

ЭКЗ. № _____
Для служебного пользования

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ ЦРР
«Детский сад №141»



Г.И.Простева
2014 г.

АНТИТЕРРОРИСТИЧЕСКИЙ ПАСПОРТ

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение центр
развития ребенка «Детский сад №141» (МБДОУ ЦРР «Детский сад №141»
Железнодорожного района г. Барнаула
г. Барнаул, улица Восточная 129

СОГЛАСОВАНО

Начальник подразделения территориального
УФСБ России по Алтайскому краю

попович
(звание, подпись)



Е.А. Мельник
(фамилия, имя, отчество)

М.П.

« ____ » _____ 2014 г.

Начальник полиции УМВД России
по г. Барнаулу

подполковник полиции
(звание, подпись)

А.С. Майоров
(фамилия, имя, отчество)



М.П.

« ____ » _____ 2014 г.

г. Барнаул
2014

№ 8440
12.11.14.

Оглавление

| | |
|--|----------------|
| ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА | стр.3 |
| АННОТАЦИЯ | стр.5 |
| РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ ОБ ОБЪЕКТЕ | стр.6 |
| РАЗДЕЛ 2. ВОЗМОЖНЫЕ СИТУАЦИИ НА ОБЪЕКТЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ДИВЕРСИОННО-ТЕРРОРИСТИЧЕСКИХ АКЦИЙ ИЛИ ЭКСТРЕМИСТСКИХ ПРОЯВЛЕНИЙ ПРИ УГРОЗЕ КРУПНЫХ АВАРИЙ, КАТАСТРОФ, СТИХИЙ, БЕДСТВИЙ (АКСБ) | стр.9 |
| РАЗДЕЛ 3. СВЕДЕНИЯ О ПЕРСОНАЛЕ ОБЪЕКТА | стр.13 |
| РАЗДЕЛ 4. СИЛЫ И СРЕДСТВА ОХРАНЫ ОБЪЕКТА | стр.14 |
| РАЗДЕЛ 5. ДОКУМЕНТАЦИЯ (ПРИЛОЖЕНИЯ) | стр.17 |
| РАЗДЕЛ 6. ПРИЛОЖЕНИЯ К ПУНКТАМ АНТИТЕРРОРИСТИЧЕСКОГО ПАСПОРТА: | |
| Приложение 1: ЛИСТОК ВНОСИМЫХ ИЗМЕНЕНИЙ АНТИТЕРРОРИСТИЧЕСКОГО ПАСПОРТА | стр.18 |
| Приложение 2: СПИСОК СОТРУДНИКОВ – ЧЛЕНОВ ДПД | стр.20 |
| Приложение 3: : СПИСОК СОТРУДНИКОВ – СТАРШИХ ГРУПП ГО (ПОЖАРНЫХ РАСЧЕТОВ), А ТАКЖЕ ОТВЕТСТВЕННЫХ (В СООТВЕТСТВИИ С П.П. 3.1.5. – 3.1.12. ТАБЛИЦЫ № 1) | стр.21 |
| Приложение 4: ДОЛЖНОСТНЫЕ ЛИЦА И РАБОТНИКИ мбдоу црр «Детский сад №141» отвечающие за содержание и безопасное состояние объекта | стр.22 |
| Приложение 5: СПИСОК СОТРУДНИКОВ, СОСТОЯЩИХ НА УЧЕТЕ В НАРКОЛОГИЧЕСКОМ ДИСПАНСЕРЕ И (ИЛИ) ПСИХОНЕВРОЛОГИЧЕСКОМ ДИСПАНСЕРЕ | стр.23 |
| Приложение 6: СПИСОК ВОСПИТАННИКОВ, ИМЕЮЩИХ НЕВРОЛОГИЧЕСКИЕ ЗАБОЛЕВАНИЯ, ПСИХИЧЕСКИЕ ОТКЛОНЕНИЯ, ДРУГИЕ ПОКАЗАНИЯ ПО СОСТОЯНИЮ ЗДОРОВЬЯ ИЛИ ЗАБОЛЕВАНИЯ, ТРЕБУЮЩИЕ ОКАЗАНИЯ ИМ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПЕРСОНАЛЬНОЙ ПОМОЩИ В ЭВАКУАЦИИ, В Т.Ч. МЕДИЦИНСКОЙ ПОМОЩИ ПРИ ЭВАКУАЦИИ. | стр.24 |
| Приложение 7: ОБЩИЙ СПИСОК ВСЕХ СОТРУДНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ | стр.25 |
| Приложение 8: ПЛАН ОБЕСПЕЧЕНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ МАССОВЫХ МЕРОПРИЯТИЙ | стр.27 |
| Приложение 9: ПАМЯТКА ДЕЖУРНОМУ АДМИНИСТРАТОРУ МБДОУ ЦРР «ДЕТСКИЙ САД №141» О ПЕРВООЧЕРЕДНЫХ ДЕЙСТВИЯХ ПРИ УГРОЗЕ ТЕРРОРИСТИЧЕСКОГО АКТА ИЛИ ВОЗНИКНОВЕНИИ ИНЫХ НЕШТАТНЫХ СИТУАЦИЙ | стр.29 |
| Приложение 10: ПАМЯТКА РУКОВОДИТЕЛЮ МБДОУ ЦРР «ДЕТСКИЙ САД № 141» О ПЕРВООЧЕРЕДНЫХ ДЕЙСТВИЯХ ПРИ УГРОЗЕ ТЕРРОРИСТИЧЕСКОГО АКТА ИЛИ ВОЗНИКНОВЕНИИ ИНЫХ НЕШТАТНЫХ СИТУАЦИЙ | стр.30 |
| Приложение 11: ПАМЯТКА РУКОВОДИТЕЛЮ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОРГАНА УПРАВЛЕНИЯ О ПЕРВООЧЕРЕДНЫХ ДЕЙСТВИЯХ ПРИ УГРОЗЕ ТЕРРОРИСТИЧЕСКОГО АКТА ИЛИ ВОЗНИКНОВЕНИИ ИНЫХ НЕШТАТНЫХ СИТУАЦИЙ | стр.32 |
| Приложение 12: ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ ОТВЕТСТВЕННОГО ЛИЦА МБДОУ ЦРР «ДЕТСКИЙ САД №141» ЗА ВЫПОЛНЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ ПО АНТИТЕРРОРИСТИЧЕСКОЙ ЗАЩИТЕ ОБЪЕКТА. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ ТЕРРОРИЗМУ | стр.37 |
| Приложение 13: ИНСТРУКЦИЯ И ПАМЯТКА ДЛЯ ДЕЖУРНОГО АДМИНИСТ | стр.49 |
| Приложение 14: ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОПУСКНОГО РЕЖИМА В МБДОУ ЦРР «ДЕТСКИЙ САД №14 1» | стр. 52 |

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Антитеррористический паспорт муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения центр развития ребенка «Детский сад №141» (далее - Антитеррористический паспорт) является документом, разработанным в целях снижения возможного ущерба при совершении на территории образовательного учреждения диверсионно-террористического акта, экстремистской акции, и при проведении, в связи с этим, контр террористической операции, Повышения её оперативности и эффективности. Минимизирования ущерба при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

Антитеррористический паспорт определяет готовность МБДОУ к выполнению возложенных на него задач по обеспечению жизни и здоровья воспитанников, персонала, противодействию проявлениям экстремизма и терроризма.

Антитеррористический паспорт разработан на основе документов по обеспечению безопасности и антитеррористической защищенности образовательных учреждений. Опубликованных в журнале «Справочник руководителя образовательного учреждения» № 5, май 2005г. и утвержденных приказом департамента образования г. Москвы от 02 декабря 2003г. № 1015 «О принятии к руководству методических рекомендаций по разработке документов по обеспечению безопасности и антитеррористической защищенности образовательных учреждений департамента образования г. Москвы».

Антитеррористический паспорт составляется специально созданной рабочей группой под руководством ответственного за безопасность образовательного учреждения и утверждается руководителем образовательного учреждения.

Изменения и дополнения в Антитеррористический паспорт вносятся ежегодно в начале нового учебного года не позднее 30 августа. При условии изменений, произошедших в оборудовании, составе персонала, при уточнении штатных команд, временных показателей, дополнения в мероприятия с учетом возникшей необходимости или выявленных недостатков, после возникновения чрезвычайных ситуаций, при установке дополнительных технических средств охраны или противопожарных средств в образовательном учреждении в иных случаях, когда это необходимо.

Изменения и дополнения в Антитеррористический паспорт фиксируются в «Листке вносимых изменений в антитеррористический паспорт» (Приложение 1).

При разработке Антитеррористического паспорта допускается фиксирование постоянно меняющейся статистической, оперативной информации (число воспитанников, работников). В этом случае в специально заведенном Листке вносимых изменений (приложение №1), прилагаемом к Антитеррористическому паспорту, фиксируются: дата, основание для вносимых изменений, их характер

(содержание), Ф.И.О. и должность лица, внесшего изменения. Копии листка вносимых изменений передаются в органы, в которых хранятся экземпляры Антитеррористического паспорта.

Антитеррористический паспорт является документом строгой отчетности. С завершением его разработки ему присваивается категория документа с грифом «ДСП» (для служебного пользования).

ХРАНЕНИЕ АНТИТЕРРОРИСТИЧЕСКОГО ПАСПОРТА

Антитеррористический паспорт тщательно охраняется от посторонних и хранится в соответствии с руководящими документами по делопроизводству.

Антитеррористический паспорт готовится в 5 (пяти) экземплярах.

Один экземпляр Антитеррористического паспорта хранится у руководителя образовательного учреждения. Один экземпляр – в территориальном Управлении (отделе) ФСБ, один экземпляр – во временном оперативном штабе муниципального образования (ВОШМО), один экземпляр – в отделе полиции УМВД России по городу Барнаулу, один экземпляр – у ответственного за организацию работы по обеспечению безопасности образовательных учреждений города Барнаула.

Руководители учреждений и ведомств, в которых хранятся экземпляры Антитеррористических паспортов, несут персональную ответственность за соблюдение режима их хранения, допуск к ним уполномоченных на то сотрудников.

Копирование Антитеррористического паспорта и передача его лицам и организациям, не имеющим на то полномочий **ЗАПРЕЩЕНЫ**.

Передача Антитеррористического паспорта или его копии сторонним организациям и ведомствам, не перечисленным в Пояснительной записке возможна в исключительных случаях на основании официального запроса сторонней организации и согласованного разрешения территориального Управления (отдела) ФСБ, ВОШМО, отдела полиции УМВД России по городу Барнаулу.

В экземпляр Антитеррористического паспорта, хранящийся в образоват
Антитеррористический паспорт пересмотру и переоформлению в случаях изменения требований по обеспечению защиты объекта и его территории или по истечению срока – 5 лет.

АННОТАЦИЯ

Сведения о разработчиках паспорта:

Г,И,Простева – заведующий МБДОУ ЦРР «Детский сад №141».

Н,П,Кузнецова – зам.зав. по АХР МБДОУ ЦРР «Детский сад №141».

Источники информации.

Технический паспорт учреждения, штатное расписание.

Дата завершения разработки паспорта или обновления включенных в него сведений:

01.09.2014г.

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ ОБ ОБЪЕКТЕ

1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение центр развития ребенка «Детский сад №141» (МБДОУ ЦРР «Детский сад №141») (полное и сокращенное наименование объекта), его реквизиты: ИНН 2221033199КПП 222101001,Р/С 40701810401731056200

ГРКЦ ГУ Банка России по Алтайскому краю города Барнаула.

1.2. 656052, г. Барнаул, улица Восточная 129; тел: 44-74-59 (почтовый адрес, телефон), ds141 ds141@barnaul22.ru

1.3. Министерство образования и науки Российской Федерации; (ведомственная принадлежность).

