

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение центр развития ребенка «Детский сад №141»
(МБДОУ ЦРР «Детский сад №141»)

СОГЛАСОВАНО:

Общим родительским собранием
Протокол № 2 от 24.08.2016

СОГЛАСОВАНО

Общим собранием трудового коллектива
Протокол № 2 от Навсучет 2016

УТВЕЖДЕНО

приказом заведующего
МБДОУ ЦРР

«Детский сад №141»

Н.В. Пюча

от 31.08.2016 № 41

Локальный акт № 10

Положение об Управляющем совете
МБДОУ ЦРР «Детский сад №141»

1. Общие положения

1. Управляющий совет муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения центр развития ребенка «Детский сад №141» (далее-Учреждение) является коллегиальным органом управления, осуществляющим решения отдельных вопросов относящихся к компетенции Учреждения и реализующим принцип демократичного государственно-общественного характера управления дошкольным образованием.
2. Управляющий совет осуществляет свою деятельность в соответствии с
 - Конституцией Российской Федерации;
 - Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
 - Решениями Правительства Российской Федерации;
 - Законами и нормативными правовыми актами Алтайского края , города Барнаула, органами местного самоуправления и органами управления образованием;
 - Уставом Учреждения;
 - Настоящим Положением;
3. Деятельность членов Управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений и гласности.

4. Структура, численность, компетенция Управляющего совета, порядок его формирования и организации деятельности регламентируются Уставом Учреждения.

5. Члены Управляющего совета не получают вознаграждения за работу в Управляющем совете.

II. Компетенция Управляющего совета.

2.1. Управляющий совет вправе принимать решения по вопросам, отнесенным к его компетенции Уставом.

2.2. Управляющий совет имеет следующие полномочия и осуществляет следующие функции:

2.2.1. Принимает: - программу развития Учреждения; - Положения Учреждения о порядке и условиях распределения стимулирующих выплат работникам Учреждения.

2.3. Согласовывает распределение стимулирующих выплат педагогическим и другим работникам по представлению руководителя Учреждения.

2.4. Участвует в разработке и согласовывает локальные акты Учреждения, устанавливающие виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам, показатели и критерии оценки качества и результативности их труда.

2.5. Участвует в оценке качества и результативности работников Учреждения.

III. Организация управлением Управляющего совета.

3.1. Управляющий Совет избирается на 2 года в количестве 9 человек.

3.2. Председатель, его заместитель и секретарь избираются на первом заседании.

3.3. Управляющий совет создается с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

3.4. С использованием процедуры выборов в Управляющий совет избираются: - представители родителей (законных представителей) воспитанников (3 человека); - работников Учреждения (3 человека); - представитель Учредителя (1 человек). Допускается кооптирование новых членов без проведения дополнительных выборов в количестве 2 человек, в том числе заведующего Учреждением.

3.5. Представитель Учредителя в Управляющий совет назначается Учредителем Учреждения.

3.6. Допускается кооптирование новых членов без проведения дополнительных выборов в количестве 2 человек, в том числе заведующего Учреждением.

3.7. Члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) воспитанников избираются на Общем родительском собрании Учреждения.

3.8. Члены Управляющего совета из числа работников Учреждения избираются на Общем собрании трудового коллектива.

3.9. Работники Учреждения, дети которых посещают Учреждение, не могут быть избраны в члены Управляющего совета в качестве родителей (законных представителей) воспитанников.

3.10. Избранные члены Управляющего совета вправе кооптировать в свой состав членов из числа лиц, чья деятельность прямо или косвенно связана с данным Учреждением или территорией, на которой оно расположено, представителей общественных организаций, организаций образования, науки, культуры, депутатов, общественно-активных граждан, представителей органов местного самоуправления Учреждения.

3.11. Процедура кооптации членов Управляющего совета определяется Управляющим советом самостоятельно.

3.12. После проведения процедуры кооптации Управляющий совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий. На первом заседании сформированный в полном составе Управляющий совет выбирает из своего числа постоянного на срок полномочий Управляющего совета председателя, заместителя (заместителей), секретаря Управляющего совета.

3.13. Представитель Учредителя, заведующий не могут быть избраны председателем Управляющего совета.

3.14. Член Управляющего совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях: - по желанию члена совета, выраженному в письменной форме; - при отзыве представителя учредителя; - при увольнении работника Учреждения, избранного членом совета, если они не могут быть кооптированы (и/или не кооптируются) в состав совета после увольнения; - в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в совете: - лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

3.15. Организационной формой работы Управляющего совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

3.16. Заседания Управляющего совета созываются председателем Управляющего совета, а в его отсутствие – заместителем председателя. Правом созыва заседания Управляющего совета обладают также руководитель Учреждения и представитель Учредителя в составе Управляющего Совета.

3.17. Планирование работы Управляющего совета осуществляется в порядке, определенном данным Положением.

3.18. Управляющий совет имеет право для подготовки материалов к заседаниям Управляющего совета выработки проектов его решений в период между заседаниями, создавать постоянные и временные комиссии Управляющего 4 совета. Управляющий совет определяет структуру, количество членов в комиссиях, назначает из числа членов Управляющего совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. В комиссии могут входить, с их согласия, любые лица, которых Управляющий совет сочтет необходимыми привлечь для обеспечения эффективной работы комиссии. Руководитель (председатель) любой комиссии является членом Управляющего совета.

3.19. Заседание Управляющего совета правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от числа членов Управляющего совета, определенного Уставом Учреждения. Заседание Управляющего совета ведет председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя.

3.20. Решения Управляющего совета, как правило, принимаются большинством голосов членов Управляющего совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем, секретарем и членами Управляющего совета.

IV. Права и обязанности Управляющего совета

4.1. Управляющий совет принимает: - Положения Учреждения о порядке и условиях осуществления стимулирующих выплат работникам Учреждения; - решает другие, предусмотренные Положением об Управляющем совете вопросы.

4.2. Управляющий совет участвует в оценке качества и результативности работников Учреждения.

4.3. Для осуществления своих функций Управляющий совет вправе: - приглашать на заседания Управляющего совета любых работников Учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания

отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Управляющего совета; - запрашивать и получать у руководителя Учреждения и (или) Учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Управляющего совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Управляющего совета.

4.4. Управляющий совет вносит заведующему Учреждения предложения в части: - материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения (в пределах выделяемых средств); - создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания воспитанников; - мероприятий по охране и укреплению здоровья воспитанников.

4.5. Управляющий совет правомочен, при наличии оснований, ходатайствовать перед заведующим Учреждением о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа вспомогательного и административного персонала.

4.6. Управляющий совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

4.7. Решения Управляющего совета, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, уставу и иным локальным нормативным правовым актам Учреждения, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению руководителем Учреждения, его работниками и иными участниками образовательного процесса.

4.8. Члены Управляющего совета обязаны посещать его заседания.

V. Делопроизводство Управляющего совета

5.1. Заседания Управляющего совета оформляются протоколом.

5.2. В протоколах фиксируются: - дата проведения заседания; - количественное присутствие (отсутствие) членов Управляющего совета; - приглашенные (ФИО, должность); - повестка дня; - ход обсуждения вопросов; - предложения, рекомендации и замечания членов Управляющего совета и приглашенных лиц; - решение.

5.3. Протоколы ведет секретарь, ранее избранный из числа членов Управляющего совета.

5.4. Протоколы подписываются председателем Управляющего совета, секретарем и членами Управляющего совета.

5.6. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.7. Протоколы Управляющего совета хранятся в делах Учреждения и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

