2018 г.
№ 8/1



ПОЛОЖЕНИЕ

о Порядке проведения самообследования
в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении центр
развития ребенка «Детский сад №141»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Порядке проведения самообследования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения центр развития ребенка «Детский сад №141» (далее – Положение) устанавливает правила проведения самообследования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения центра развития ребенка «Детский сад №141» (далее – Учреждение).

1.2. Положение разработано в соответствии с требованиями:

- Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.2 ст.29 Закона №272-ФЗ) Пункт 3 части 2 статьи 29 ФЗ от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании»;
- Приказ Минобрнауки России «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией» от 14.06.2013 N 462;
- Приказ Минобрнауки России от 14.12.2017 №1218 «О внесении изменений в Порядок проведения самообследования образовательной организации, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013г. №462» (зарегистрировано в Минюсте России 09.01.2018 №49562);
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 10 декабря 2013 г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»;

1.3.. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о состоянии образовательной деятельности организации, а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее - отчет).

1.4. Самообследование проводится организацией ежегодно.

1.5. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовка работ по самообследованию;
- организация и проведение самообследования в Учреждении;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;

- рассмотрение отчета на Общем собрании трудового коллектива.

1.6. Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются Учреждением самостоятельно в порядке, установленном настоящим Положением.

II. Планирование и подготовка работ по самообследованию

2.1. Самообследование Учреждения проводится по решению Общего собрания трудового коллектива.

2.2. Заведующий издает приказ о порядке, сроках проведения самообследования Учреждения и составе лиц по проведению самообследования (далее - рабочая группа).

В процессе самообследования Учреждения проводится оценка:

- образовательная деятельность;
- система управления Учреждения;
- содержание и качество подготовки воспитанников;
- организация образовательного процесса;
- востребованности воспитанников;
- качество кадрового обеспечения;
- качество учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения;
- качество материально-технической базы;
- функционирование внутренней системы оценки качества образования;
- анализ показателей деятельности Учреждения, подлежащей самообследованию.

2.3. Председателем рабочей группы является заведующий.

2.4. В состав рабочей группы включаются: заведующий (председатель рабочей группы), старший воспитатель, председатель профсоюзного комитета, 2 воспитателя.

2.5. При подготовке к проведению самообследования председатель рабочей группы проводит организационное подготовительное совещание с членами рабочей группы, на котором:

- рассматривается и утверждается план проведения самообследования;
- за каждым членом рабочей группы закрепляются направления работы организации, подлежащие изучению в процессе самообследования;
- уточняются вопросы, подлежащие изучению и оценке в ходе самообследования;
- определяются сроки предварительного и окончательного рассмотрения результатов самообследования;
- назначаются ответственные лица за координацию работ по самообследованию и за свод и оформление результатов самообследования.

2.6. В план проведения самообследования включаются:

- проведение оценки воспитательно-образовательной деятельности, структуры управления организации, содержания и качества подготовки воспитанников, организации воспитательно-образовательного процесса, качества кадрового, учебно-методического, информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, медицинского обеспечения, организации питания;
- анализ показателей деятельности организации.

III. Организация и проведение самообследования

- 3.1. Организация самообследования осуществляется в соответствии с планом по его проведению, который принимается решением рабочей группы.
- 3.2. При проведении оценки образовательной деятельности:
- дается развернутая характеристика и оценка включенных в план самообследования направлений и вопросов;
 - дается общая характеристика организации;
 - представляется информация о наличии правоустанавливающих документов;
 - представляется информация о документации организации (договоры с родителями, рабочие программы, учебный план и др.);
 - представляется информация о документации организации, касающейся трудовых отношений (книги учета личного состава, трудовые договоры с работниками, коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка и др.).
- 3.3. При проведении оценки системы управления организации:
- дается характеристика сложившейся в организации системы управления;
 - дается оценка результативности и эффективности действующей в организации системы управления;
 - дается оценка обеспечения координации деятельности педагогической и медицинской работы в организации;
 - дается оценка взаимодействия семьи и организации;
 - дается оценка организации работы по предоставлению льгот (наличие нормативной базы, соблюдение законодательных норм и др.).
- 3.4. При проведении оценки содержания и качества подготовки воспитанников:
- анализируется и оценивается состояние воспитательной работы;
 - анализируется и оценивается состояние дополнительного образования;
 - проводится анализ и дается оценка качеству подготовки воспитанников.
- 3.5. При проведении оценки организации учебного процесса анализируются и оцениваются:
- учебный план организации, его структура, характеристика, выполнение;
 - анализ нагрузки воспитанников;
 - сведения о наполняемости групп;
 - организация работы по программам специального (коррекционного) обучения.
- 3.6. При проведении оценки качества кадрового обеспечения анализируется и оценивается:
- профессиональный уровень кадров;
 - количество педагогических работников, обучающихся в ВУЗах, имеющих ученую степень, ученое звание, укомплектованность организации кадрами;
 - система работы по повышению квалификации и переподготовке педагогических работников и ее результативность.
- 3.7. При проведении оценки качества учебно-методического обеспечения анализируется и оценивается:
- система методической работы организации;
 - содержание экспериментальной и инновационной деятельности;