1.4. Сведения о вышестоящей организации:

- Комитет по образованию города Барнаула; (полное наименование);
- г. Барнаул, ул. Союза Республик, 36А, тел. 66-75-53, 24-25-70(почтовый адрес, телефон)

1.5. Форма собственности – муниципальная;

1.6. Наличие сдаваемых в аренду площадей и территорий, в том числе автостоянок, с указанием данных аренд нанимателя, профиля их использования; **(сдаваемых площадей и территорий - нет)**

1.7. Особенности образовательного учреждения

| | |
|--------------------------|----------|
| количество воспитанников | 179 чел. |
|--------------------------|----------|

Режим работы учреждения:

с 07.00 до 19.00; выходной – суббота, воскресенье

Сведения о зданиях и сооружениях объекта:

Литер А – детский сад, 2 этажа с техническим подвалом (проходят трубы канализации, водоснабжения и теплоснабжения), год постройки 1966.

Материал, из которого построено здание:

фундамент- железобетонные крупные блоки;

стены- кирпичные ;

кровля – мягкая;

внутренние перегородки - -панельные, перекрытия - железобетонные, полы бетонные, оконные проемы: пластиковые,деревянные окна, двери входные-деревянные и металлические;

Литер Б – здание хозблока с подвалом, нежилое здание, год постройки 1966, 1-этажное. Материал, из которого построено сооружение:

Фундамент - железобетонные крупные блоки;

стены – железобетонные панели, в подвале железобетонные;

крыша (кровля) – мягкая кровля на битумной мастике;

полы бетонные, оконных проемы защиты листами фанеры, дверные проемы - двери простые деревянные, обшитые железом.

Ограждение по периметру металлический забор из , длиной — 640м., высотой – 1,50м.; имеются в наличии двое железных ворот и 2 калитки. Ворота - выполнены из металлического прутка с металлическими стойками. Длина 1 ворот: – 4,0 м., высота – 2,5 м. Калитки выполнена из металлического прутка с металлическими стойками. Длина калитки – 1,10 м, высота – 2,50м. Они открыты с 6-30 ч. до 08-30 ч утром. С 16-00 ч. до 19-00 ч. вечером. В остальное время закрыты на замок. Ключи от ворот и калиток находятся в здании детского сада у зам зав по АХР Кузнецова Н.П.. Повреждений в ограждении нет.

Дополнительные сведения о спортивных и актовых залах:

- Музыкальный зал – расположен на 2 этаже в центре здания, площадь – 78 кв. м, наполняемость 40 человек, 5 окон, стационарных сидячих мест нет, эвакуационных выходов – 2 с обеих сторон зала, принудительной вентиляции нет.

1.8. Должностные лица и работники учреждения, отвечающие за содержание и безопасное состояние объекта, необходимые для организации срочных мероприятий и руководства действиями в ЧС (**содержание пункта выносится в приложение № 2 к Антитеррористическому паспорту**).

1.9. Номера телефонов дежурных служб УВД-ОВД, УФСБ, ГО и ЧС, пожарной службы, службы водо - энергообеспечения.

Пульт тревожной кнопки – 62-57-26,

Пожарная служба - 01

Водоканал – 28-29-63, (круглосуточная горячая линия)

Гор электросеть – 50-12-24

Кузбассэнерго – 54-57-76

Телефон доверия– 35-90-00

Дежурная часть

УМВД России по г. Барнаулу – 02, 24-03-61

УФСБ России по г. Барнаулу – 66-74-01

1.10. Размещение объекта.

– г. Барнаул, улица Восточная 129, двухэтажное здание находится вблизи с транспортными коммуникациями – ул. Северо-Западная (пассажирский транспорт не ходит). Ближайшая железнодорожная станция ст. Барнаул.

Ближайший аэропорт – аэропорт Барнаул . Ближайший речной порт – «Барнаул»

(Схема размещения объекта по отношению к улично-дорожной сети выносится в приложение 3 к Антитеррористическому паспорту.)

1.11. Наличие средств индивидуальной защиты: виды, количество, место хранения, ответственный (у кого находятся ключи) - **в наличии 50 марлевые повязки, 3 противогаза (ГП-7Б). Ответственный – Н,П, Кузнецова**

Раздел 2. Возможные ситуации на объекте в результате диверсионно-террористических акций или экстремистских проявлений и ПРИ УГРОЗЕ КРУПНЫХ АВАРИЙ, КАТАСТРОФ, СТИХИЙНЫХ БЕДСТВИЙ (АКСБ)

2.1. При диверсионно-террористических акциях

При возникновении опасности совершения террористических актов путем захвата заложников или закладки взрывных устройств в качестве мер предупредительного характера рекомендуется осуществить:

- ужесточение пропускного режима на объекте, установка технических средств контроля за наиболее уязвимыми участками и прилегающей территорией;
- ежедневный обход и осмотр территории учреждения с целью своевременного обнаружения взрывных устройств, подозрительных предметов и лиц;
- комиссионная проверка чердачных, складских и подсобных помещений с составлением соответствующих актов;
- проведение инструктажей и практических занятий с персоналом и воспитанниками по действиям в экстремальных ситуациях;

При заключении договоров на сдачу помещений в аренду сторонним организациям необходимо в обязательном порядке включать пункты, дающие право администрации образовательного учреждения при необходимости осуществлять проверку сдаваемых помещений.

При обнаружении боеприпасов, самодельных взрывных устройств и других подозрительных предметов на территории образовательного учреждения необходимо срочно вывести воспитанников, персонал и посетителей за пределы предполагаемой зоны поражения исходя из следующих параметров:

- | | |
|-----------------------------|------------------------|
| 1. Граната РГД-5 | - не менее 50 метров |
| 2. Граната Ф-1 | - не менее 200 метров |
| 3. Тротил (шашка 200г) | - не менее 45 метров |
| 4. Тротил (шашка 400 г) | - не менее 55 метров |
| 5. Мина МОН-50 | - не менее 85 метров |
| 6. Пивная банка (0,33 л) | - не менее 60 метров |
| 7. Чемодан (кейс) | - не менее 230 метров |
| 8. Дорожный чемодан | - не менее 350 метров |
| 9. Автомобиль типа «ВАЗ» | - не менее 460 метров |
| 10. Автомобиль типа «Волга» | - не менее 580 метров |
| 11. Микроавтобус | - не менее 920 метров |
| 12. Грузовая машина | - не менее 1250 метров |

Руководитель дошкольного образовательного учреждения несет персональную ответственность за жизнь и здоровье воспитанников и персонала и обязан обеспечить:

- а) беспрепятственный проезд автомашин правоохранительных органов, скорой медицинской помощи, пожарной охраны, спасательных служб МЧС, аварийных служб эксплуатации систем ЖКХ к месту обнаружения подозрительного предмета;
 - б) присутствие в безопасном месте лиц, обнаруживших находку, до прибытия оперативно-следственной группы для опроса и фиксации обстоятельств выявления подозрительного предмета;
 - в) сохранность находки (не приближаться, не трогать, не вскрывать и не перемещать обнаруженные предметы) и зафиксировать время ее обнаружения;
- 3) при террористическом нападении на образовательное учреждение и захвате воспитанников и персонала в заложники необходимо принять все возможные меры по экстренному оповещению правоохранительных органов о случившемся факте. В дальнейшем действовать по обстановке, руководствуясь следующими правилами:
- а) не допускать действия, которые могут спровоцировать нападающих к применению оружия и привести к человеческим жертвам;
 - б) переносить лишения, оскорбления и унижения, не смотреть в глаза преступникам, не вести себя вызывающе;
 - в) выполнять требования преступников, не противоречить им, не рисковать жизнью окружающих и своей собственной, не допускать истерик и паники;
 - г) спрашивать разрешение на совершение любых действий (сесть, встать, попить, сходить в туалет и т.д.)
 - д) избегать лишних движений (если ранены). Этим можно сохранить силы и избежать больших потерь крови;
 - е) быть внимательным, постараться запомнить приметы преступников, их число, пол, примерный возраст, наличие и количество холодного и огнестрельного оружия, взрывчатых веществ, отличительные черты внешности преступников, одежду, имена, клички, возможные шрамы и татуировки, особенности речи и манеру поведения, тематику и детали разговоров.

Необходимо всегда помнить, что, получив сообщение о захвате, специальные службы уже начали действовать и предпримут все необходимые меры для освобождения заложников.

Во время проведения спецслужбами операции по освобождению заложников необходимо соблюдать следующие требования:

- а) лежать на полу лицом вниз, голову закрыть руками и не двигаться;
- б) не бежать навстречу сотрудникам спецслужб или от них, так как они могут принять заложника за преступника;
- в) держаться по возможности в отдалении от проемов дверей и окон.

Необходимо помнить!

Главная цель – остаться в живых и сохранить жизнь другим.

2.2. Действия при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (аварий, катастроф, стихийных бедствий – АКСБ)

«Получив информацию об угрозе АКСБ и оценив обстановку руководитель дошкольного образовательного учреждения организует:

- сбор педагогического коллектива;
- доведение обстановки до сведения педагогического коллектива;
- проверку работы связи (телефонов);
- указание воспитателям на подготовку к использованию (изготовление) средств индивидуальной защиты;
- выдачу средств индивидуальной защиты воспитанникам, работникам образовательного учреждения;
- сосредоточение дополнительного запаса средств защиты органов дыхания (противогазов, респираторов и др.);
- приведение в готовность спасательной группы, звена пожаротушения, поста радиационно-химического наблюдения, группы ОПП;
- проверку системы оповещения воспитанников, педагогического состава и технического персонала в здании образовательного учреждения;
- усиление охраны образовательного учреждения (дополнительный инструктаж охранников и сторожей).

По завершении указанных мероприятий руководитель образовательного учреждения докладывает по телефону о проведенных мероприятиях руководителю муниципального органа управления образованием, начальнику территориального подразделения и по делам ГО и ЧС».

1. В результате аварий на химически опасных объектах и выбросе в атмосферу отравляющих веществ необходимо оценить обстановку по направлению и времени подхода ядовитого облака и отдать распоряжение:

1-й вариант – при времени подхода ядовитого облака более 25 минут – оповестить воспитанников и персонал образовательного учреждения, сообщить маршрут выхода в безопасный район;

2-й вариант – при времени подхода ядовитого облака менее 25 минут – оповестить воспитанников и персонал образовательного учреждения об их сосредоточении на втором этаже детского сада (при аварии с выбросом хлора) и на первом этаже детского сада (при аварии с выбросом аммиака);

- начать герметизацию здания детского сада (окон, дверей); выдать простыни на ветошь, использовать бумагу;
- подготовить простейшие средства защиты дыхания (из одежды, простыней);
- подготовить воду, 2 % раствор питьевой соды;

- выдать противогазы воспитанникам;
- доложить о ситуации в муниципальный орган управления образованием, территориальное подразделение и по делам ГО и ЧС.

2. При пожаре в образовательном учреждении или на объекте, находящемся в непосредственной близости.

При возникновении пожара в здании образовательного учреждения прекратить воспитательно-образовательный процесс и вывести воспитанников в безопасный район, вызвать пожарную команду по телефону «01».

При возникновении пожара на объекте, расположенном в непосредственной близости к зданию образовательного учреждения и угрозе распространения пожара на помещения образовательного учреждения - вывести воспитанников в безопасное место».

2.3. Действия при возникновении землетрясения

В данном разделе описываются действия руководителя образовательного учреждения при возникновении землетрясения.

«Прекратить воспитательно-образовательный процесс и вывести воспитанников в безопасный район, отключить электроэнергию, собрать и привести в готовность спасательную группу ГО, оказать медпомощь всем пострадавшим».

2.4. При радиоактивном загрязнении

В данном разделе описываются действия руководителя образовательного учреждения при радиоактивном загрязнении.

«С получением сообщения об угрозе радиоактивного загрязнения – запретить выход из помещений до получения указаний по режиму защиты, за герметизировать окна и двери, отключить приточную вентиляцию, подготовить к раздаче йодистый препарат (раствор йода), выполнить мероприятия объявленного режима защиты».

2.5. При внезапном распространении в здании образовательного учреждения отравляющих веществ:

В данном разделе описываются действия руководителя образовательного учреждения при внезапном распространении в здании образовательного учреждения отравляющих веществ

- оповестить персонал и воспитанников о возникновении чрезвычайной ситуации;
- вывести детей из здания дошкольного образовательного учреждения;
- сообщить о случившемся:

в единую диспетчерскую службу администрации муниципального образования по тел. 29-91-88

в отдел ГО и ЧС населенного пункта по тел. 33-44-77

в УВД населенного пункта по тел. 36-97-50

в пожарную часть – тел. 01

в скорую помощь – тел. 03

в муниципальное отделение Роспотребнадзора (СЭС) по тел. 66-54-40.

РАЗДЕЛ 3. СВЕДЕНИЯ О ПЕРСОНАЛЕ ОБЪЕКТА

Таблица № 1

| | | |
|----------------|---|---------|
| 3.1. | Общая численность сотрудников учреждения, из них: | 44 чел. |
| 3.1.1. | Численность педагогических (инженерно-педагогических работников) | 17 чел. |
| 3.1.2. | Численность вспомогательного, технического персонала | 27 чел. |
| 3.1.3. | Подготовленных к действиям в ЧС | 3 чел. |
| 3.1.4. | Составляющих нештатные пожарные расчеты | 3 чел. |
| 3.1.5. | Составляющих группы ГО | 3 чел. |
| 3.1.6. | Отвечающих за исправную работу технических средств обеспечения безопасности | 1 чел. |
| 3.1.7. | Отвечающих за содержание защитных (защищенных) сооружений (помещений) | 1 чел. |
| 3.1.8. | Отвечающих за содержание запасных выходов и маршрутов эвакуации | 1 чел. |
| 3.1.9. | Отвечающих за содержание систем электрогазообеспечения | - чел. |
| 3.1.10. | Отвечающих за хранение средств защиты | 1 чел. |
| 3.1.11. | Отвечающих за оказание медицинской помощи | 1 чел. |
| 3.1.12. | Отвечающих за эвакуацию воспитанников | 21 чел. |

3.2. Список сотрудников – старших групп ГО (пожарных расчетов), а также ответственных (в соответствии с п.п. 3.1.5. – 3.1.12. **таблицы № 1**).

Содержание пункта выносится в приложение № 4 к Противодиверсионному паспорту.

3.3. Список сотрудников, состоящих на учете в наркологическом диспансере и (или) психоневрологическом диспансере.

Содержание пункта выносится в приложение № 5 к Противодиверсионному паспорту.

3.4. Список воспитанников, имеющих неврологические заболевания, психические отклонения, другие показания по состоянию здоровья или заболевания (ограничение мобильности, слуха и т.п.), требующие оказания им дополнительной персональной помощи в эвакуации, в т.ч. медицинской помощи при эвакуации.

Содержание пункта выносится в приложение № 6 к Противодиверсионному паспорту.

3.6. Общий список всех сотрудников учреждения.

Содержание пункта выносится в приложение № 7 к Противодиверсионному паспорту.

РАЗДЕЛ 4. СИЛЫ И СРЕДСТВА ОХРАНЫ ОБЪЕКТА

Имеется тревожная кнопка. Входные двери закрываются на замки, дамафон.

4.1. Параметры территории объекта.

Площадь 9355 кв. м

Периметр погонных метра. 640 м погонных

Запретных, режимных зон нет.

-Краткая характеристика местности в районе расположения детского сада:

Рельеф ровный, детский сад расположен в микрорайоне – жилой квартал, расположенный между улицами Северо – Западная, Г.Исакова и Новороссийской.

Возможного скрытого подхода к учреждению нет.

4.2. Характеристика зданий, расположенных на территории объекта.

Детский сад расположен в двухэтажном здании. На территории детского сада расположено отдельно стоящие одноэтажное здание, в котором находится склад, овощехранилище (подвал).

Количество входов-выходов в здание детского сада - 7 (2 выхода из 2-х групп, 2 выхода – на лестничные марши (с 1 по 2 этажи); , 1 - выход из пищеблока, 1- выход из медицинского блока, 1 выход из здания.).

Мест возможного несанкционированного проникновения в здание (сооружения) детского сада, (в т.ч. через лазы, крыши соседних домов, постройку, по пожарным лестницам, коммуникациям и т.п.) **нет**.

4.3. Инженерное оборудование и ограждение объекта.

4.3.1. Конструкция, материал, высота, протяженность (м) ограждения территории объекта.

Детский сад огорожен металлическим забором (из сетки рабицы) протяженностью – 640 погонных метра, высотой – 1,5 м., в котором есть 2 выхода: 2 с железными воротами с 2 калитками.

4.3.2. Сведения об оборудовании ограждения дополнительными защитными средствами (шпильки, колючая проволока, режущая лента и др.)- **нет**.

4.3.3. Технические средства обнаружения и сигнализации, их характеристика.

Охранная тревожная кнопка, пожарная сигнализация.

Здание охраняется днем с помощью кнопки тревожной сигнализации, в ночное время - сторожем (в выходные дни - круглосуточно). ФГКУ УВО ГУ МВД России по Алтайскому краю – 62-57-26

- кнопка пожарной сигнализации, выведенная на пульт 01.

4.3.4. Контрольно-пропускные пункты, калитки, ворота для прохода персонала, воспитанников, для проезда автотранспорта (количество, назначение, места расположения), наличие на них технических средств контроля.

-Имеются 2-ое железных ворот с 2-мя калитками.

Технические средства контроля – 4 видеокамеры.

4.4. Наличие и расположение автостоянок, их характеристика и охрана - **нет**

4.5. Наличие и характеристика локальных зон безопасности.

Наиболее важные и опасные элементы учреждения, при разрушении которых могут наступить тяжелые последствия (газовые котельные; места хранения газовых баллонов, размещения бойлерного оборудования; подвальные помещения) – **имеются тепловой узел и электрощитовая.**

4.6. Уязвимые места и элементы объекта, места возможного поражения (площадки, места с большим пребыванием людей) с указанием вероятной численности людей в этих зонах. При расположении объекта в зонах опасных производств указать опасные направления во время достижения поражающих факторов, указать сигналы оповещения об опасности, направления или маршруты эвакуации людей и имущества.

4.7. Наиболее важные и опасные элементы объекта, при разрушении которых могут наступить тяжелые последствия (газовые котельные; места хранения газовых баллонов, размещения бойлерного оборудования; подвальные помещения) - **имеются тепловой узел и электрощитовая.**

4.8. Секторы и участки объекта, на которых нельзя применять огнестрельное оружие, взрывчатые и специальные вещества, чтобы не причинить вреда жизни и здоровью людей (газопровод, легковоспламеняющиеся участки объекта, хранилища газовых баллонов, топлива и т.п., эвакуационные выходы, места эвакуации, места постоянного массового скопления людей и т.п.).

На всей территории учреждения **запрещено** применять огнестрельное оружие, взрывчатые и специальные вещества, чтобы не причинить вреда жизни и здоровью людей (газопровод, легковоспламеняющиеся участки объекта, хранилища газовых баллонов, топлива и т.п., эвакуационные выходы, места эвакуации, места постоянного массового скопления людей и т.п.).

Сигнал оповещения - длинный звонок, звуковая пожарная сигнализация.

Маршрут эвакуации- 7 выходов из здания

4.9. Места и пути эвакуации, места размещения эвакуированных (пострадавших), площадки для оказания медицинской помощи пострадавшим и размещения санитарного транспорта, в случае проведения контртеррористической операции.

Место для размещения эвакуированных – КБУЗ «Детская поликлиника №10»
Площадки для оказания медицинской помощи пострадавшим и размещения санитарного транспорта, в случае проведения контртеррористической операции:
- территория детской поликлиники №10.

4.10. Помещения, в которых могут быть затруднены действия по спасению людей, невозможно использование открытого огня, электрического оборудования, радиосредств и пр. – **нет.**

4.11. Силы охраны.

Какими силами охраняется объект (подразделение Управления вневедомственной охраны МВД России, сторожевая охрана).

Тревожная кнопка охранной сигнализации со сдачей на пульт 02 ФГУП «Охрана» МВД России-62-57-26

Звуковая пожарная сигнализация (выведенная на пульт 01).

Сторож детского сада : с 19-00 до 07-00, в субботу и воскресенье, праздничные дни – сутки.

Численность охраны сторожа 3 чел., в том числе:

- мужчин _нет

4.12. Средства охраны.

- стрелковое оружие (тип, количество) **нет**;

- защитные средства (тип, количество) **нет**;

- специальные средства (тип, количество) **нет**;

Тревожная кнопка

4.13. Расположение постов охраны, зон (секторов) их наблюдения (в т.ч. с учетом технических средств наблюдения), маршрутов патрулирования.

4.14. Режимы: работы охраны, смены постов – **нет**.

4.15. Предполагаемые места расположения штаба силовых структур.

4.16. Электроснабжение, в т. ч. аварийное (электрические параметры, возможность поблочного отключения, места нахождения трансформаторов, электрощитов, возможность скрытых одходов к ним).

Электрощитовая находится на цокольном этаже здания. Скрытых подходов нет.

4.17. Подразделения органов внутренних дел, ГО и ЧС, государственного пожарного надзора, обслуживающие объект. Органы федеральной службы безопасности России, войсковые части, подстанции скорой медицинской помощи, находящиеся в непосредственной близости от объекта. Их места расположения, адреса, телефоны.

- Штаб по делам ГО и ЧС- 62-70-82, пр.Красноармейский 104

4.18. Оценка надежности охраны объекта:

- ее способность противостоять попыткам проникновения на объект диверсионно-террористической группы:

- способность противодействовать экстремистским проявлениям.

4.19. Организация связи:

- между постами охраны:

- между охраной и руководством образовательного учреждения:

сотовый телефон

- между охраной и правоохранительными органами:

Тревожная кнопка, телефон

РАЗДЕЛ 5. ДОКУМЕНТАЦИЯ (ПРИЛОЖЕНИЯ)

Раздел включает в себя следующие документы:

1. Листок вносимых изменений в Противодиверсионный паспорт.
2. Приложения к пунктам Противодиверсионного паспорта.
3. План обеспечения безопасности, антитеррористической защищенности при проведении массовых мероприятий.
3. Перспективный план оборудования объекта инженерно-техническими средствами охраны и обеспечения безопасности (составляется на 3-5 лет с указанием объемов и источников финансирования, ответственных за реализацию пунктов плана).
4. Инструкции.
5. Прочие документы.

**РАЗДЕЛ 6. ПРИЛОЖЕНИЯ К ПУНКТАМ
ПРОТИВОДИВЕРСИОННОГО ПАСПОРТА**

Приложение № 1

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ ЦРР
«Детский сад №141»
_____ Г,И,Простева
« ___ » _____ 2014г.

Листок вносимых изменений в Противодиверсионный паспорт

Дата вносимых изменений _____

Основание для вносимых изменений: _____
_____Характер (содержание) вносимых изменений: _____
_____Изменения внесены: (Ф.И.О. и должность лица, внесшего изменения) _____

Копии Листка переданы в:

1. _____
наименование организации,_____
должность, звание, Ф.И.О., подпись лица получившего копию Листка2. _____
наименование организации,_____
должность, звание, Ф.И.О., подпись лица получившего копию Листка.3. _____
наименование организации,_____
должность, звание, Ф.И.О., подпись лица получившего копию Листка.4. _____
наименование организации,_____
должность, звание, Ф.И.О., подпись лица получившего копию Листка.

Приложение № 2
к противодиверсионному паспорту
МБДОУ ЦРР «Детский сад №141»

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий
МБДОУ ЦРР «Детский сад №141»
/ Г.И.Простева

М.П. (подпись)
«_» _____ 2014 г.