-использование и совершенствование образовательных технологий, в т. ч. дистанционных.

3.8. При проведении оценки качества библиотечно-информационного обеспечения анализируется и оценивается:

- обеспеченность учебной, учебно-методической и художественной литературой;
- общее количество единиц хранения фонда библиотеки.

3.9. При проведении оценки качества материально-технической базы анализируется и оценивается:

- состояние и использование материально-технической базы (сведения о наличии зданий и помещений для организации образовательной деятельности и др.);
- соблюдение в организации мер противопожарной и антитеррористической безопасности (наличие автоматической пожарной сигнализации, средств пожаротушения, тревожной кнопки, камер слежения, договоров на обслуживание с соответствующими организациями и др.);
- состояние территории организации (состояние ограждения и освещение участка, наличие и состояние необходимых знаков дорожного движения и др.)

3.10. При оценке качества медицинского обеспечения образовательной организации, системы охраны здоровья воспитанников анализируется и оценивается:

- медицинское обслуживание, условия для оздоровительной работы;
- наличие медицинского кабинета, соответствие его действующим санитарным правилам;
- регулярность прохождения сотрудниками организации медицинских осмотров;
- анализ заболеваемости воспитанников;
- сведения о случаях травматизма среди воспитанников;
- сбалансированность расписания с точки зрения соблюдения санитарных норм.

3.11. При оценке качества организации питания анализируется и оценивается:

- работа администрации по контролю за качеством приготовления пищи;
- договоры с поставщиками продуктов;
- качество питания;
- наличие необходимой документации.

3.12. При проведении оценки функционирования внутренней системы оценки качества образования анализируется и оценивается:

- наличие документов, регламентирующих функционирование внутренней системы оценки качества образования;
- наличие лица, ответственного за организацию функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- план работы организации по обеспечению функционирования внутренней системы оценки качества образования и его выполнение;
- информированность участников образовательных отношений о функционировании внутренней системы оценки качества образования.

IV. Обобщение полученных результатов и формирование отчета

4.1. Информация, полученная в результате сбора сведений в соответствии с утвержденным планом самообследования, членами рабочей группы передается

лицу, ответственному за свод и оформление результатов самообследования организации, не позднее, чем за 20 дней до предварительного рассмотрения рабочей группы результатов самообследования.

4.2. Лицо, ответственное за свод и оформление результатов самообследования организации, обобщает полученные данные и оформляет их в виде отчета.

4.3. Отчет включает аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности организации.

4.4. На предварительном рассмотрении отчета рабочей группой уточняются отдельные вопросы, высказываются мнения о необходимости сбора дополнительной информации, обсуждаются выводы и предложения по итогам самообследования.

4.5. Отчет по самообследованию составляется по состоянию на 31 декабря предшествующего года отчетного периода, утверждается заведующим, заслушивается на Общем собрании трудового коллектива Учреждения. Не позднее 20 апреля текущего года, отчет о результатах самообследования передается Учредителю и размещается на официальном сайте Учреждения в информационно - телекоммуникационной сети Интернет.

4.6. Отчет утверждается приказом заведующего и заверяется печатью организации.

4.7. Ответственным лицом за организацию работы по данному Положению является заведующий Учреждения.