СПИСОК СОТРУДНИКОВ – ЧЛЕНОВ ДПД

| № п\п | Ф.И.О. | Должность | Курируемое направление в рамках обеспечения безопасности объекта и/или ликвидации ЧС | Рабочий телефон | Домашний телефон | Мобильный телефон | Адрес проживания |
|-------|------------------------------|------------------------|--|-----------------|------------------|-------------------|------------------------|
| 1. | Дробышева Татьяна Леонидовна | Ст.воспитатель | За обеспечение безопасности при проведении мероприятия с массовым пребыванием людей | 447-759 | 54-95-16 | 90592669 20 | Ул.Островского 4-138 |
| 2. | Симухина Ольга Сергеевна | Ст.мед.сестра | За организацию работ по противодействию экстремизму | 447-759 | нет | 90132750 404 | Ул.Исакова 177-102 |
| 3. | Кузнецова Наталья Петровна | Зам.заведующего по АХР | За техническое состояние средств охраны | 447-759 | нет | 91308676 32 | Колесная 12-201 |
| 4 | Дробышева Татьяна Леонидовна | делопроизводитель | За организацию взаимодействия с органами МВД и ФСБ | 447-759 | 54-95-16 | 90592669 20 | Ул.Островского 0 4-138 |

**СПИСОК СОТРУДНИКОВ - СТАРШИХ ГРУПП ГО
, А ТАКЖЕ ОТВЕТСТВЕННЫХ
(В СООТВЕТСТВИИ С П.П. 3.1.5. – 3.1.12. ТАБЛИЦЫ № 1).**

| № п\п | Ф.И.О. | Должность | Курируемое направление в рамках обеспечения безопасности объекта и/или ликвидации ЧС | Рабочий телефон | Домашний телефон | Мобильный телефон | Адрес проживания |
|-------|----------------|-----------------|--|-----------------|------------------|-------------------|----------------------------|
| 1. | Кузнецова Н.П. | Зам .зав.по АХР | За пожарную безопасность оповещения ответственных лиц | 447-459 | нет | 91308676 32 | Колесная 12-201 |
| 2. | Дробышева Т.Л. | Ст. воспитатель | За эвакуацию детей (правое крыло) | 447-459 | 54-95-16 | 90592669 20 | Ул.Островского 4-138 |
| 3. | Яковцева Н.В. | воспитатель | За эвакуацию детей (левое крыло) | 447-459 | 44-71-92 | | Ул.Новороссийская 25а-30 |
| 4 | Простева Г.И. | заведующая | Встреча пожарных, Вызов скорой помощи. | 447-459 | 51-80-24 | 91322385 35 | Ул.Солнечная поляна 29-117 |

Заведующий МБДОУ ЦРР «Детский сад №141»

Г,И,Простева

**ДОЛЖНОСТНЫЕ ЛИЦА И РАБОТНИКИ МБДОУ ЦРР «ДЕТСКИЙ САД №141»,
ОТВЕЧАЮЩИЕ ЗА СОДЕРЖАНИЕ И БЕЗОПАСНОЕ СОСТОЯНИЕ ОБЪЕКТА,
НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ СРОЧНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ И
РУКОВОДСТВА ДЕЙСТВИЯМИ В Ч.С.
(В СООТВЕТСТВИИ С П.П. 3.1.5. – 3.1.12. ТАБЛИЦЫ № 1).**

| № п\п | Ф.И.О. | Должность | Курируемое направление в рамках обеспечения безопасности объекта и/или ликвидации ЧС | Рабочий телефон | Домашний телефон | Мобильный телефон | Адрес проживания |
|-------|--------------------|----------------------------|--|-----------------|------------------|-------------------|--------------------------------|
| 1. | Дробышев а Т.Л. | Ст. воспитатель | За обеспечение безопасности при проведении мероприятия с массовым пребыванием людей | 447-459 | 54-95-16 | 91308676 32 | Ул.Островского 4-138 |
| 2. | Симухина О.С. | Старшая медсестра | За организацию работ по противодействию экстремизму | 447-459 | нет | 90132750 404 | Ул.Исакова 177-102 |
| 3. | Кузнецова Н.П. | Зам. заведующего по АХР | За техническое состояние средств охраны | 447-459 | нет | 91308676 32 | Колесная 12- 201 |
| 4 | Дробышев а Т.Л. | делопроизводитель | За организацию взаимодействия с органами МВД и ФСБ | 447-459 | 54-95-16 | 91308676 32 | Ул.Островского 4-138 |
| 5 | Простева Г.И. | Заведующий | Оповещение всех структур по вопросам антитеррористической защиты | 447-459 | 51-80-24 | 91322385 35 | Ул.Солнечная поляна 29- 117 |

Заведующий МБДОУ ЦРР «Детский сад №141»

Г,И,Простева

**СПИСОК СОТРУДНИКОВ МБДОУ ЦРР «ДЕТСКИЙ САД №141», СОСТОЯЩИХ НА
УЧЕТЕ В НАРКОЛОГИЧЕСКОМ ДИСПАНСЕРЕ И (ИЛИ)
ПСИХОНЕВРОЛОГИЧЕСКОМ ДИСПАНСЕРЕ.**

| № п/п | Ф.И.О | Должность | Дата рождения | Домашний адрес | Состоит на учете в нарко- психоневро- логическом диспансере |
|----------|-------|-----------|------------------|-------------------|--|
| | | | | | |

СОТРУДНИКОВ, СОСТОЯЩИХ НА УЧЕТЕ В НАРКО – ПСИХОНЕВРОЛОГИЧЕСКОМ
ДИСПАНСЕРЕ - Н Е Т.

Заведующий МБДОУ ЦРР «Детский сад №141»

Г,И,Простева

СПИСОК ВОСПИТАННИКОВ МБДОУ ЦРР «ДЕТСКИЙ САД №141»,
ИМЕЮЩИХ НЕВРОЛОГИЧЕСКИЕ ЗАБОЛЕВАНИЯ, ПСИХИЧЕСКИЕ
ОТКЛОНЕНИЯ, ДРУГИЕ ПОКАЗАНИЯ ПО СОСТОЯНИЮ ЗДОРОВЬЯ ИЛИ
ЗАБОЛЕВАНИЯ, ТРЕБУЮЩИЕ ОКАЗАНИЯ ИМ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ
ПЕРСОНАЛЬНОЙ ПОМОЩИ В ЭВАКУАЦИИ, В Т.Ч. МЕДИЦИНСКОЙ
ПОМОЩИ ПРИ ЭВАКУАЦИИ.

| 1. | Ф.И.О. | Группа | Дата рождения | Домашний адрес | Медицинские показания |
|----|--------|--------|---------------|----------------|-----------------------|
| | | | | | |

Воспитанников, имеющих неврологические заболевания или психические отклонения в МБДОУ - Н Е Т.

Заведующий МБДОУ ЦРР «Детский сад №141»

Г,И,Простева

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ
МБДОУ ЦРР «Детский сад №141»

Г.И.Простева

М.П. (подпись)

«__» _____ 2014 г.

СПИСОК СОТРУДНИКОВ МБДОУ ЦРР «ДЕТСКИЙ САД №141»

| № п/п | Ф.И.О. | Дата Грождения | Домашний адрес | Должность |
|-------|-----------------------------------|-------------------|--|-------------------------------|
| 1. | Александрова Оксана Викторовна | 2.11.1981 | Гущина 75а – 127 | воспитатель |
| 2. | Артемова Наталья Ильинична | 12.04.1984 | Гущина 75-63 | Младший воспитатель |
| 3. | Андрейчук Дмитрий Валерьевич | 02.10.1978 | 50 лет СССР 31-65 | программист |
| 4. | Бунькова Галина Васильевна | 26.02.1966 | Э.Алексеевой 15а – 52 | воспитатель |
| 5. | Берстнев Алексей Геннадьевич | 09.03.1991 | 2 С. Западная 125 | рабочий |
| 6. | Березикова Людмила Ивановна | 30.07.1980 | Паровозная, 7 | помощник воспитателя |
| 7. | Бедарева Ирина Викторовна | 11.03.1978 | Телефонная 28а – 137 | воспитатель |
| 8. | Бородина Анастасия Михайловна | 03.09.1983 | Новороссийская 13- 39 | Педагог - психолог |
| 9. | Восилевич Ольга Ивановна | 27.09.1961 | 2-я Северо-Западная 55 - 22 | помощник воспитателя |
| 10. | Воробьева Юлия Юрьевна | 13.06.1978 | Глушкова 54-25 | Главный бухгалтер |
| 11. | Гаврилина Юлия Александровна | 04.05.1981 | А. Петрова 108 – 7 | воспитатель |
| 12. | Гайнулина Фирдаус Гарабиевна | 04.05.1955 | В.Кашеевой дом16 кв.118 | сторож |
| 13. | Гайнулина Роза Мануйловна | 19.04.1967 | Телефонная 44-69 | сторож |
| 14. | Голушкина Оксана Геннадьевна | 31.10.1967 | Веселая, 8 | повар |
| 15. | Голушнин Юрий Анатольевич | 18.02.1965 | Веселая, 8 | Подсобный рабочий |
| 16. | Золотарев Роман Геннадьевич | 11.04.1981 | Сибирский , ул.Стиригина 4-1 | рабочий |
| 17. | Минакова Лариса Геннадьевна | 22.10.1988 | Крупская 101-35/1 | бухгалтер |
| 18. | Гришанова Дарья Олеговна | 10.12.1990 | Исакова 112-а - 37 | воспитатель |
| 19. | Зуга Евгений Иванович | 25.10.1961 | Балтийская 67-268 | рабочий |
| 20. | Зимарова Анна Александровна | 01.09.1991 | Юбилейная 2а-2 | Инструктор по физ.культуре |
| 21. | Дробышева Татьяна Леонидовна | 04.09.1975 | Островского 4-138 | Старший воспитатель |
| 22. | Коваленко Екатерина Викторовна | 07.12.1985 | Г.Исакова 124-2 | Младший воспитатель |
| 23. | Копылова Татьяна Владимировна | 26.02.1983 | Парашутная 27-а | воспитатель |
| 24. | Кузнецова Наталья Петровна | 22.11.1980 | Паровозная, 72 | завхоз |
| 25. | Кузь Юлия Васильевна | 27.11.1980 | А.Петрова 142 а - 30 | Воспитатель |
| 26. | Леушина Дарья Константионовна | 14.06.1994 | С.Вострово ,Волчихинский район, ул.Советская 56-2 | бухгалтер |

| | | | | |
|-----|--------------------------------------|------------|-------------------------------|--------------------------------------|
| 27. | Любарская Татьяна Егоровна | 25.08.1966 | Энтузиастов 36-298 | Музыкальный руководитель |
| 28. | Лисина Татьяна Юрьевна | 28.12.1985 | Микронная 16 | сторож |
| 29. | Лунева Кристина Александровна | 16.09.1995 | Новороссийская 11-40 | Младший воспитатель |
| 30. | Лузанова Ирина Юрьевна | 16.07.1970 | Микронная 99 – 1 | воспитатель |
| 31. | Милокова Елена Александровна | 25.07.1983 | Северо – Западная 161-44 | Младший воспитатель |
| 32. | Масленникова Маргарита Валерьевна | 28.03.1990 | Телефонная 42а-92 | Инструктор по физической культуре |
| 33. | Простева Галина Ивановна | 28.08.1950 | Солнечная поляна 29 – 117 | заведующий |
| 34. | Побегуц Раиса Ивановна | 01.01.1947 | Бехтерева 8 – 35 | помощник воспитателя |
| 35. | Симухина Ольга Сергеевна | 09.03.1981 | Г.Исакова 177 – 102 | старшая медицинская сестра |
| 36. | Стародубцева Татьяна Никитична | 04.04.1951 | Бехтерева 8 – 10 | помощник воспитателя |
| 37. | Стафеева Елена Александровна | 29.10.1985 | Энтузиастов 28-316 | воспитатель |
| 38. | Савина Светлана Викторовна | 17.07.1977 | Пригородная 35 | Младший воспитатель |
| 39. | Тараканова Наталья Борисовна | 10.04.1964 | Бехтерева 8 – 24 | воспитатель |
| 40. | Тырышкина Олеся Сергеевна | 28.08.1983 | Исакова 124 - 56 | помощник воспитателя |
| 41. | Чупрынина Надежда Николаевна | 17.01.1953 | Попова 76 – 424 | повар |
| 42. | Яковцева Наталья Владимировна | 24.01.1964 | Новороссийская 25 – 30 | воспитатель |
| 43. | Шеренкова Юлия Ивановна | 12.12.1976 | Телефонная 52-6 | воспитатель |
| 44. | Шлюндт Ирина Александровна | 03.12.1965 | Северо – Западная 175 - 31 | Помощник воспитателя |

Приложение № 8

к противодиверсионному паспорту
МБДОУ ЦРР «Детский сад №141»

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий

МБДОУ ЦРР «Детский сад №141»

Г.И.Простева

М.П. (подпись)

«__» _____ 2014 г.

План обеспечения безопасности образовательного учреждения при проведении массовых мероприятий

| | | |
|----|--|--|
| 1. | Наименование мероприятия | |
| | Программа мероприятия | |
| | Состав количество участников, в т.ч. обслуживающего его. | 35 детей 18 сотрудников 15 родители |
| | Места проведения мероприятия | Музыкальный зал |
| 2. | Количество охраны, дежурных (дежурных групп), ответственных лиц, маршруты осмотра территории | Пожарная дружина Ответственные педагоги Администрация Зам.по АХР |
| 3. | <ul style="list-style-type: none"> • Места расположения: первичных средств пожаротушения, • пожарных гидрантов, • пожарные рукава • водозабора, • отключение газоснабжения и • электричества | -Огнетушители в каждом помещении, в коридорах, песок -нет -нет -Нет -Нет -Отключение рубильника – в электрощитовой в коридоре |
| 4. | Маршруты эвакуации, эвакуационные выходы Ответственный за эвакуацию Ответственный за выдачу противопожарных средств | -7 эвакуационных выходов -педагоги -завхоз |
| 5. | Места и пункты оказания помощи | Медицинский кабинет |
| | Мероприятия по проверке учреждения и меры безопасности в период подготовки, проведения и завершения мероприятия | Инструктажи и тренировочные эвакуации |
| 6 | Действия администрации по поддержанию общественного порядка в учреждении | Разработка плана мероприятий направленных на обеспечение безопасности, назначение ответственных |
| 7. | Адреса и телефоны дежурных служб органов внутренних дел, ГО и ЧС | - ОВО при ОВД Железнодорожного района Дежурный ГОВД-24-03-61 , - ОВД Железнодорожного района 36-97-50 , - УФСБ г. Барнаула 66 – 74 – 01 - ГО и ЧС 24-23-03 - оперативный дежурный управления ЧС и ГО 33-68-44 - пожарной службы 01, |

План обеспечения безопасности образовательного учреждения при проведении массовых мероприятий согласуется с отделом полиции УМВД России по г. Барнаулу и его копия передается в отдел полиции. Учебные и осмотровые мероприятия отражаются в текущих документах по безопасности: инструктажи – в журнале инструктажей по т/б; тренировки – в журнале тренировочных эвакуаций; проверки – в журнале осмотра территории.

Правоохранительные органы могут разрабатывать свои планы обеспечению безопасности массовых мероприятий и доводить их до сведения руководства образовательного учреждения. В этом случае план по обеспечению безопасности образовательного учреждения при проведении массового мероприятия составляется с учетом планов органов внутренних дел.

План обеспечения безопасности образовательного учреждения при проведении массовых мероприятий подписывается лицом ответственным за безопасность ОУ, и лицом, ответственным за проведение массового мероприятия и утверждается руководителем образовательного учреждения.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий
МБДОУ ЦРР «Детский сад №141»
_____/Г.И. Простева
М.П. (подпись)
«__»_____ 2014 г.

**ПАМЯТКА ДЕЖУРНОМУ АДМИНИСТРАТОРУ
МБДОУ ЦРР «ДЕТСКИЙ САД №141»
О ПЕРВООЧЕРЕДНЫХ ДЕЙСТВИЯХ ПРИ УГРОЗЕ ТЕРРОРИСТИЧЕСКОГО
АКТА ИЛИ ВОЗНИКНОВЕНИИ ИНЫХ НЕШТАТНЫХ СИТУАЦИЙ**

При получении информации об угрозе совершения террористического акта или возникновении нештатной ситуации, угрожающей жизни и здоровью воспитанников и работников дошкольного учреждения дежурный администратор **ОБЯЗАН:**

1. Убедиться в ее объективности, незамедлительно приняв меры по перепроверке первичного сообщения.
2. Лично доложить о случившемся руководителю дошкольного учреждения. Информация должна содержать возможные данные о:
 - времени происшествия, источнике информации и подтверждающих ее фактах;
 - злоумышленниках, их численности, местах сосредоточения, наличие у них средств террора, вероятных путях проникновения на территорию объекта, выдвигаемых требованиях, психоэмоциональном состоянии;
 - участке объекта (месте дошкольного учреждения), где произошла нештатная ситуация, количества в нем детей и работников.
3. Отдать распоряжение об усилении пропускного режима и охраны в учреждении с одновременным информированием о нештатной ситуации ответственного за пропускной режим.
4. Применить средство тревожной сигнализации.
5. По самостоятельной инициативе не вступать в переговоры с террористами.
6. Выполнять требования злоумышленников, не связанных с угрозами жизни и здоровья людей, при этом не рисковать жизнью окружающих и своей, не провоцировать террористов к применению оружия.
7. По возможности обеспечить документирование первичной информации о нештатной ситуации и принимаемых мерах на любых носителях информации, которые при первой возможности передать руководителю дошкольного учреждения или в правоохранительные органы.
8. Организовать контроль за развитием ситуации и оперативное информирование руководства.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ ЦРР

«Детский сад №141»

_____ Г.И. Простева

« ___ » _____ 2014г.

**ПАМЯТКА РУКОВОДИТЕЛЮ МБДОУ ЦРР «ДЕТСКИЙ САД № 141»
О ПЕРВООЧЕРЕДНЫХ ДЕЙСТВИЯХ ПРИ УГРОЗЕ
ТЕРРОРИСТИЧЕСКОГО АКТА ИЛИ ВОЗНИКНОВЕНИИ ИНЫХ
НЕШТАТНЫХ СИТУАЦИЙ.**

При получении информации об угрозе совершения террористического акта или возникновении нештатной ситуации, угрожающей жизни и здоровью воспитанников и работников дошкольного учреждения руководитель (лицо его заменяющее)

ОБЯЗАН:

1. Оценить информацию в плане ее объективности, полноты и своевременности.
2. Организовать экстренную эвакуацию людей из зоны возможного поражения (террористического устремления), исключая панику, суету и столпотворения.
3. Лично доложить о происшедшем:
 - руководителю комитета по образованию города Барнаула 66-75-53, или его заместителю по телефону 66-75-17;
 - ОВД по телефону 42-02-02;
 - ФСБ по телефону 63-81-55;
 - ГО и ЧС по телефону 65-82-19.

Информация должна содержать: наименование организации, ее точный адрес, характер происшествия, возможные последствия, известные места нахождения злоумышленников, сведения о наличии у них огнестрельного оружия, взрывчатых веществ и иных средств террора, единомышленников вне зоны оцепления, требования, выдвигаемые преступниками.

4. При необходимости вызвать скорую помощь и пожарную охрану.
5. Организовать, по возможности, оцепление места происшествия имеющимися на объекте силами и средствами, обеспечив сохранность и неприкосновенность всех предметов, связанных с событием.
6. Принять меры по фиксации точного времени происшествия, участников и очевидцев, а также посторонних лиц, оказавшихся накануне и после событий на территории объекта.
7. Силами работников объекта принять меры по усилению охраны и пропускного режима дошкольного учреждения, мест складирования и хранения опасных веществ.

8. Исключить использование на объекте средств радиосвязи, включая мобильные телефоны.
9. Обеспечит подъезд к месту происшествия, и предоставить условия для работы представителям правоохранительных органов, медицинской помощи, пожарной охраны, аварийных служб. Выделить работников учреждения, способных быть консультантами оперативного штаба по проведению контртеррористической операции.
10. Во взаимодействии с оперативным штабом по проведению контртеррористической операции организовать работу по защите коллектива и максимальному снижению ущерба дошкольному учреждению.
11. Проверить выполнение отданных ранее распоряжений.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ ЦРР

«Детский сад №141»

_____ Г.И. Простева

« ___ » _____ 2014г.

**ПАМЯТКА РУКОВОДИТЕЛЮ
МБДОУ ЦРР «ДЕТСКИЙ САД №141» О ПЕРВООЧЕРЕДНЫХ ДЕЙСТВИЯХ
ПРИ УГРОЗЕ ТЕРРОРИСТИЧЕСКОГО АКТА ИЛИ ВОЗНИКНОВЕНИИ
ИНЫХ
НЕШТАТНЫХ СИТУАЦИЙ.**

При получении информации об угрозе совершения террористического акта или возникновении внештатной ситуации, угрожающей жизни и здоровью воспитанников и работников дошкольного учреждения руководитель МБДОУ (лицо его заменяющее)

ОБЯЗАН:

1. Перепроверить информацию доступными способами (в том числе и в правоохранительных органах, органах ФСБ, ГО и ЧС, ВОШМО), оценить ее в плане объективности, полноты и своевременности.
2. При подтверждении незамедлительно лично информировать вышестоящие органы исполнительной власти муниципального образования, правоохранительные органы и управление Алтайского края по образованию и делам молодежи.

Информация должна содержать сведения:

- о времени, месте, обстоятельствах и сути ситуации;
- о численности злоумышленников, наличии у них оружия, иных средств террора, выдвинутых требованиях, наличии единомышленников вне объекта, численности мирных граждан, жизни и здоровью которых угрожает опасность, сколько у них детей;
- о специализации посягательств, наличии на его территории опасных веществ, общей численности работающих и воспитанников, удаленности от жилых густонаселенных массивов, других объектов системы образования, социальной сферы;
- об извещении о случившемся правоохранительным органам, прибытии (не прибытии) к месту доклада на место происшествия оперативных групп к моменту доклада на место происшествия оперативных групп;
- о принимаемых мерах по устранению возникших угроз.

3. Отдать распоряжение о сборе оперативной группы МБДОУ ЦРР «Детский сад № 141» в безопасной зоне и организовать информирование вышестоящих органов исполнительной власти муниципального образования (при необходимости) и управления Алтайского края по образованию и делам молодежи (обязательно в режиме реального времени).

4. Отдать распоряжение о принятии адекватных мер безопасности.
5. Строго и оперативно выполнять все предписания и решения оперативного штаба.
6. Не предпринимать самостоятельных шагов по урегулированию сложившейся нештатной ситуации.

Действия по антитеррористической безопасности и защите воспитанников.

1. Постоянно проводить разъяснительную работу, направленную на повышение организованности и бдительности, готовности к действиям в чрезвычайных ситуациях, усиленно взаимодействовать с правоохранительными органами.
2. Вход в здание посетителей осуществлять при наличии документов, удостоверяющих личность, с регистрацией в журнале учета посетителей, который должен находиться на посту охраны. В период проведения занятий входные двери должны быть закрыты.
3. Охранник МБДОУ обязан регистрировать в журнале посещения всех лиц, прибывающих в МБДОУ, указывая их фамилию, имя, отчество, номер документа, удостоверяющего личность, время прибытия и убытия.
4. Входные двери, где нет постоянной охраны, запасные выходы должны быть закрыты и опечатаны.
5. Охранник и сторожа обязаны в вечернее и ночное время обходить здание МБДОУ с внешней стороны и проверять целостность стекол на окнах, решетки, входные двери, о чем делать запись в журнале.
6. Завхозу обеспечить вторым комплектом ключей от входов в МБДОУ сторожей.
7. Проводить тренировки по эвакуации из здания воспитанников и постоянного состава не реже одного раза в год.
8. При вынужденной эвакуации из здания, воспитатели в безопасном месте обязаны проверить по списку наличие воспитанников, а старший воспитатель – наличие постоянного состава и принять меры по их розыску.
9. Не допускать стоянки постороннего транспорта у здания МБДОУ и прилегающей территории. Входные ворота держать закрытыми. Обо всех случаях стоянки бесхозного транспорта сообщать в правоохранительные органы.
10. При появлении у здания и нахождении длительное время посторонних лиц сообщить в правоохранительные органы и усилить пропускной режим.

Информация о взрывных устройствах (далее – ВУ)

Заведующему МБДОУ, сторожам, дежурным администраторам необходимо знать основные принципы действия ВУ, их внешние признаки, возможные последствия применения того или иного типа ВУ, последовательность действий при обнаружении взрывоопасных предметов, чтобы эффективно локализовать угрозу, управлять ею и свести к минимуму возможные негативные последствия.

ВУ могут быть самыми разнообразными как по внешнему виду, так и по принципу их действия. Например, ВУ в виде сумки, кейса, чемодана могут взорваться при попытке сдвинуть их с места, поднять, открыть.

Взрыв может произойти и в результате срабатывания какого-либо механического или электромеханического взрывателя замедленного действия, без непосредственного воздействия на предмет по истечении заданного времени замедления.

Если ВУ имеет радиовзрыватель, то взрыв может произойти без контакта с взрывным устройством в любой момент времени по команде, переданной по радио. Взрыв может быть осуществлен по проводам электровзрывной цепи путем подключения какого-либо источника тока.

Большое распространение получили взрывные устройства, срабатывающие при включении радиоприемника, телевизора, электрического фонарика или других предметов бытовой техники, работающих от электрической сети, аккумуляторов или батареек. Включением этих устройств замыкается электровзрывная сеть, в результате чего срабатывает электродетонатор или электрозапал и происходит взрыв заряда взрывчатого вещества (далее – ВВ).

В автомобиле взрывное устройство может сработать при повороте ключа зажигания или даже в тот момент, когда ключ вставляется в замок зажигания или даже в тот момент, когда ключ вставляется в замок зажигания, либо включаются потребители энергии (фары, стеклоподъемники, стеклоочистители и т.д.). Взрыватель может быть установлен в выхлопной коллектор двигателя, глушитель. При этом замыкание контактов произойдет после нагрева чувствительных элементов взрывателя (контактов) до определенной температуры. Могут использоваться также взрывные устройства с часовым механизмом от механических, электромеханических или электронных часов. Такие взрывные устройства в состоянии срабатывать в установленное заранее время. При воздействии на взрывное устройство срабатывают натяжные, обрывные, разгрузочные, вибрационные и прочие элементы, приводящие взрыватели в действие.

Во взрывном устройстве могут находиться еще взрыватели, срабатывающие от изменения магнитного поля Земли, акустического сигнала в определенном диапазоне частот, характерного запаха человека или животного, а также все типы взрывателей замедленного действия. Демаскирующими признаками взрывного устройства может быть наличие:

- антенны с радиоприемным устройством у радиоуправляемого ВУ;
- часового механизма или электронного таймера (временного взрывателя);
- проводной линии управления;
- локально расположенной массы металла;
- неоднородности вмещающей среды (нарушение поверхности грунта, дорожного покрытия, стены здания, нарушение цвета растительности или снежного покрова и т.д.);
- теплового контраста между местом установки и окружающим фоном;
- характерной формы ВУ.

Часто объектом подрыва является личный или служебный автомобиль.

Основные места для минирования в машине это – сиденье водителя, днище под передним сиденьями, бензобак, капот.

Мина большой мощности может устанавливаться неподалеку от автомобиля или в соседней машине. Но в этом случае требуется управление ею извне по радио или подрыв с помощью электрического провода. Иными словами, преступник должен находиться неподалеку от места преступления и вести наблюдение, что для него является нежелательным.

Настораживающими признаками могут быть:

- появление какой-либо новой детали внутри или снаружи автомобиля;
- остатки упаковочных материалов, изоляционной ленты, обрезков проводов неподалеку от автомобиля или внутри салона;
- натянутая леска, проволока, провод, шнур, веревка, так или иначе прикрепленная к любой части автомобиля;
- чужая сумка, коробка, чемодан, пакет, сверток внутри салона или в багажнике;
- появившиеся уже после парковки машины, пакеты от сока, молока, консервные банки, свертки, коробки и тому подобное недалеко от машины.

Для осуществления взрыва может использоваться и почтовый канал. Взрывное устройство, которое закладывают в конверты, бандероли и посылки, могут быть как мгновенного, так и замедленного действия. Взрыватели мгновенного действия вызывают срабатывание взрывного устройства при нажатии, ударе, прокалывании, снятии нагрузки, разрушении элементов конструкции, просвечивание ярким светом и т.д. Например, взрывные устройства в бандеролях срабатывают либо при открытии, либо при попытке извлечь книгу или коробку из упаковки. Взрывное устройство в посылках обычно срабатывает при вскрытии крышки посылочного ящика.

Взрыватели замедленного действия по истечении заранее установленного срока (от нескольких часов до нескольких суток) либо вызывают взрыв, либо приводят взрывное устройство в боевое положение, после чего срабатывание взрывного устройства происходит мгновенно в случае внешнего воздействия на него. Однако независимо от типа взрывателя и взрывного устройства письма, бандероли и посылки с подобной начинкой неизбежно обладают рядом признаков, по которым их можно отличить от обычных почтовых отправлений. Эти признаки делятся на основные и вспомогательные. К числу основных признаков относятся следующие:

- толщина письма от 3 мм и больше, при этом в нем есть отдельные утолщения;
- смещение центра тяжести письма (пакета) к одной его сторон;
- наличие в конверте перемещающихся предметов или порошкообразных материалов;
- наличие во вложении металлических либо пластмассовых предметов;
- наличие в конверте масляных пятен, проколов, металлических кнопок, полосок и т.д.
- наличие необычного запаха (миндаля, марципана, жженой пластмассы и др.);
- «тиканье» в бандеролях и посылках часового механизма (один из самых простых и распространенных взрывателей делают с помощью обычного будильника);

-в конвертах и пакетах, посылочных ящиках при их переворачивании слышен шорох пересыпающегося порошка.

Наличие хотя бы одного из перечисленных признаков, а тем более сразу нескольких признаков, позволяет предполагать присутствие в почтовом отправлении взрывной начинки.

К числу вспомогательных признаков относятся:

- особо тщательная заделка бандероли, письма, посылки, в том числе липкой лентой, бумажными полосками и т.д.;
- наличие надписей типа «лично в руки», «вскрыть только лично», «вручить лично»;
- отсутствие обратного адреса или фамилии отправителя, неразборчивое их написание, явно вымышленный адрес;
- самодельная нестандартная упаковка.

Меры предупредительного характера на случай получения информации об угрозе взрыва или обнаружения взрывного устройства (ВУ) в местах скопления людей.

1. Проинструктировать вахтера, дежурных администраторов в отношении действий по выявлению преступников или хулиганов в случае угрозы взрыва.
2. Разработать план эвакуации воспитанников, персонала и посетителей, подготовить средства оповещения посетителей.
3. Определить необходимое количество персонала для осуществления осмотра объекта и проинструктировать его о правилах поведения (на что обращать внимание и как действовать при обнаружении опасных предметов либо в случае возникновения других опасных ситуаций).
4. Проинструктировать персонал объекта о том, что запрещается принимать на хранение от посторонних лиц какие-либо предметы и вещи.
5. Подготовить план осмотра объекта, в которых указать пожароопасные места, порядок и сроки контрольных проверок мест складирования, контейнеров-мусоросборников, урн и т.д.
6. Освободить от лишних предметов служебные помещения, лестничные клетки, помещения, где расположены технические установки.
7. Обеспечить регулярное удаление из здания различных отходов, контейнеры-мусоросборники по возможности установить за пределами зданий объекта.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ ЦРР
«Детский сад №141»
_____ Г.И. Простева
« ___ » _____ 2014г.

**Функциональные обязанности
ответственного лица МБДОУ ЦРР «Детский сад №141»
на выполнение мероприятий по антитеррористической защите объекта**

1. Общие положения

Настоящей инструкцией устанавливаются права и обязанности ответственного лица МБДОУ ЦРР «Детский сад №141» за выполнение мероприятий по антитеррористической защите объекта.

Назначение ответственного лица за выполнение мероприятий по антитеррористической защите образовательного учреждения осуществляется приказом заведующей МБДОУ.

Ответственное лицо за выполнение мероприятий по антитеррористической защите должен изучить и знать:

- требования Конституции РФ, законов РФ, указов и распоряжений Президента РФ, постановлений и распоряжений Правительства РФ, законодательство Алтайского края, решений антитеррористической комиссии Алтайского края, муниципального органа управления образованием, управления Алтайского края по образованию и делам молодежи, иные нормативные правовые документы, нормы и требования по вопросам организации общественной безопасности и антитеррористической защиты образовательных учреждений;
- основы административного, трудового, уголовного законодательства, основные правила и нормы охраны труда, пожарной и электрической безопасности в части организации безопасного функционирования МБДОУ;
- порядок обеспечения гражданской обороны, противопожарной защиты и действий персонала дошкольного образовательного учреждения в чрезвычайных ситуациях;
- особенности обстановки вокруг МБДОУ, требования по обеспечению технической укреплённости и антитеррористической защиты объекта;
- порядок осуществления пропускного режима;
- правила внутреннего распорядка МБДОУ;

- порядок взаимодействия с правоохранительными органами, ФСБ, органами ГО и ЧС, другими службами экстренного реагирования в штатном режиме и в условиях чрезвычайной ситуации;
- основы ведения делопроизводства и владения компьютерной техникой.

2. Должностные обязанности

На лицо, ответственное за выполнение мероприятий по антитеррористической защите, возлагаются следующие обязанности:

- организация работы по обеспечению антитеррористической защиты в условиях воспитательно-образовательного процесса, проведения массовых мероприятий;
- взаимодействие с территориальными подразделениями органов внутренних дел, Федеральной службы безопасности, гражданской обороны, военным комиссариатом, муниципальным органом управления образованием, общественными формированиями, другими органами и организациями, находящимися на территории муниципального образования, по вопросам обеспечения общественной безопасности и антитеррористической защиты МБДОУ;
- организация и обеспечение охранной деятельности и пропускного режима на территории МБДОУ;
- внесение предложений заведующей МБДОУ по совершенствованию системы мер безопасности и антитеррористической защиты объекта;
- разработка, в рамках своей компетенции, документов и инструкций по действиям должностных лиц, персонала, воспитанников МБДОУ при угрозе или совершении диверсионно-террористического акта, экстремистской акции;
- принятие необходимых мер по оснащению МБДОУ техническими средствами безопасности и обеспечение их нормального функционирования;
- координация деятельности учреждения при угрозе или совершении диверсионно-террористического акта, экстремистской акции;
- разработка планирующей и отчетной документации по вопросам безопасности и антитеррористической защиты МБДОУ;
- организация и проведение с персоналом занятий и тренировок по действиям при угрозе или совершении диверсионно-террористического акта, экстремистской акции;
- размещение наглядной агитации по антитеррористической защите МБДОУ, справочной документации по способам и средствам экстренной связи с правоохранительными органами, ГО и ЧС, аварийными службами ЖКХ;
- контроль за соблюдением установленных правил трудового и внутреннего распорядка дня, условий содержания в безопасном состоянии помещений МБДОУ;
- подготовка планов мероприятий, проектов приказов и распоряжений заведующей ДОУ по вопросам антитеррористической защиты;

Рассмотрение обращений, ведение приема граждан и принятие по ним решений в установленном законодательством порядке, в рамках своей компетенции;

- организация и (или) участие в мероприятиях по устранению причин и условий, способствующих умышленному повреждению или порчи имущества и оборудования МБДОУ, техногенным авариям и происшествиям;

- обеспечение контроля за правомерным и безопасным использованием помещений МБДОУ, проведением ремонтных и строительных работ, в том числе на предмет выявления фактов возможной подготовки террористических актов;
- взаимодействие с общественностью по вопросам обеспечения общественного порядка и антитеррористической защиты МБДОУ.

3.Права

Ответственное лицо за выполнение мероприятий по антитеррористической защите имеет право:

- участвовать в подготовке проектов приказов и распоряжений заведующей МБДОУ по вопросам обеспечения общественной безопасности и антитеррористической защиты МБДОУ;
- распоряжаться вверенным ему имуществом, инвентарем, иными материально-техническими средствами с соблюдением требований, определенных законодательными и нормативными правовыми актами;
- подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции;
- инициировать и проводить совещания по вопросам антитеррористической защиты дошкольного образовательного учреждения, обеспечения общественной безопасности на объекте;
- запрашивать и получать от руководства и сотрудников МБДОУ необходимую информацию и документы по вопросам обеспечения общественной безопасности и антитеррористической защиты объекта;
- проводить проверки своевременности и качества исполнения поручений по вопросам общественной безопасности и антитеррористической защиты объекта;
- требовать прекращения работ в случае нарушения установленных норм и требований, правил и инструкций по безопасности, давать рекомендации по устранению выявленных нарушений;
- отдавать распоряжения сотрудникам дошкольного образовательного учреждения по вопросам обеспечения антитеррористической защиты, выполнения требований по обеспечению правопорядка, установленных правил техники безопасности;
- в установленном порядке вносить дополнения, изменения в инструкции по мерам безопасности;
- проводить проверки состояния внутриобъектового режима охраны, функционирования и выполнения установленного распорядка, правил пропускного режима;
- принимать согласованные с руководством дошкольного образовательного учреждения решения по вопросам организации и проведения мероприятий по обеспечению безопасности, антитеррористической защиты МБДОУ;

По поручению руководителя МБДОУ представлять в различных органах и организациях по вопросам, входящим в его компетенцию.

Ознакомлен:

ответственный за выполнение мероприятий

по антитеррористической защите

МБДОУ ЦРР «Детский сад №141»

Простева Г.И.

« ____ » _____ 2014г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ ЦРР

«Детский сад №141»

_____ Г.И. Простева

« ___ » _____ 2014г.

РЕКОМЕНДАЦИИ

по противодействию терроризму

Задачи и направления деятельности по противодействию терроризму

В условиях сохраняющейся угрозы совершения террористических актов на территории Российской Федерации, возможности вовлечения людей в различные экстремистские террористические и запрещенные законом религиозные организации необходимо считать приоритетными в своей работе следующие задачи:

-воспитание у детей чувства патриотизма, бдительности, коллективизма, интернационализма и дисциплинированности;

-создание в МБДОУ атмосферы доброжелательности, сотрудничества, взаимного уважения и понимания; нетерпимости к фактам недисциплинированности, другим негативным явлениям;

-формирование у воспитанников грамотного поведения, обеспечивающего собственную безопасность и безопасность окружающих.

Решение этих задач требует организации деятельности по следующим направлениям:

1. Расширение и углубление знаний педагогов по противодействию проявлениям терроризма и экстремизма, предупреждению террористических актов в МБДОУ.

2. Усиление взаимодействия МБДОУ по предупреждению актов терроризма, экстремизма с органами внутренних дел, ФСБ, ГО и ЧС, противопожарной службой.

3. Активизация работы с родительским активом и органами местного самоуправления.

4. Совершенствование правового воспитания воспитанников.

5. Противодействие проявлениям актов хулиганства, вымогательства, унижения и оскорбления своих товарищей со стороны воспитанников.

Правила обращения с анонимными материалами, содержащими угрозы террористического характера

1. При получении анонимного материала, содержащего угрозы террористического характера, обращайтесь с ним максимально осторожно.
2. Целесообразно убрать его в чистый плотно закрываемый полиэтиленовый пакет и поместить в отдельную жесткую папку. Сохраните весь материал: сам документ с текстом, вложения, конверт и упаковку.
3. Постарайтесь не оставлять на нем отпечатков своих пальцев.
4. Если документ поступил в конверте - его вскрытие производится с левой или правой стороны путем аккуратного отрезания кромки ножницами.
5. Не расширяйте круг лиц для ознакомления с содержанием документа.
6. Анонимные материалы необходимо немедленно направлять в правоохранительные органы с сопроводительной запиской, в которой должны быть указаны конкретные признаки анонимных материалов (вид, количество, каким способом и на чем исполнены, с каких слов начинается и какими заканчивается текст, наличие подписи и т.п.), а также обстоятельства, связанные с их распространением, обнаружением или получением.
7. Анонимные материалы не должны сшиваться, склеиваться, на них не разрешается делать подписи, подчеркивания. Нельзя их выглаживать, мять и сгибать.
8. При исполнении резолюций и других надписей на сопроводительных документах не должно оставаться давленных следов на анонимных материалах.
9. Необходимо помнить, что регистрационный штамп проставляется только на сопроводительных письмах организации в заявлениях граждан, передавших анонимные материалы в инстанции.

Обнаружение взрывного устройства (ВУ)

На открытой территории в обязательном порядке осматриваются мусорные урны, канализационные люки, сливные решетки, цокольные и подвальные ниши, мусоросборники, овощехранилище, посторонние машины, водосливные трубы.

Необходимо обращать внимание на деревья, столбы и стены зданий. Перед осмотром помещения необходимо иметь его план и, приступая к осмотру, знать расположение комнат, лестниц, ниш, силовых и телефонных коммуникаций, вентиляции, канализации. Имея подобный план, можно заранее предположить места возможных закладок ВУ. Приступая к осмотру, необходимо также иметь комплект ключей от помещений, шкафов, ящиков столов и т.п.

Перед осмотром желательно обесточить внешнее электропитание. Если это по какой-либо причине затруднительно, то при осмотре нужно стараться не включать досматриваемое оборудование. Если есть подозрение на наличие ВУ, то следует открыть окна и двери в осматриваемых помещениях для рассредоточения возможной взрывной волны. Необходимо избегать резких непродуманных движений, особенно связанных с передвижением в пространстве и открыванием дверей, полок, нажатия выключателей и т.д.

В помещениях особое внимание нужно уделить осмотру таких мест, как подвесные потолки, вентиляционные шахты, внутренние электрощитовые и распределительные коробки, места за батареями отопления, осветительные плафоны, мусоросборники, лестничные клетки и другие замкнутые пространства.

Необходимо тщательно проверить места хранения пожарного инвентаря (огнетушители, шланги, гидранты), ниши для хранения уборочного инвентаря, в местах, где проходят коммуникационные линии.

Вентиляционные шахты, водосточные трубы и другие подобные места необходимо закрыть решетками, ограничивающими доступ в них. На дверцы ниш, шкафов, чердаков, подвалов, щитовых и т.д. следует навесить замки и опечатать их.

Наибольшую опасность представляют места постоянного скопления людей, особенно те, в которых могут оказаться случайные посетители.

Признаки, которые могут указывать на ВУ:

- наличие на обнаруженном предмете проводов, веревок, изоляционной ленты;
- подозрительные звуки, щелчки, тиканье часов, издаваемые предметом;
- от предмета исходит характерный запах миндаля или другой необычный запах.

Причины, которые могут стать поводом для опасения:

- нахождение подозрительных лиц до обнаружения этого предмета;
- угрозы лично, по телефону или в почтовых отправлениях.

Действия должностных лиц при обнаружении взрывного устройства (ВУ) в местах скопления людей

1. При получении сообщения о заложенном взрывном устройстве, обнаружении предметов, вызывающих такое подозрение, немедленно поставить в известность, заведующую МБДОУ и сообщить полученную информацию в дежурную часть органов МВД. При этом назвать точный адрес МБДОУ и номер телефона.
2. До прибытия сотрудников милиции принять меры к ограждению подозрительного предмета и недопущению к нему людей в радиусе до 50-100 метров. Эвакуировать из здания воспитанников, персонал и посетителей на расстояние не менее 200 метров. По возможности обеспечить охрану подозрительного предмета и опасной зоны. При охране подозрительного предмета находиться по возможности за предметами, обеспечивающими защиту (угол здания, колонна, толстое дерево, автомашина и т.д.), и вести наблюдение за ним и территорией вокруг него.
3. Дождаться прибытия представителей правоохранительных органов, указать место расположения подозрительного предмета, время и обстоятельства его обнаружения. По прибытии специалистов по обнаружению взрывных устройств действовать в соответствии с их указаниями.
4. Категорически запрещается:

- самостоятельно предпринимать действия, нарушающие состояние подозрительного предмета, трогать или перемещать подозрительный предмет и другие предметы, находящиеся с ним в контакте;
- заливать жидкостями, засыпать грунтом или накрывать обнаруженный предмет тканевыми и другими материалами;
- курить, пользоваться электрорадиоаппаратурой, переговорными устройствами или рацией вблизи обнаруженного предмета, переезжать на автомобиле;
- оказывать температурное, звуковое, световое, механическое воздействие на взрывоопасный предмет.

Меры защиты в случае проведения террористических актов

Педагогам необходимо знать изложенные ниже правила защиты в случае проведения различных террористических актов.

Если произошел взрыв:

1. Постарайтесь успокоиться и уточнить обстановку.
2. Продвигайтесь осторожно, не трогайте руками поврежденные конструкции и провода.
3. Помните, что в разрушенном или поврежденном помещении из-за опасности взрыва скопившегося газа нельзя пользоваться открытым пламенем (спичками, зажигалками, свечами, факелами и т.п.).
4. При задымлении защитите органы дыхания смоченным платком (лоскутом ткани, полотенцем).
5. Включите локальную систему оповещения и проверьте возможность взаимного общения (теле -, радио-, телефонной связью, голосом).
6. В случае эвакуации возьмите необходимые вещи, деньги, ценности. Изолируйте помещение, в котором произошел взрыв (закройте все двери и окна), немедленно сообщите о случившемся по телефону в соответствующие органы правопорядка, противопожарную и медицинскую службы. Оповестите людей, находящихся поблизости, о необходимости эвакуации. Помогите престарелым и инвалидам покинуть помещение. Возьмите на учет лиц, оставшихся в помещении. Входную дверь плотно прикройте, не закрывая на замок. При невозможности эвакуации

необходимо принять меры, чтобы о вас знали. Выйдите на балкон или откройте окно и кричите о помощи.

7. После выхода из помещения отойдите на безопасное расстояние от него и не принимайте самостоятельных решений об отъезде к родственникам и знакомым.

8. Действуйте в строгом соответствии с указаниями должностных лиц.

Если вас завалило обломками

- Постарайтесь не падать духом, дышите глубоко, ровно, не торопясь. Приготовьтесь терпеть голод и жажду.

- Голосом и стуком привлеките внимание людей. Если вы находитесь глубоко от поверхности земли, перемещайте влево вправо любой металлический предмет (кольцо, ключи, кусок трубы и т.п.) для обнаружения вас металлоискателем.

- Если пространство около вас относительно свободно, не зажигайте спички, берегите кислород.

- Продвигайтесь осторожно, стараясь не вызвать нового обвала, ориентируйтесь по движению воздуха, поступающего снаружи.

- Если у вас есть возможность, с помощью подручных предметов (доски, кирпича и т.п.) укрепите обвисающие балки и потолок от обрушения.

- При сильной жажде положите в рот небольшой лоскут ткани (гладкий камушек) и сосите его, дыша носом.

- При прослушивании появившихся вблизи людей стуком и голосом сигнализируйте о себе.

Меры безопасности в случае химического и биологического терроризма

Наиболее распространенными и доступными химическими веществами и биологическими агентами, которые могут быть использованы при проведении террористических актов, являются:

а) химические вещества:

- токсичные гербициды и инсектициды;
- аварийно-опасные химические вещества;

- отравляющие вещества;
- психогенные и наркотические вещества;

б) биологические агенты:

- возбудители опасных инфекций типа сибирской язвы, натуральной оспы, туляремии и др.;
- природные яды и токсины растительного и животного происхождения.

Исходя из возможной угрозы химического и биологического терроризма, каждому человеку необходимо знать:

- физико-химические и поражающие свойства наиболее опасных химических веществ и биологических агентов;
- основные способы применения и особенности их воздействия на организм человека;
- меры первой помощи при воздействии химических веществ и биологических агентов на организм человека;
- основные приемы и средства защиты от их воздействия;
- порядок действий при угрозе или реальном воздействии химических веществ и биологических агентов, включая уведомление об этом соответствующих органов и служб.

Применение химических веществ и биологических агентов возможно, в основном, диверсионными методами, к которым относятся:

- использование обычных бытовых предметов (сумок, пакетов, свертков, коробок, игрушек и т.д.), оставляемых в местах массового скопления людей;
- заражение (отравлением) водоемов, систем водоснабжения химически опасными веществами (цианидами, отравляющими веществами и т.д.);
- поставка или преднамеренное заражение крупных партий продуктов питания как химическими веществами, так и биологическими агентами;
- использование переносчиков инфекционных заболеваний (насекомых, грызунов, животных и т.п.).

Установить факты применения химических веществ и биологических агентов можно лишь по внешним признакам: изменению цвета и запаха (вкуса) воздуха,

воды, продуктов питания; отклонений в поведении людей, животных и птиц, подвергшихся их воздействию; появлению на территории предприятия, организации, учреждения подозрительных лиц и т.п.

Учитывая многообразие внешних признаков химических веществ и биологических агентов, помните, что важнейшим условием своевременного обнаружения фактов применения или угрозы их применения является ваша наблюдательность и немедленное уведомление об этом соответствующих органов и служб МЧС, Роспотребнадзора, МВД ФСБ, медицинских учреждений.

При обнаружении или установлении фактов применения химических веществ нужно соблюдать следующие правила:

- находясь на улице, не поддаваться панике; используя подручные средства защиты органов дыхания, быстро выйти из зоны заражения или воздействия химических веществ, а при возможности - укрыться в убежищах;
- находясь дома, плотно закрыть и герметизировать тканью, марлей или простынями, смоченными содовым раствором или водой, окна и двери; выключить нагревательные приборы и кондиционеры, включить городскую радиотрансляционную сеть, прослушать речевое сообщение органов управления МЧС и действовать согласно полученным рекомендациям;
- находясь в общественном месте (театре, магазине, стадионе и т.п.) прослушать указания администрации о порядке поведения и действовать в соответствии с ними;
- в случае реального поражения химическим веществом пострадавшего немедленно вывести (вынести) на свежий воздух и оказать ему первую медицинскую помощь (обеспечить тепло и покой, при необходимости сделать промывание желудка, кислородное или искусственное дыхание, в зависимости от вида воздействия дать необходимые медицинские препараты), а также направить его в медицинское учреждение.
- при возникновении опасности эпидемии или воздействия биологического агента вы должны:
 - максимально сократить контакты с другими людьми;
 - прекратить посещение общественных мест;

- не выходить без крайней необходимости из квартиры;
- выходить на улицу, работать на открытой местности только в средствах индивидуальной защиты;
- при первых признаках заболевания немедленно обратиться к врачу;
- употреблять пищу и воду только после проверки службой Роспотребнадзора;
- строго выполнять все противоэпидемиологические мероприятия.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ ЦРР
«Детский сад №141»
_____ Г.И. Простева
«__»_____ 2014г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной
профсоюзной организации
сотрудников
_____ Т.Л. Дробышева
«__»_____ 2014г.

Инструкция и памятка для дежурного администратора (охраннику, сторожу, вахтеру)

Инструкция дежурному администратору (охраннику, сторожу, вахтеру) по пожарной безопасности

1. Дежурный администратор (охранник, сторож, вахтер) обязан:

- знать и выполнять «Противопожарные правила для детских учреждений»;
- знать расположение входов и выходов из здания, а также их состояние;
- знать местонахождение первичных средств пожаротушения и связи, уметь ими пользоваться;
- знать порядок действий обслуживающего персонала по эвакуации воспитанников и тушению пожара;
- осуществлять постоянный контроль за соблюдением воспитанниками и персоналом противопожарного режима.

2. Дежурный администратор (сторож, вахтер) должен иметь в своем распоряжении:

- электрический переносной фонарь;
- средства оповещения сотрудников в случае пожара;
- пронумерованные ключи от всех дверей эвакуационных выходов;

- средство связи с пожарной охраной (телефон);
- перечень номеров телефонов: пожарной охраны, инженерных и аварийных служб, заведующего МБДОУ.

3. При обнаружении пожара в МБДОУ дежурный администратор (охранник, сторож, вахтер) обязан:

- сообщить о происходящем в пожарную охрану по телефону «01», указав адрес объекта;
- доложить заведующему МБДОУ о пожаре;
- до прибытия пожарных подразделений организовать эвакуацию воспитанников в безопасное место и принять меры по тушению пожара первичными средствами пожаротушения (огнетушителями, ПК);
- организовать встречу пожарных подразделений и действовать по указанию руководителя тушения пожара.

Памятка дежурному администратору (охраннику, сторожу, вахтеру) о мерах по антитеррористической безопасности и защите воспитанников

В целях обеспечения антитеррористической безопасности дежурный администратор (охранник, сторож, вахтер) обязан выполнять следующие действия:

1. Разрешать посетителям вход в здание МБДОУ только по предъявлении ими документа, удостоверяющего личность.
2. Осуществлять регистрацию прибывшего в журнале учета посетителей.
3. Следить за тем, чтобы в период проведения занятий входные двери были закрыты.
4. Обходить здание МБДОУ с внешней стороны, проверяя целостность стекол на окнах, состояние решеток, входных дверей, о чем делать запись в журнале.
5. В случае эвакуации из здания обеспечить организованный выход воспитанников и персонала через основные и запасные двери согласно плану эвакуации. Принять меры по организации охраны имущества образовательного учреждения. О факте эвакуации

незамедлительно сообщить заведующему и в полицию. Далее действовать по указанию старшего оперативного начальника.

6. При обнаружении подозрительных предметов (пакета, коробки, сумки и др.) огородить их, немедленно сообщив об этом в правоохранительные органы и оперативному дежурному, принять меры по недопущению к данным предметам посторонних лиц и дошкольников.

7. Не допускать стоянки постороннего транспорта у здания дошкольного образовательного учреждения и прилегающей к нему территории. Следить за тем, чтобы входные ворота были закрытыми. О всех случаях стоянки бесхозного транспорта сообщать в правоохранительные органы.

8. При появлении у здания и нахождения длительное время посторонних лиц, сообщить в правоохранительные органы и усилить пропускной режим.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ ЦРР
«Детский сад №141»
_____ Г.И. Простева
« ___ » _____ 2014г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОПУСКНОГО РЕЖИМА В МБДОУ ЦРР «ДЕТСКИЙ САД №141»

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящим Положением определяется организация и порядок осуществления пропускного режима в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение центр развития ребенка «Детский сад №141» в целях обеспечения общественной безопасности, предупреждения возможных террористических, экстремистских акций и других противоправных проявлений в отношении воспитанников, педагогических работников и технического персонала дошкольного учреждения.

Пропускной режим в дошкольном учреждении осуществляется дежурным администратором и вахтером, отвечающими за коридор МБДОУ ежедневно, кроме выходных и праздничных дней с 7.00 до 19.00 в рабочие дни, в выходные (суббота, воскресенье) и праздничные дни – сторожем с 19.00 час до 07.00 час.

Ответственным за организацию и обеспечение пропускного режима на территории муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения центр развития ребенка «Детский сад №141» назначается приказом руководителя заместитель заведующего по АХР Н.П. Кузнецова.

ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОПУСКНОГО РЕЖИМА

Прием воспитанников, работников дошкольного учреждения и посетителей.

Вход в дошкольное учреждение воспитанников в сопровождении их родителей осуществляется без предъявления документов и записи в журнале регистрации посетителей с 07.00 до 19.00

Педагогические работники и технический персонал МБДОУ пропускаются на территорию учреждения без предъявления документа, удостоверяющего личность с записью в журнале прихода и ухода в учреждении.

Посетители (посторонние лица) пропускаются в дошкольное учреждение на основании паспорта или иного документа, удостоверяющего личность посетителя с обязательной фиксацией данных документа в журнале регистрации посетителей (паспортные данные, время прибытия, время убытия, к кому прибыл, цель посещения МБДОУ).

При выполнении в МБДОУ строительных и ремонтных работ, допуск рабочих осуществляется по списку подрядной организации, согласованному с руководителем МБДОУ с обязательным уведомлением территориального подразделения УВД. Производство работ осуществляется под контролем специально назначенного приказом руководителя представителя администрации МБДОУ.

Посетитель, после записи его данных в журнале регистрации посетителей, перемещается по территории дошкольного учреждения в сопровождении дежурного педагогического работника или работника, к которому прибыл посетитель.

Проход родителей, забирающих детей, осуществляется без записи в журнал регистрации посетителей без предъявления документа, удостоверяющего личность.

После окончания времени, отведенного для входа и выхода воспитанников, дежурный обязан произвести осмотр помещений МБДОУ на предмет выявления посторонних, взрывоопасных и подозрительных предметов.

Нахождение работников дошкольного учреждения на территории МБДОУ после окончания рабочей смены и рабочего дня без соответствующего разрешения руководства запрещается

ОСМОТР ВЕЩЕЙ ПОСЕТИТЕЛЕЙ

При наличии у посетителей ручной клади дежурный МБДОУ предлагает добровольно предъявить содержимое ручной клади.

В случае отказа – вызывается дежурный администратор, посетителю предлагается подождать его у входа. При отказе предъявить содержимое ручной

клади дежурному администратору, посетитель не допускается в дошкольное учреждение.

В случае если посетитель, не предъявивший к осмотру ручную кладь, отказывается покинуть МБДОУ, дежурный, оценив обстановку, информирует руководителя и действует по его указаниям, при необходимости вызывает наряд милиции, применяет средства тревожной сигнализации.

Данные о посетителях фиксируются в **ЖУРНАЛЕ РЕГИСТРАЦИИ ПОСЕТИТЕЛЕЙ**.

Журнал регистрации посетителей заводится в начале учебного года (1 сентября) и ведется до начала нового учебного года (31 августа следующего года).

Журнал должен быть прошит, страницы в нем пронумерованы. На первой странице журнала делается запись о дате его заведения.

Замена, изъятие страниц из Журнала регистрации посетителей **ЗАПРЕЩЕНЫ**.

ПРОПУСК АВТОТРАНСПОРТА

Пропуск автотранспорта на территорию МБДОУ осуществляется после его осмотра и записи в Журнале регистрации автотранспорта лицом, ответственным за пропуск автотранспорта, который назначается приказом заведующей МБДОУ.

Приказ заведующей утверждается список автотранспорта, имеющего разрешение на въезд на территорию МБДОУ.

Осмотр въезжающего автотранспорта на территорию дошкольного учреждения и груза производится перед воротами.

Стоянка личного автотранспорта работников МБДОУ на его территории осуществляется только с разрешения руководителя учреждения и в специально отведенном месте. После окончания рабочего дня и в ночное время допуск автотранспорта в МБДОУ запрещается.

В выходные, праздничные дни и в ночное время допуск автотранспорта на территорию МБДОУ осуществляется только с письменного разрешения руководителя МБДОУ или лица, его замещающего с обязательным указанием фамилий ответственных, времени нахождения автотранспорта на территории МБДОУ, цели нахождения.

Обо всех случаях длительного нахождения не установленных транспортных средств на территории или в непосредственной близости от дошкольного учреждения, транспортных средств, вызывающих подозрение, ответственный за пропускной режим информирует руководителя (или лицо его заменяющего) и при необходимости, по согласованию с руководителем (лицом его замещающим) информирует территориальный орган внутренних дел.

Данные о въезжающем автотранспорте на территорию МБДОУ фиксируются в Журнале регистрации автотранспорта.

В случае если с водителем в автомобиле есть пассажир, к нему предъявляются требования по пропуску в учреждение посторонних лиц. Допускается фиксация данных о пассажире в Журнале регистрации автотранспорта.

Действия лица, отвечающего за пропуск автотранспорта, в случае возникновения нештатной ситуации аналогичны действиям лица, осуществляющего пропускной режим в здание дошкольного учреждения.

Рассмотрено и одобрено на заседании Педагогического совета М БДОУ

Протокол № _____ от _____ 2014

Составил: _____